

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében és 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A személyes gondoskodás keretén belül Nyim Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) szociális alapszolgáltatásként falugondnoki szolgáltatást működtet Nyim község közigazgatási területén.
- (2) A rendelet személyi hatálya Nyim község közigazgatási területén érvényes lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

**2. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen,
személyes szolgáltatás alapfeladatai**

2. § A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) közreműködés az étkeztetésben,
- b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - da) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - db) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - dc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- e) az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása.

3. § (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által biztosított szociális étkeztetés ellátását

- a) az étel házhoz szállításával, vagy
- b) az ellátott étkezési helyre, illetve onnan otthonába szállításával.

(2) Az étkeztetésben való közreműködés a falugondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

4. § (1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat segíti a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által biztosított ellátásokat

- a) a házi gondozó ellátotthoz való szállításával,
- b) a házi gondozó munkájába tartozó, nem szakmai jellegű feladatok ellátásával.

(2) Az (1) bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

5. § (1) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során a falugondnoki szolgálat az ellátott kérésére tájékoztatást nyújt

- a) a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- b) a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.

(2) Az (1) bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

6. § (1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a falugondnoki szolgálat ellátja

- a) a háziorvosi rendelésre szállítást,
- b) az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítást,
- c) a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

(2) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

(3) A (2) bekezdésben foglalt szállítási feladatot a falugondnoknak csak a képviselő-testületi határozat, vagy a polgármester által átruházott hatáskörben hozott határozata alapján kell teljesítenie.

(4) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni

- a) az igénylő egészségi állapotát,
- b) a kezelés jellegét,
- c) az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét.

7. § (1) A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása a rászoruló személy számára a gyógyszer kiváltásával, a gyógyászati segédeszköz beszerzésével, illetve azok házhozszállításával történik.

(2) A gyógyszerkiváltás történhet

- a) a vény átadásával a falugondnoknak,
- b) az orvosi rendelés alkalmával az orvosnál hagyott vények alapján.

(3) A falugondnok az átvett, illetve összegyűjtött vényeket heti két alkalommal igény szerint kiváltja, majd a gyógyszereket, illetve a beszerzett gyógyászati segédeszközöket az ellátottak számára házhoz szállítja.

8. § (1) Az óvodások és iskolások szállítási feladata az önkormányzat közigazgatási területén lakó, illetve az önkormányzat intézményeibe járó gyermekek meghatározott intézményekbe, iskolai és egyéb rendezvényekre illetve onnan vissza, a lakóhelyükre történő, nem rendszeres szállítását jelenti.

(2) A falugondnoki szolgálat az (1) bekezdésben meghatározott, nem rendszeres szállítási feladatot egyedi képviselő-testületi határozat, illetve a polgármester átruházott hatáskörben meghozott döntése alapján végezhet.

(3) Ez a feladatellátás a falugondnoki szolgálat számára a határozatban foglaltaknak megfelelően lehet kötelező, illetve nem kötelező feladat.

3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai

9. § A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

10. § (1) A falugondnoki szolgálat feladata az önkormányzati rendezvények (közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek) szervezésében, lebonyolításában való részvétel. A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, a jegyző, vagy a képviselő-testület tagja irányításának megfelelően kell ellátni.

(2) Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:

- a) képviselő-testületi ülés,
- b) közmeghallgatás,
- c) falugyűlés,
- d) egyéb lakossági fórum,
- e) Önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények.

(3) Az Önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel a falugondnok számára a következő feladatokat jelentheti:

- a) a rendezvény helyszínének berendezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- b) rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok,
- c) a rendezvény meghívottjainak szállítása,
- d) a rendezvények során rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése, háraitása,
- e) a rendezvény utáni takarítási feladatokban való részvétel.

(4) A feladatellátás a polgármester, illetve a jegyző intézkedése alapján kötelező.

11. § (1) A falugondnoki szolgálat feladata segítséget nyújtani a rászorulóknak hivatalos ügyeik intézésében, így

- a) az Önkormányzathoz benyújtott kérelmekkel kapcsolatban,
- b) a különböző ellátások igényléséhez szükséges iratok beszerzésében.

(2) A falugondnoki szolgálat meghallgatja a lakosság igényeit, majd az információkat továbbítja az Önkormányzat felé.

(3) A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező.

12. § (1) A falugondnoki szolgálat biztosítja az Önkormányzat feladatkörébe tartozó egyéb alapellátások biztosításában való közreműködést.

(2) A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező.

4. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások

13. § A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó, az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások

- a) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerezés az önkormányzat és intézményei számára,
- b) az önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása,
- d) irányítja a polgármester által hozzá rendelt alkalmazottakat, közmunkásokat,
- e) ellátja a falu karbantartási munkáiban tevékenyen részt vesz az azokhoz tartozó megvalósítási, szervezési és anyag beszerzési feladatokat,
- f) a falu közbizonyát képző karbantartásra szoruló részekről jelzést ad és a polgármester utasításai alapján a munkákat szervezi vagy elvégzi,
- g) jó gazda módjára, felügyeli a falu rendjét, tisztaságát.

14. § (1) A falugondnoki szolgálat önkormányzati információkat szolgáltat a lakosság részére. Így tájékoztatást nyújt különösen

- a) az Önkormányzat által szervezett programokról,

- b) az önkormányzati testületi ülés, közmeghallgatás, falugyűlés és egyéb lakossági fórum időpontjáról,
- c) a lakosságot érintő információkról.

(2) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.

5. A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

15. § A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak

- a) személyszállítási feladatok,
- b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- c) egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.

16. § (1) A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladati között ellátja

- a) a családsegítő szolgálat igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat,
- b) a közösségi ellátások igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat,
- c) a nappali ellátások igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat,
- d) a munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítását,
- e) önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítását.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyszállítási feladatok a falugondnok kötelező feladatai.

17. § (1) A családsegítésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat segíti az Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján megállapított ellátást:

- a) a családgondozó ellátotthoz való szállításával,
- b) az ellátott, illetve családja családgondozóhoz, majd onnan településre történő szállításával.

(2) Az (1) bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

18. § (1) A munkanélküliek Munkaügyi Központba történő szállítás a kapcsolattartásra kötelezett munkanélküli személyek szállítási feladatát jelenti a járási Munkaügyi Kirendeltség székhelyére, illetve vissza a településre, eseti igény szerint.

(2) A szállítás a polgármester az igénylő kérelmére, a körülmények mérlegelését követően engedélyezheti.

(3) A feladat ellátása nem kötelező.

19. § (1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az Önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó a közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is. A személyszállítás történhet meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, s rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.

(2) A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező.

20. § A falugondnoki szolgálat részletes szakmai programja a rendelet 1. melléklete.

6. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

21. § (1) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(2) Az egyéb, nem kötelező szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

(3) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell, a polgármester dönt.

22. § (1) A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb, 2-19. §-ba nem tartozó feladatokat, ha azok ellátására a jegyző, illetve a polgármester intézkedése utasítja vagy kötelezi, és az nem ellentétes a rendeletben és a szakmai programban meghatározott céllal.

(2) Az (1) bekezdés szerint ellátott feladatok a falugondnoki szolgálat számára kötelezőek.

7. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

23. § (1) A rendeletben meghatározott szolgáltatások igénybevétele önkéntes. A szolgáltatásokat azon az 1. § (2) bekezdésében meghatározott személyek vehetik igénybe

- a) akik szociálisan rászorultak és koruk, egészségügyi állapotuk miatt önmagukról gondoskodni nem képesek, és nincs hozzátartozójuk, vagy más személy, akinek segítségét igénybe vehetnék,
- b) azok a családok, melyek szociális, vagy mentálhigiénias állapotuk miatt veszélybe kerültek,
- c) azok a személyek, akik önmaguk és családjuk szállítását megoldani nem tudják, vagy az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

(2) A szolgáltatások igénybevétele minden esetben szigorúan csak a szociális rászorultságon, egészségügyi állapoton alapulhat és az e rendeletben és a falugondnok szakmai programjában meghatározott feladatokra terjedhet ki. A szociális rászorultság eldöntése érdekében a polgármester környezettanulmány elkészítését kérheti, egyéb irat becsatolását kérheti.

24. § (1) A falugondnoki szolgálat szolgáltatásai igénybevételének engedélyezése írásbeli kérelemre történik, kizárólag az e célra rendszeresített formanyomtatványon. Az írásbeli kérelmet az ellátást kérő benyújthatja:

- a) a falugondnoknál,
- b) a polgármesternél,
- c) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál.

(2) A falugondnoki szolgálat igénybevételével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A polgármester döntése ellen a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtott, a képviselő-testületnek címzett írásbeli fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezés elbírálásáról a képviselő-testület soron következő testületi ülésén dönt.

(3) A kérelmeket a benyújtásuktól számított 15 napon belül el kell bírálni.

(4) A falugondnoki szolgálat igénybevételének engedélyezése történhet

- a) határozatlan időre, vagy
- b) valamely feltétel bekövetkeztéig, vagy
- b) határozott időre.

