



NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Ügyiratszám: Ny/198-1/2021.

TÁRGYMUTATÓ

**Nyim Község Önkormányzatának Polgármestere által
a Kormány által elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt
2021. április 22-én meghozott rendkívüli, nyilvános döntéseiről**

A meghozott határozatok száma:

19/2021. (IV. 22.) önkormányzati határozat

tárgya:

döntés a Nyim Község Önkormányzata „*Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása*” MFP-EIM/2020 című pályázatához kapcsolódó 8612 Nyim, Rákóczi u. 2/A., 147 hrsz. ingatlanon betonalap bontása, elszállítása, területrendezése tárgyban kiírt ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatokról.

20/2021. (IV. 22.) önkormányzati határozat

döntés a nyimi falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról.

21/2021. (IV. 22.) önkormányzati határozat

döntés megbízási szerződés kötéséről a települési utak tisztítási, fakivágási munkáinak elvégzésére.

JEGYZŐKÖNYV,

amely készült Nyim Község Önkormányzatának Polgármestere által a Kormány által elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt 2021. április 22-én meghozott rendkívüli, nyilvános döntéseiről.

Helyszín: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői iroda – Ságvár, Fő utca 16.

Időpont: 2021. április 22., csütörtök, 14 óra 30 perc.

Jelen vannak:

Pistár Péter Nyim Község Önkormányzatának Polgármestere.

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Magyarország Kormánya 27/2021. (I. 29.) rendeletével Magyarország teljes területére 2021. február 8. napjától kezdődően ismételten veszélyhelyzetet rendelt el. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. A fenti törvény alapján a kormány a 2021. február 8-tól elrendelt veszélyhelyzetet 80/2021. (II. 22.) korm.rendeletével 2021. május 22 napjáig meghosszabbította. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. A fenti rendelkezés alapján a veszélyhelyzet ideje alatt nem működik a képviselő-testület, valamint azok bizottságai sem, a döntéshozatal a törvényben leírtak kivétellel a polgármester hatáskörébe tartozik. A polgármester ezeket a döntéseket a szükségesség, arányosság és a joggal való visszaélés tilalma alapján hozza meg. A veszélyhelyzet kihirdetését követően a szükséges és halaszthatatlan döntést a polgármester hozza meg.

Pistár Péter polgármester tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) korm.rendeletben, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben és a 2021. február 8-án kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 80/2021.(II. 22.) Korm. rendeletben, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében és jelen jegyzőkönyvben foglaltakra az alábbi határozatokat hozta:

1. döntés: Döntés a Nyim Község Önkormányzata „ Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása” MFP-EIM/2020 című pályázatához kapcsolódó 8612 Nyim, Rákóczi u. 2/A., 147 hrsz. ingatlanon betonlap bontása, elszállítása, területrendezése tárgyban kiírt ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatokról.

A Nyim Község Önkormányzata „ Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása” MFP-EIM/2020 című pályázatához kapcsolódóan a 8612 Nyim, Rákóczi u. 2/A., 147 hrsz. ingatlanon betonlap bontása, elszállítása, területrendezése tárgyban ajánlattételi felhívást tett közzé 2021. április 15-én. Az ajánlattételi határidő 2021. 04. 22. 12 óra volt. A felhívásra

beérkezett pályázatok bontása 2021. április 22. 14.00 órakor megtörtént. A pályázatra határidőben 3, azaz három ajánlat érkezett be:

Ajánlattevő	Nettó ajánlati ár (Ft)	Áfa	Bruttó ajánlati ár (Ft)
Balaton-Út Kft. 8630 Balatonboglár, Klapka u. 33.	885.600.- Ft	239.112.- Ft	1.124.712.- Ft
Fecske Kft. 8600 Siófok, Erdei F. u. 15.	828.00.- Ft	223.560.- Ft	1.051.560.- Ft
Pannon-Fuvar 2000 Kft. 8600 Siófok, Tessedik Sámuel u. 18.	786.240.- Ft	212.285.- Ft	998.525.- Ft

A bontásban részt vevők megállapították, hogy a beérkezett ajánlatok érvényesek, hiánypótlásra nincs szükség. A jelenlévők megállapították, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a **Pannon-Fuvar 2000 Kft.** adta, így Nyim Község Önkormányzata az ajánlattevők közül a **Pannon-Fuvar 2000 Kft.** vállalkozással kíván szerződést kötni, az Ajánlattételi felhívásban foglalt határidők megtartásával. A bontási eljárással kapcsolatban egyéb észrevétel nem született.

