

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Somogy megye, 8654 Ságvár, Fő utca 16.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pont szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

költségvetési tervezési feladatok ellátása, beszámolók elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása, információ-szolgáltatási feladatok, előirányzatok könyvelése, az eredeti előirányzatok felvitele, valamint az előirányzat módosítások könyvelése, könyvelési feladatok ellátása, kettős könyvvitel vezetése, bankszámlák kezelése (átutalási megbízások, számlák közötti pénzforgalom lebonyolítása), számlák kontírozása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelő,
- szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői végzettség,
- önkormányzati területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Budainé Vajk Ildikó nyújt, a 20/288-2870 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8654 Ságvár, Fő utca 16.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4169/2017 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
- Elektronikus úton Budainé Vajk Ildikó részére a jegyzo@sagvar.hu E-mail címen keresztül

Személyesen: Budainé Vajk Ildikó, Somogy megye, 8654 Ságvár, Fő utca 16. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai feltételeknek megfelelő pályázatok értékelését követően a jelentkező személyes meghallgatására kerülhet sor. A jegyző az értékelés, valamint a személyes meghallgatás alapján dönt a köztisztviselő kinevezéséről, amelyhez Ságvár Község Polgármesterének egyetértése szükséges.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 4.