(5) Amennyiben a döntésre jogosult az ellátás igénylésére vonatkozó kérelemben foglaltaknak helyt ad, az ügyben egyszerűsített határozat hozható. A meghozott határozat egy példányát a falugondnoknak is át kell adni. A határozatnak tartalmaznia kell, hogy az adott ellátás:

- a) a falugondnoki szolgálat számára kötelezően előírt feladat, tehát a szolgáltatás az ellátást megítélő határozat alapján ténylegesen igénybe vehető,
- b) a falugondnoki szolgálat számára nem kötelezően előírt feladat, ezért a határozat a vonatkozó ellátás igénybevételének lehetőségét nyitja meg, de adott szolgáltatás falugondnoki szolgálat keretében való tényleges megvalósítását nem garantálja.

(6) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

25. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban megállapodást köt azt ellátást biztosító Önkormányzattal. A megállapodás megkötésére a polgármester jogosult.

(2) A megállapodás kötelező tartalmi elemei:

- b) az ellátás időtartama,
- c) a szolgáltatás formáját, módját, körét,
- d) annak tényét, hogy az ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

26. § (1) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik

- a) a kérelmező halálával,
- b) a kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá,
- d) ha az ellátásban részesülő személy a falugondnoki szolgálattal való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott lemondás csak írásban lehetséges.

27. § (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el. A falugondnoknak a feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításának megfelelően kell ellátnia.

(2) A falugondnok a feladatokat a személyi, személyzeti irataiban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni. A munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.

(3) A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távollmaradása esetében helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

(4) A falugondnok munkaidején kívül eső feladatok ellátását, a túlóra keret kimerülését követően a következők szerint kell megoldani

- a) kötelező feladat esetében a falugondnok adott feladatra történő külön megbízásával, melyért megbízási díjra jogosult,
- b) nem kötelező feladat esetében a falugondnok helyettesítésével.

8. Vegyes és záró rendelkezések

28. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

29. § (1) E rendelet alkalmazása során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint, a rendeletben meghatározott kiegészítésekkel együtt kell eljárni.

(2) Az Önkormányzat az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 8. számú melléklete szerinti, a falugondnoki szolgálat tevékenységnaplója utolsó oszlopának ellátottak általi aláírásától eltekint.


Pistor Péter
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2016. február 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2016. február 26.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK
SZAKMAI PROGRAMJA**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Nyim Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
óvodás- és iskoláskorú gyerekek szállítása az intézménybe gyakori feladata a szolgálatnak, a szülő biztonságban tudhatja a gyermek utaztatását.
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
főleg időskorú és autóval nem rendelkező lakosok segítése, nagy bevásárlások lebonyolításában vidéki üzletekből, illetve gyógyszer, takarmány, etetni való stb. beszerzése gyakori feladat.
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
a falugondnok a közmunkások irányításával háztetők kisebb javítását megoldják a rászorultaknak, illetve játszóteret építettek, padokat, utcabútorokat készítettek.
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
a szolgálat heti rendszerességgel végzi a különböző orvosi rendelők látogatását, ezen belül a mikrotérségi, járási, esetlegesen a megyei városokban lévő intézményekben is rendezhetik ügyüket a nyimi lakosok.
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
a helyi önkormányzat társulási formában látja el a különböző szociális alapellátásokat, mint szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, a falugondnok tartja a kapcsolatot a szolgáltatást végzőkkel, besegít a szociális ebéd kiszállításában, a házi segítségnyújtásban besegít a szomszédos településről bejáró gondozónak a településre való eljutásban.
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
a falugondnoki szolgálat szerves része a 2014. évben megkezdett mezőgazdasági munkálatok lebonyolításának, START közmunkaprogram keretén belül zöldségtermesztés kezdődött meg a településen, melyből bevétele származik az önkormányzatnak. A piacra szállásban és az értékesítésben fontos szerepet tölt be a szolgálat.
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
a szolgálatot ellátó személy törekszik a helyi kezdeményezések segítésére, civil szervezet létrehozására.
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Nyim község a Dél-dunántúli Régióban, Somogy megyében a Siófoki Járásban, Siófoktól 15 km-re, a 65-ös számú főútról lekanyarodva található zsáktelepülés. Lakóinak száma: 318 fő. A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, vezetékes ivóvíz, vezetékes gáz, villanyhálózat, műút ki van építve a község egész területén, szennyvízcsatorna hálózattal nem rendelkezik, viszont az Önkormányzat üzemeltetésében egyedi szennyvíztisztító berendezések működnek a településen. A közlekedés menetrendszerinti autóbusszjáratokkal történik.