Az ajánlattételi felhívás és a bontási jegyzőkönyv jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi. A bontási jegyzőkönyv alapján Pistár Péter polgármester az alábbi döntést hozza:

19/2021. (IV. 22.) önkormányzati határozat

döntés a Nyim Község Önkormányzata „ Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása” MFP-EIM/2020 című pályázatához kapcsolódó 8612 Nyim, Rákóczi u. 2/A., 147 hrsz. ingatlanon beton alap bontása, elszállítása, területrendezése tárgyban kiírt ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatokról

Nyim Község Önkormányzatának Polgármestere figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre továbbá, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben és a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 80/2021. (II. 22.) kormányrendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja - úgy határoz, hogy az „Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása” MFP-EIM/2020 című pályázatához kapcsolódó 8612 Nyim, Rákóczi u. 2/A., 147 hrsz. ingatlanon beton alap bontása, elszállítása, területrendezése tárgyban kiírt ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatok közül a Pannon Fuvar 2000 Kft. (8600 Siófok, Tessedik Sámuel u. 18., cégjegyzékszám: 14-09-304437, adószám: 12593556-2-14) 786 240 forint + Áfa, azaz bruttó 998 525 forint összegű ajánlatát fogadja el a határozat mellékletében szereplő bontási jegyzőkönyv alapján.

A vállalkozási szerződés megkötésére a polgármester jogosult.

határidő: 2021. május 31.

felelős: Pistár Péter polgármester

2. döntés: A falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális Gyámügyi Osztálya 2021. február 24-én ellenőrzést folytatott le az önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgálat működéséről. Az ellenőrzés megállapítása alapján a szolgálat szakmai programjának aktualizálása szükséges a hatályos jogszabályoknak megfelelően. Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2017. február 17-én hatályba lépett módosítása bevezette a szolgáltatási elemeket. Az SzCsM rendelet 119. § (1) bekezdés a) pontja szerint a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából 2017. december 31-éig kellett módosítani a szakmai programokat. A szakmai programnak az SzCsM rendelet 5/A. § szerinti kötelező tartalmi elemek mentén történő aktualizálása szükséges, az SzCsM rendelet 39. § (6) bekezdésében meghatározott (szállítás, megkeresés, közösségi fejlesztés) szolgáltatási elemek szerint, illetve a szakmai program 13. oldalán megfogalmazottakkal ellentétben a szolgáltatás igénybe vevőkkel nem kell megállapodást kötni az Szt. 94/C. § (2) bekezdése alapján. Az ellenőrzés megállapításai és a hatályos jogszabály alapján elkészítettük a szakmai program módosításának tervezetét, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A fentiek alapján Pistár Péter polgármester az alábbi döntést hozta:

20/2021. (IV. 22.) önkormányzati határozat

döntés a nyimi falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról.

Nyim Község Önkormányzatának Polgármestere figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre továbbá, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben és a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 80/2021. (II. 22.) kormányrendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja – úgy határoz, hogy a 4/2016.(II. 16.) önkormányzati határozattal elfogadott és a 45/2018. (V. 29.) önkormányzati határozattal módosított Nyim Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának Szakmai Programját a határozat melléklete alapján módosítja: a mellékletben szereplő szakmai programban kék színnel jelölt részek módosulnak, a pirossal jelölt részek törlésre kerülnek.

A polgármester felhatalmazza a jegyzőt, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja a szakmai programot a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális Gyámügyi Osztálya számára soron kívül küldje meg.

határidő: azonnal

felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

3. döntés: Döntés megbízási szerződés kötéséről a települési utak tisztítási, fakivágási munkáinak elvégzésre.

Felmerült az igény az alábbi hrsz-ú közutak melletti területrészek tisztítására: 013 hrsz, 017 hrsz, 030 hrsz, 039 hrsz, 052/1 hrsz, nyimi 062 hrsz és a somi 0143 hrsz, (a Som-Nyim településhatárt elválasztó út mindkét települést érintő része) 077 hrsz, 078 hrsz, 088 hrsz, 092 hrsz. A tisztítási munkálatok körében az alábbiakat kell elvégezni: tisztítási, fakivágási munkák, azok teljes körű letermelése, tuskózása, a levágott gallyak, ágak csomóba rendezése. A meghatározott feladatok anyagi terhei és a favágás díjának ellenértékeként a fakitermelésből származó fatömeg 1/2 része a megbízott vállalkozót illeti meg. Megbízó a munka elvégzése ellenértékét a letermelt fa 50 %-os mennyiségében határozza meg,

pénzügyi mozgás nem történik a megbízás vonatkozásában. A fenti feladatok elvégzésével az önkormányzat Nagy Sándor 2424 Előszállás, Feszty Árpád u. 34. szám alatti székhelyű erdészeti vállalkozót (nyilvántartási szám: 51641629, adószám 63865141-1-27) bízta meg.

A fentiek alapján Pistár Péter polgármester az alábbi döntést hozta:

21/2021. (IV. 22.) önkormányzati határozat

döntés megbízási szerződés kötéséről a települési utak tisztítási, fakivágási munkáinak elvégzésre.

Nyim Község Önkormányzatának Polgármestere figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre továbbá, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben és a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 80/2021. (II. 22.) kormányrendeletben foglaltakra, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére - amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja - úgy határoz, hogy úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Nyim 013 hrsz, 017 hrsz, 030 hrsz, 039 hrsz, 052/1 hrsz, nyimi 062 hrsz és a somi 0143 hrsz, (a Som-Nyim településhatárt elválasztó út mindkét települést érintő része) 077 hrsz, 078 hrsz, 088 hrsz, 092 hrsz közutak tisztítási, fakivágási munkáival, azok teljes körű letermelésével, tuskózásával, a levágott gallyak, ágak csomóba rendezésével megbízza Nagy Sándor erdészeti vállalkozót (székhely: 2424 Előszállás, Feszty Árpád u. 34., nyilvántartási szám: 51641629, adószám: 63865141-1-27). A meghatározott feladatok anyagi terhei és a favágás díjának ellenértékeként a fakitermelésből származó fatömeg 1/2 része a megbízott vállalkozót illeti meg. Megbízó a munka elvégzése ellenértékét a letermelt fa 50 %-os mennyiségében határozza meg, pénzügyi mozgás nem történik a megbízás vonatkozásában.

A fenti munka elvégzésre vonatkozó részletszabályokat a felek megbízási szerződésben rögzítik. A megbízási szerződés aláírására a polgármester jogosult.

határidő: 2021. május 31.

felelős: Pistár Péter polgármester

k.m.f.



Pistár Péter
polgármester



Budainé Vajk Ildikó
jegyző



Nyim Község Önkormányzata

✉ 8612 Nyim, Fő u. 65.

☎ 84/380-044

Mobil: 30/251-17-24

polgarmester@nyim.hu

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Az ajánlatkérő neve, címe, telefon száma:

Név: Nyim Község Önkormányzata
Címe: 8612 Nyim, Fő utca 65.
Képviselő: Pistár Péter polgármester
E-mail cím: polgarmester@nyim.hu

1. Előzmény:

Nyim Község Önkormányzata a „Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása” MFP-EIM/2020 azonosítószámú pályázat kapcsán a - 8612 Nyim, Rákóczi Ferenc utca 2/A., 147 hrsz-ú ingatlanon lévő betonlap bontása, elszállítása és területrendezése tárgyában - kivitelezési munkákat kíván megvalósítani.

2. Szerződés tárgya:

- 8612 Nyim, Rákóczi Ferenc utca 2/A., 147 hrsz-ú ingatlanon lévő betonlap bontása, elszállítása és területrendezése tárgyú kivitelezési munkák elvégzésére „Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása” MFP-EIM/2020 azonosítószámú pályázat kapcsán, jelen beszerzési eljárás sikeres lezárásaként vállalkozási szerződést köt.
- Nyertes ajánlattevőnek a kivitelezés teljes folyamata alatt rendelkezésre kell állnia és támogatnia kell ajánlatkérőt.

3. A teljesítés helye:

8612 Nyim, Rákóczi Ferenc utca 2/A., 147 hrsz.

4. A szerződés időtartama, teljesítés határideje:

A Felek a vállalkozási szerződést határozott időtartamra kötik, annak hatályba lépésének napjától a feladatok teljesítéséig, **legkésőbb 2021.06.30.**

5. Az ajánlattételi határidő, illetve az ajánlattétel benyújtásának helve:

2021.04.22.(csütörtök) 12.00 óra, mely a postai beérkezés vagy személyes átadás-átvétel határidejének felel meg.

A benyújtás módja: postai úton vagy személyesen egy eredeti példányban, a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva:

Postacím, személyes átadás-átvétel helve:

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
8654 Ságvár, Fő utca 16.

A borítékon kérjük feltüntetni:

- „AJÁNLAT: Nyim Község Önkormányzata részére 8612 Nyim, Rákóczi Ferenc utca 2/A., 147 hrsz-ú ingatlanon lévő betonlap bontása, elszállítása és területrendezése tárgyában kivitelezési munkák elvégzésére, MFP-EIM/2020 azonosítószámú pályázat kapcsán
- „A pályázati határidő előtt nem bontható fel”

6. A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:

Az ajánlatkérő előleget nem fizet.

Az ajánlattevő egy számla benyújtására jogosult igazolt teljesítést követően.

Ajánlatkérő a teljesítések ellenértékét a szerződésszerű teljesítéseket követően 30 napos fizetési határidővel, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt ÁFA tartalommal kiállított számla alapján átutalással egyenlíti ki.

A kifizetés során figyelembe kell venni az alábbi vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is:

- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- Adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. §.

7. Az ajánlat tartalma:

Az ajánlatnak az ajánlatkéréssel összhangban az alábbi dokumentumokat, nyilatkozatokat kell tartalmaznia:

- a./ Kitöltött és cégszerűen aláírt „Ajánlattételi nyilatkozat” (1. melléklet).
- b./ Kizáró okok nyilatkozata
- c./ Árazatlan költségvetés

8. Kizáró okok:

A jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő, aki/amely az „Ajánlattételi nyilatkozat”-ban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával és az alkalmassági feltételek igazolását az „Ajánlattételi nyilatkozathoz” csatolva kell nyilatkoznia arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt;

9. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattételi felhívást visszavonja.

Az alkalmassági feltételeknek megfelelő ajánlatok elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bruttó díja.

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont vizsgálatának keretében az Ajánlatkérő a bruttó ajánlati árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

A bruttó ajánlati árakat úgy kell megadni, hogy az magában foglaljon valamennyi járulékos költséget is, azokért Ajánlattevő külön költségtérítésre nem jogosult. Azaz, az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői költséget, kifizetési igényt.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Ajánlattevőknek ajánlatát az ajánlattételi határidőt követő 90 napig fenn kell tartania.