2. Közszolgáltatások

Nyim a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik. A postai szolgáltatás helyben nem biztosított, mobilposta jár ki a településre. A háziorvosi szolgálat székhelye Ságvár község, a háziorvos helyben heti 1 alkalommal rendel 4 órát. A fogorvosi ellátás a szomszédos Som településen biztosított. Gyermekorvosi rendelés a szomszédos Ságvár településen található. Gyógyszertár helyben nincs, a szomszédos Ságvár településre kell elutazni a lakosságnak gyógyszeréért.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást Ságvár Község Önkormányzata alkalmazásában lévő családgondozó biztosítja Nyim községre is kiterjedő ellátási kötelezettséggel. A családgondozó heti 4 órát tartózkodik a településen.

Iskola, óvoda nem található a településen, a gyermekek a szomszédos Ságvár településre járnak. Bölcsőde szintén a szomszédos Ságvár településen található.

Művelődési ház és könyvtárhelyiség található a községben, de a könyvtár megbízott könyvtárossal, csak minimális nyitvatartási idővel üzemel, a művelődési háznak nincs alkalmazottja, csak időszakosan, egy-egy községi rendezvény során működik.

Nyim Ságvár és Som településekkel közösen tartja fent a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást, amely keretén belül gondoskodik az óvoda nevelés és bölcsődei ellátás, a szociális étkezés és házi segítségnyújtás biztosításáról.

3. Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen egy élelmiszer jellegű vegyes üzlet található és egy italbolt. Egyéb iparcikkekhez a településen nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázcsere telep a településen nem üzemel, tápbolt nem működik a faluban. A lakossági szolgáltatások közül egy sem áll helyben rendelkezésre, nincs fodrász, háztartási kiegészítő, cipész, asztalos, ács, kőműves, vízvezeték szerelő és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül banki szolgáltatások igénybevételére sincs mód.

4. A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Az egészségügyi ellátásban és a szociális gondoskodásban új helyzetet teremt a lakosság elöregedésének tendenciája. A 60 éven felüliek száma 69 fő, amely a lakosság 22%-át teszik ki. Nyim település a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján jelentős munkanélküliséggel sújtott település. Az

Önkormányzat által indított START közmunkaprogramnak köszönhetően a település munkanélküliségi mutatója folyamatosan javul. A teljes kistérségre jellemző hátrányos helyzet a szociális jellemzőkben is tükröződik, településünk vonatkozásában egyes mutatók tekintetében a kistérségi átlaghoz képest felerősödve.

A népesség iskolázottsága terén megfigyelhető, hogy a településen 7% a főiskolát, egyetemet végzett lakosok aránya, a legalább 8 általánost végzettek aránya pedig 93%, az érettségizettek aránya 22%.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben összesen 24 gyermek illetve fiatal felnőtt részesül.

5. Közösségi élet, civil szervezetek

Az Önkormányzat a Nyimi Hagyományőrző és Kulturális Egyesülettel kötött együttműködési megállapodás alapján végzi a falugondnoki szolgálat működtetését. Az Egyesület a 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelet alapján a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások jogcím keretén belül benyújtott pályázati támogatásból vásárolt egy db 9 személyes Volkswagen Transporter típusú gépjárművet, amelynek segítségével látja el az Önkormányzat a falugondnoki szolgálat feladatait.

A település közösségi életében meghatározó tevékenységet folytató nyimi civil szervezetek: Nyimi Lovas-és Kutyás Terápiás Közhasznú Egyesület, Nyim Községért Alapítvány, Nyimi Faluszépítő és Környezetvédő Közhasznú Egyesület, Nyimi Polgárőr Egyesület.

A falugondnoki szolgálat a fenti civil szervezetekkel együttműködve elősegíti a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezését.

III. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által biztosított szociális étkeztetés napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége: naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel: 11-20 fő közötti személy.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia

biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A falugondnok közreműködik a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által alkalmazott házi gondozó településre, gondozotthoz történő szállításában, illetve a gondozó visszaszállításában.

A feladatellátás rendszeressége: naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel: kb. 10 fő.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: 50-100 fő.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki

szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége:

Háziorvosi rendelésre szállítás: Heti egy alkalommal.

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: Heti egy alkalommal.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása havi átlagban: 15-20 fő

5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű közreműködik a gyermekek oktatási intézménybe való beszállításában, amennyiben a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde által működtetett szolgáltatás akadályba ütközik. (Nyimből Ságvárra esetenként óvodások és iskolások szállítása).