10. Az eredményhirdetés időpontja, helye:

A beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő értékeli, az eljárás eredményéről értesítést kapnak az Ajánlattevők (e-mail útján).

A szerződéskötés időpontját illetően Ajánlatkérő felveszi a kapcsolatot a nyertes Ajánlattevővel.

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köthet szerződést.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy nem hirdet eredményt.

A pályázatok bontását a Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző és Héjjas Henrietta pénzügyi munkatárs végzik.

Az ajánlatok bontásának időpontja: 2021. 04. 22.(csütörtök) 14:00 óra

Az ajánlatok bontásának helyszíne: 8654 Ságvár, Fő utca 16., tárgyaló

Eredményhirdetés tervezett határideje: az ajánlatok bontását követően 2 munkanapon belül.

A pályázat eredményéről minden ajánlattevő e-mail útján kap értesítést.

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés tervezett határideje: az eredményhirdetést követően 5 munkanapon belül.

11. Titoktartás:

Az Ajánlatkérő azzal a feltétellel bocsátja ki a jelen ajánlatkérést, hogy annak tartama bizalmas és az Ajánlattevők egyike sem jogosult az ajánlatkérést – sem részben, sem egészben – harmadik személy előtt felfedni az ajánlatkérő előzetes írásbeli felhatalmazása nélkül.

12. Általános előírások:

1. Ajánlatkérő jogosult az ajánlatkérést bármilyen okból módosítani az ajánlattételi határidőig, azonban erről a határidő előtt köteles írásban értesíteni az Ajánlattevőket.
2. Hiánypótlásra van lehetőség, mely az eljárási határidőket a hiánypótlás időtartamával meghosszabbítja, tárgyalásra nincs lehetőség.
3. A bizottsági értékelést követően azon ajánlattevők, amelyek ajánlata hiányos, hiánypótlási felhívás keretén belül értesülnek a hiányról, megjelölve a hiánypótlásra nyitva álló határidőt.
4. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie.
5. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlat nem igényelhető vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

Nyim, 2021.04.15.



Pistár Péter
polgármester

Nyim Község Önkormányzata *



Mellékletek:

1. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
2. melléklet: Kizáró okok nyilatkozata
3. melléklet: Árazatlan költségvetés



Nyim Község Önkormányzata
✉ 8612 Nyim, Fő u. 65.
☎ 84/380-044
■ 30/251-1724
nyimipolgarmester@gmail.com

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

SZAKMAI PROGRAMJA

JÓVÁHAGYTA:

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
A 4/2016. (II. 16.) ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATÁVAL

A SZAKMAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSÁT JÓVÁHAGYTA:

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
A 45/2018. (V. 29.) ÉS A 20/2021. (IV. 22.) ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATÁVAL

PISTÁR PÉTER
POLGÁRMESTER

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Nyim Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése; óvodás- és iskoláskorú gyerekek szállítása az intézménybe gyakori feladata a szolgálatnak, a szülő biztonságban tudhatja a gyermek utaztatását.
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése; főleg időskorú és autóval nem rendelkező lakosok segítése, nagy bevásárlások lebonyolításában vidéki üzletekből, illetve gyógyszer, takarmány, etetni való stb. beszerzése gyakori feladat.
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése; a falugondnok a közmunkások irányításával háztetők kisebb javítását megoldják a rászorultaknak, illetve játszóteret építettek, padokat, utcabútorokat készítettek.
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése; a szolgálat heti rendszerességgel végzi a különböző orvosi rendelők látogatását, ezen belül a mikrotérségi, járási, esetlegesen a megyei városokban lévő intézményekben is rendezhetik ügyüket a nyimi lakosok.
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése; a helyi önkormányzat társulási formában látja el a különböző szociális alapellátásokat, mint szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, a falugondnok tartja a kapcsolatot a szolgáltatást végzőkkel, besegít a szociális ebéd kiszállításában, a házi segítségnyújtásban besegít a szomszédos településről bejáró gondozónak a településre való eljutásban.
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása; a falugondnoki szolgálat szerves része a 2014. évben megkezdett mezőgazdasági munkálatok lebonyolításának, START közmunkaprogram keretén belül zöldségnövény termesztése kezdődött meg a településen, melyből bevétele származik az önkormányzatnak. A piacra szállásban és az értékesítésben fontos szerepet tölt be a szolgálat.

- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése; a szolgálatot ellátó személy törekszik a helyi kezdeményezések segítésére, civil szervezet létrehozására.
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Nyim község a Dél-dunántúli Régióban, Somogy megyében a Siófoki Járásban, Siófoktól 15 km-re, a 65-ös számú főútról lekanyarodva található zsáktelepülés. Lakóinak száma: 318 fő. A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, vezetékes ivóvíz, vezetékes gáz, villanyhálózat, műút ki van építve a község egész területén, szennyvízcsatorna hálózattal nem rendelkezik, viszont az Önkormányzat üzemeltetésében egyedi szennyvíztisztító berendezések működnek a településen. A közlekedés menetrendszerinti autóbuszjáratokkal történik.

2. Közszolgáltatások

Nyim a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik. A postai szolgáltatás helyben nem biztosított, mobilposta jár ki a településre. A háziorvosi szolgálat székhelye Ságvár község, a háziorvos helyben heti 1 alkalommal rendel 4 órát. A fogorvosi ellátás a szomszédos Som településen biztosított. Gyermekorvosi rendelés a szomszédos Ságvár településen található. Gyógyszertár helyben nincs, a szomszédos Ságvár településre kell elutazni a lakosságnak gyógyszerekért.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást Ságvár Község Önkormányzata alkalmazásában lévő családgondozó biztosítja Nyim községre is kiterjedő ellátási kötelezettséggel. A családgondozó heti 4 órát tartózkodik a településen.

Iskola, óvoda nem található a településen, a gyermekek a szomszédos Ságvár településre járnak. Bölcsőde szintén a szomszédos Ságvár településen található.

Művelődési ház és könyvtárhelyiség található a községben, de a könyvtár megbízott könyvtárossal, csak minimális nyitvatartási idővel üzemel, a művelődési háznak nincs alkalmazottja, csak időszakosan, egy-egy községi rendezvény során működik.

Nyim Ságvár és Som településekkel közösen tartja fent a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást, amely keretén belül gondoskodik az óvoda nevelés és bölcsődei ellátás, a szociális étkezés és házi segítségnyújtás biztosításáról.

3. Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen egy élelmiszer jellegű vegyes üzlet található és egy italbolt. Egyéb iparcikkekhez a településen nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázcsere telep a településen nem üzemel, tápbolt nem működik a faluban. A lakossági szolgáltatások közül egy sem áll helyben rendelkezésre, nincs fodrász, háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, ács, kőműves, vízvezeték szerelő és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül banki szolgáltatások igénybevételére sincs mód.

4. A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Az egészségügyi ellátásban és a szociális gondoskodásban új helyzetet teremt a lakosság elöregedésének tendenciája. A 60 éven felüliek száma 69 fő, amely a lakosság 22%-át teszik ki. Nyim település a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján jelentős munkanélküliséggel sújtott település. Az Önkormányzat által indított START közmunkaprogramnak köszönhetően a település munkanélküliségi mutatója folyamatosan javul. A teljes kistérségre jellemző hátrányos helyzet a szociális jellemzőkben is tükröződik, településünk vonatkozásában egyes mutatók tekintetében a kistérségi átlaghoz képest felerősödvé.

A népesség iskolázottsága terén megfigyelhető, hogy a településen 7% a főiskolát, egyetemet végzett lakosok aránya, a legalább 8 általánost végzettek aránya pedig 93%, az érettségizettek aránya 22%.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben összesen 24 gyermek illetve fiatal felnőtt részesül.

5. Közösségi élet, civil szervezetek

Az Önkormányzat a Nyimi Hagyományőrző és Kulturális Egyesülettel kötött együttműködési megállapodás alapján végzi a falugondnoki szolgálat működtetését. Az Egyesület a 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelet alapján a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások jogcím keretén belül benyújtott pályázati támogatásból vásárolt egy db 9 személyes Volkswagen Transporter típusú gépjárművet, amelynek segítségével látja el az Önkormányzat a falugondnoki szolgálat feladatait.

A település közösségi életében meghatározó tevékenységet folytató nyimi civil szervezetek: Nyimi Lovas-és Kutyas Terápiás Közhasznú Egyesület, Nyim Községért Alapítvány, Nyimi Faluszépítő és Környezetvédő Közhasznú Egyesület, Nyimi Polgárőr Egyesület.

A falugondnoki szolgálat a fenti civil szervezetekkel együttműködve elősegíti a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezését.

III. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

I. Szállítás

Szállítás: Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége: naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel: 11-20 fő közötti személy.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége: naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel: kb. 10 fő.

~~3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában~~

A feladatellátás tartalma:

~~A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.~~

~~A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.~~

~~Az ellátottak köre:~~

~~A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.~~

~~Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: 50-100 fő.~~

4. 3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás ~~segítése~~ biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbetegszállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a

rendszeres ún. „kórházi járat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a házi orvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítás).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége:

Házi orvosi rendelésre szállítás: Heti egy alkalommal.

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: Heti egy alkalommal.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása havi átlagban: 15-20 fő

5. 4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű közreműködik a gyermekek oktatási intézménybe való beszállításában, amennyiben a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde által működtetett szolgáltatás akadályba ütközik. (Nyimből Ságvárra esetenként óvodások és iskolások szállítása).

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába: esetenként

Egyéb gyermekszállítás: alkalmanként, átlagban havi kétszer

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodások, iskolások, fiatalok.

Óvodások száma: 9 fő

Iskolások száma: 8 fő

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásai igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alafeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok a helyi közösségi élet főszerelője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenció intézkedéseket.

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok feladatkörébe tartozik a településen élő azon személyek felkutatása, felkeresése, vagy közvetlen megkeresése, akik szociális problémák által érintettek vagy veszélyeztetettek, akik idős koruk, egészségi állapotuk, pszichikai állapotuk vagy egyéb problémájuk miatt jogosultak lehetnek egy adott szolgáltatásra, és azt valamilyen okból

elérni nem tudják.