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába: esetenként

Egyéb gyermekszállítás: alkalmanként, átlagban havi kétszer

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Óvodások száma: 9 fő

Iskolások száma: 8 fő

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban) kb. 30-50 fő.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetemények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés hetente legalább kétszer.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban) 10-15 fő.

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítására.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges

intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítésében: 5, max: 10 fő ellátott személy.

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása. Hajtó, kenőanyagok vásárlása benzinkútról.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés: hetente legalább kétszer.

Nyugdíjas korúak szállítása: hetente legalább kétszer

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése - a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).
- Irányítja a polgármester által hozzá rendelt alkalmazottakat, közmunkásokat.
- A falu karbantartási munkáiban tevékenyen részt vesz az azokhoz tartozó megvalósítási, szervezési és anyag beszerzési feladatokat ellátja.
- A falu közvagyonát képző karbantartásra szoruló részekről jelzést ad és a polgármester utasításai alapján a munkákat szervezi vagy elvégzi.
- Jó gazda módjára, felügyeli a falu rendjét, tisztaságát.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságtól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében: esetenként rész vesz.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

IV. rész

A falugondnoki szolgáltatás összeteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei,

információszoigáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételel látható el.

Tervezett gépkocsi futás havi szinten: 1000 km alatt.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételere jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében: 40-50 %

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, Siófoki kórház betegeinek szállítása – havi két alkalommal, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.
- Részvétel az önkormányzat intézményeinek működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása a Hivatal igazgatási valamint a óvoda és az iskola oktatási és nevelési feladatainak ellátásához.

V. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétele, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőabláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- az önkormányzat honlapján,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselők, a hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a Hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Pistár Péter polgármester 8612 Nyim, Fő utca 65. tel:+3630/251-1724 , e-mail: nyimipolgarvester@gmail.com)

3. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a Hivatalban személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét írásos kérelem formájában az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és annak a polgármesterhez, vagy a falugondnokhoz, vagy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz való eljuttatásával jelezheti. A kérelmet a polgármester a rendeletben meghatározott eljárásrend szerint bírálja el.

Az Önkormányzat a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve annak törvényes képviselőjével Megállapodást köt. A Megállapodás tartalmazza

- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- valamint annak tényét, hogy az ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

A megállapodás tervezete a szakmai program 1. melléklete.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

4.1 Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az Önkormányzat nyími központi

épületében (8612 Nyim, Fő utca 65.) jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Csetényi-Guba Mária telefon: 06-20-4899-662, e-mail: csetenyi.maria@obdk.hu

4.2 A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény alapján.

4.3 A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés módjáról a polgármester dönt. A helyettesítés megoldható a legközelebbi szomszédos településen falugondnoki szolgálatot működtető települési önkormányzattal kötendő együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VI. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény, stb.) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki szolgálat működésének biztosítása érdekében Nyim Község Önkormányzata együttműködési megállapodást kötött a Nyimi Hagyományőrző és Kulturális Egyesülettel. Az együttműködési megállapodás értelmében az Egyesület a tulajdonában lévő pályázati támogatásból vásárolt gépjárművet az Önkormányzat részére használatba adja, a pályázat keretén belül vállalt szakmai program megvalósítása, valamint az Önkormányzat által működtetni kívánt falugondnoki szolgálat szakmai programjában foglalt feladatok biztosítása érdekében.

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Nyim, Fő utca 65. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni

(km-óraállítás).

A gépjármű használat részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 30 000 forint.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- Magyar Falu és Tanyagondnoki Szövetség által ajánlott szolgáltatási napló.

MEGÁLLAPODÁS
szociális alapszolgáltatás biztosítására
falugondnoki szolgáltatás

amely létrejött egyrészről Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli Pistár Péter polgármester), mint szociális szolgáltatást nyújtó, másrészről
.....(név)..... (település)
..... utca házszám alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap.
Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)
..... év hó nap.

2. A szolgáltatás formája, módja, köre
Falugondnoki szolgáltatás, ennek keretében:

.....
.....
.....
.....

3. Térítési díj:
A falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele **térítésmentes**.

4. A megállapodás módosítása:
A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

5. Az ellátás megszűnésének módjai:
Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:
- A Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- Jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- Szolgáltatást igénybevevő halálával.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szolgáltatást megszünteti
- a szolgáltatást igénybe vevő, ill. törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,
- ha a szolgáltatást Igénybe vevő a Szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

5. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:
Jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Nyim Község Polgármesteréhez vagy Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának

eredményéről a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

6. Megjegyzés

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályai az irányadók.

....., év hó nap.

.....
szolgáltató

.....
igénybe vevő

.....
törvényes képviselő