A falugondnok feladata az adott szolgáltatáshoz jutás feltételeiről való tájékoztatás, a megfelelő nyomtatványokhoz jutás segítése, az igénylés módjáról való tájékoztatás, valamint az igénylés benyújtásában való segítségnyújtás.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

Az ellátottak köre:

Azok az érintett vagy veszélyeztetett személyek, akik szociális problémák által érintettek, és a szolgáltatást valamilyen ok miatt elérni nem tudják.

III. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekét valósít meg.

1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban) kb. 30-50 fő.

2. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: 50-100 fő.

3. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés hetente legalább kétszer.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban) 10-15 fő.

3. 4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.

évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítésében: 5, max: 10 fő ellátott személy.

4-5. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása. Hajtó, kenőanyagok vásárlása benzinkútról.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott

lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés: hetente legalább kétszer.

Nyugdíjas korúak szállítása: hetente legalább kétszer

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az

álláskereső munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében: esetenként rész vesz.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

IV. rész

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsi futás havi szinten: 1000 km alatt.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében: 40-50 %

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, Siófoki kórház betegeinek szállítása – havi két alkalommal, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.
- Részvétel az önkormányzat intézményeinek működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása a Hivatal igazgatási valamint a óvoda és az iskola oktatási és nevelési feladatainak ellátásához.

V. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- az önkormányzat honlapján,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselők, a hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a Hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Pistár Péter polgármester 8612 Nyim, Fő utca 65. tel:+3630/251-1724 , e-mail: nyimipolgarmester@gmail.com)

3. A szolgáltatás igénybevétele módja

A szolgáltatás igénybevételei szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a Hivatalban személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

~~A falugondnok a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve annak törvényes képviselőjével Megállapodást köt.~~

~~A Megállapodás tartalmazza~~

- ~~• az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),~~
- ~~• a nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,~~
- ~~• valamint annak tényét, hogy az ellátás térítésmentesen vehető igénybe.~~

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegeléskor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

4.1 Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevitelére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevitelének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az Önkormányzat nyími

központi épületében (8612 Nyim, Fő utca 65.) jól látható helyen, jól olvasható

nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

Csetényi-Guba Mária telefon: 06-20-4899-662, e-mail: csetenyi.maria@obdk.hu.

4.2 A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést

megkapja, tiszteletben tartásuk emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjük, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény alapján.

4.3 A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a legközelebbi szomszédos településen falugondnoki szolgálatot működtető települési önkormányzattal kötendő együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételevel, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képezéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VI. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény, stb.) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki szolgálat működésének biztosítása érdekében Nyim Község Önkormányzata együttműködési megállapodást kötött a Nyimi Hagyományőrző és Kulturális Egyesülettel. Az együttműködési megállapodás értelmében az Egyesület a tulajdonában lévő pályázati támogatásból vásárolt gépjárművet az Önkormányzat részére használatba adja, a pályázat keretén belül vállalt szakmai program megvalósítása, valamint az Önkormányzat által működtetni kívánt falugondnoki szolgálat szakmai programjában foglalt feladatok

biztosítása érdekében.

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Nyim, Fő utca 65. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A gépjármű használat részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 30 000 forint.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- Magyar Falu és Tanyagondnoki Szövetség által ajánlott szolgáltatási napló.

Záradék:

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **4/2016. (II. 26.)** számú önkormányzati rendelete 1. számú mellékletével a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Nyim, 2016. február 26.

Pistár Péter sk.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó sk.
jegyző

A szakmai program módosítását Nyim Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 45/2018. (V. 29.) és a 20/2021. (IV. 22.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Nyim, ~~2018. május 30.~~ 2021. május 5.

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző



Nyim Község Önkormányzata
✉ 8612 Nyim, Fő u. 65.
☎ 84/380-044
☎ 30/251-1724
nyimipolgarmester@gmail.com

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

SZAKMAI PROGRAMJA

JÓVÁHAGYTA:

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
A 4/2016. (II. 16.) ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATÁVAL

A SZAKMAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSÁT JÓVÁHAGYTA:

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
A 45/2018. (V. 29.) ÉS A 20/2021. (IV. 22.) ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATÁVAL



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Pistor Péter".

PISTÁR PÉTER
POLGÁRMESTER

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Nyim Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése; óvodás- és iskoláskorú gyerekek szállítása az intézménybe gyakori feladata a szolgálatnak, a szülő biztonságban tudhatja a gyermek utaztatását.
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése; főleg időskorú és autóval nem rendelkező lakosok segítése, nagy bevásárlások lebonyolításában vidéki üzletekből, illetve gyógyszer, takarmány, etetni való stb. beszerzése gyakori feladat.
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése; a falugondnok a közmunkások irányításával háztetők kisebb javítását megoldják a rászorultaknak, illetve játszóteret építettek, padokat, utcabútorokat készítettek.
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése; a szolgálat heti rendszerességgel végzi a különböző orvosi rendelők látogatását, ezen belül a mikrotérségi, járási, esetlegesen a megyei városokban lévő intézményekben is rendezhetik ügyüket a nyimi lakosok.
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése; a helyi önkormányzat társulási formában látja el a különböző szociális alapellátásokat, mint szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, a falugondnok tartja a kapcsolatot a szolgáltatást végzőkkel, besegít a szociális ebéd kiszállításában, a házi segítségnyújtásban besegít a szomszédos településről bejáró gondozónak a településre való eljutásban.
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása; a falugondnoki szolgálat szerves része a 2014. évben megkezdett mezőgazdasági munkálatok lebonyolításának, START közmunkaprogram keretén belül zöldségnövény termesztése kezdődött meg a településen, melyből bevétele származik az önkormányzatnak. A piacra szállásban és az értékesítésben fontos szerepet tölt be a szolgálat.

- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése; a szolgálatot ellátó személy törekszik a helyi kezdeményezések segítésére, civil szervezet létrehozására.
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Nyim község a Dél-dunántúli Régióban, Somogy megyében a Siófoki Járásban, Siófoktól 15 km-re, a 65-ös számú főútról lekanyarodva található zsáktelepülés. Lakóinak száma: 318 fő. A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, vezetékes ivóvíz, vezetékes gáz, villanyhálózat, műút ki van építve a község egész területén, szennyvízcsatorna hálózattal nem rendelkezik, viszont az Önkormányzat üzemeltetésében egyedi szennyvíztisztító berendezések működnek a településen. A közlekedés menetrendszerinti autóbuszjáratokkal történik.

2. Közszolgáltatások

Nyim a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik. A postai szolgáltatás helyben nem biztosított, mobilposta jár ki a településre. A háziorvosi szolgálat székhelye Ságvár község, a háziorvos helyben heti 1 alkalommal rendel 4 órát. A fogorvosi ellátás a szomszédos Som településen biztosított. Gyermekorvosi rendelés a szomszédos Ságvár településen található. Gyógyszertár helyben nincs, a szomszédos Ságvár településre kell elutazni a lakosságnak gyógyszerekért.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást Ságvár Község Önkormányzata alkalmazásában lévő családgondozó biztosítja Nyim községre is kiterjedő ellátási kötelezettséggel. A családgondozó heti 4 órát tartózkodik a településen.

Iskola, óvoda nem található a településen, a gyermekek a szomszédos Ságvár településre járnak. Bölcsőde szintén a szomszédos Ságvár településen található.

Művelődési ház és könyvtárhelyiség található a községben, de a könyvtár megbízott könyvtárossal, csak minimális nyitvatartási idővel üzemel, a művelődési háznak nincs alkalmazottja, csak időszakosan, egy-egy községi rendezvény során működik.

Nyim Ságvár és Som településekkel közösen tartja fent a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást, amely keretén belül gondoskodik az óvoda nevelés és bölcsődei ellátás, a szociális étkezés és házi segítségnyújtás biztosításáról.

3. Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen egy élelmiszer jellegű vegyes üzlet található és egy italbolt. Egyéb iparcikkekhez a településen nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázcsere telep a településen nem üzemel, tápbolt nem működik a faluban. A lakossági szolgáltatások közül egy sem áll helyben rendelkezésre, nincs fodrász, háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, ács, kőműves, vízvezeték szerelő és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül banki szolgáltatások igénybevételére sincs mód.

4. A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Az egészségügyi ellátásban és a szociális gondoskodásban új helyzetet teremt a lakosság elöregedésének tendenciája. A 60 éven felüliek száma 69 fő, amely a lakosság 22%-át teszik ki. Nyim település a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján jelentős munkanélküliséggel sújtott település. Az Önkormányzat által indított START közmunkaprogramnak köszönhetően a település munkanélküliségi mutatója folyamatosan javul. A teljes kistérségre jellemző hátrányos helyzet a szociális jellemzőkben is tükröződik, településünk vonatkozásában egyes mutatók tekintetében a kistérségi átlaghoz képest felerősödvé.

A népesség iskolázottsága terén megfigyelhető, hogy a településen 7% a főiskolát, egyetemet végzett lakosok aránya, a legalább 8 általánost végzettek aránya pedig 93%, az érettségizettek aránya 22%.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben összesen 24 gyermek illetve fiatal felnőtt részesül.

5. Közösségi élet, civil szervezetek

Az Önkormányzat a Nyimi Hagyományőrző és Kulturális Egyesülettel kötött együttműködési megállapodás alapján végzi a falugondnoki szolgálat működtetését. Az Egyesület a 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelet alapján a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások jogcím keretén belül benyújtott pályázati támogatásból vásárolt egy db 9 személyes Volkswagen Transporter típusú gépjárművet, amelynek segítségével látja el az Önkormányzat a falugondnoki szolgálat feladatait.

A település közösségi életében meghatározó tevékenységet folytató nyimi civil szervezetek: Nyimi Lovas-és Kutyas Terápiás Közhasznú Egyesület, Nyim Községért Alapítvány, Nyimi Faluszépítő és Környezetvédő Közhasznú Egyesület, Nyimi Polgárőr Egyesület.

A falugondnoki szolgálat a fenti civil szervezetekkel együttműködve elősegíti a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezését.

III. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

I. Szállítás

Szállítás: Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége: naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel: 11-20 fő közötti személy.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket

írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége: naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel: kb. 10 fő.

3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárítás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbetegszállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerterárral való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.)

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége:

Háziorvosi rendelésre szállítás: Heti egy alkalommal.

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: Heti egy alkalommal.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása havi átlagban: 15-20 fő

4. Gyermekszállítási, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű közreműködik a gyermekek oktatási intézménybe való beszállításában, amennyiben a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde által működtetett szolgáltatás akadályba ütközik. (Nyimből Ságvárba esetenként óvodások és iskolások szállítása).

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Gyermekszállítási: óvodába, iskolába: esetenként

Egyéb gyermekszállítási: alkalmanként, átlagban havi kétszer

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodások, iskolások gyermekek, fiatalok.

Óvodások száma: 9 fő

Iskolások száma: 8 fő

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásai igénybevételeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost. Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok feladatkörébe tartozik a településen élő azon személyek felkutatása, felkeresése, vagy közvetlen megkeresése, akik szociális problémák által érintettek vagy veszélyeztetettek, akik idős koruk, egészségi állapotuk, pszichikai állapotuk vagy egyéb problémájuk miatt jogosultak lehetnek egy adott szolgáltatásra, és azt valamilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok feladata az adott szolgáltatáshoz jutás feltételeiről való tájékoztatás, a megfelelő nyomtatványokhoz jutás segítése, az igénylés módjáról való tájékoztatás, valamint az igénylés benyújtásában való segítségnyújtás.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

Az ellátottak köre:

Azok az érintett vagy veszélyeztetett személyek, akik szociális problémák által érintettek, és a szolgáltatást valamilyen ok miatt elérni nem tudják.

III. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző

célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban) kb. 30-50 fő.

2. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: 50-100 fő.

3. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés hetente legalább kétszer.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban) 10-15 fő.

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az

ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítésében: 5, max: 10 fő ellátott személy.

5. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása. Hajtó, kenőanyagok vásárlása benzinkútról.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés: hetente legalább kétszer.

Nyugdíjas korúak szállítása: hetente legalább kétszer

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében: esetenként rész vesz.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

IV. rész

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsi futás havi szinten: 1000 km alatt.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében: 40-50 %

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, Siófoki kórház betegeinek szállítása – havi két alkalommal, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.
- Részvétel az önkormányzat intézményeinek működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása a Hivatal igazgatási valamint a óvoda és az iskola oktatási és nevelési feladatainak ellátásához.

V. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- az önkormányzat honlapján,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselők, a hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a Hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Pistár Péter polgármester 8612 Nyim, Fő utca 65. tel:+3630/251-1724 , e-mail: nyimipolgarmester@gmail.com)

3. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a Hivatalban személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

4.1 Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell

tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az Önkormányzat nyími központi épületében (8612 Nyim, Fő utca 65.) jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Csetényi-Guba Mária telefon: 06-20-4899-662, e-mail: csetenyi.maria@obdk.hu.

4.2 A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény alapján.

4.3 A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a legközelebbi szomszédos településen falugondnoki szolgálatot működtető települési önkormányzattal kötendő együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VI. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény, stb.) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki szolgálat működésének biztosítása érdekében Nyim Község Önkormányzata együttműködési megállapodást kötött a Nyimi Hagyományőrző és Kulturális Egyesülettel. Az együttműködési megállapodás értelmében az Egyesület a tulajdonában lévő pályázati támogatásból vásárolt gépjárművet az Önkormányzat részére használatba adja, a pályázat keretén belül vállalt szakmai program megvalósítása, valamint az Önkormányzat által működtetni kívánt falugondnoki szolgálat szakmai programjában foglalt feladatok biztosítása érdekében.

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Nyim, Fő utca 65. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A gépjármű használat részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 30 000 forint.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- Magyar Falu és Tanyagondnoki Szövetség által ajánlott szolgáltatási napló.

Záradék:

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **4/2016. (II. 26.)** számú önkormányzati rendelete 1. számú mellékletével a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Nyim, 2016. február 26.

Pistár Péter sk.
polgármester



Budainé Vajk Ildikó sk.
jegyző

A szakmai program módosítását Nyim Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 45/2018. (V. 29.) és a 20/2021. (IV. 22.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Nyim, 2021. május 5.

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző



Bontási jegyzőkönyv

Készült:

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (tárgyaló terme)
8654 Ságvár, Fő utca 16.

Időpont: 2021. április 22. 14.00 óra

Tárgy:

A Nyim Község Önkormányzata „Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása” MFP-EIM/2020 című pályázatához kapcsolódó **8612 Nyim, Rákóczi u. 2/A., 147 hrsz. ingatlanon beton alap bontása, elszállítása, területrendezése tárgyban kiírt ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatok bontása.**

Fenti pályázatra érkezett ajánlatok bontásánál jelen vannak:

Budainé Vajk Ildikó, jegyző:
Héjjas Henrietta, gazdálkodási ügyintéző:
Pistár Péter polgármester:

Jelen lévők megállapítják, hogy a pályázatra határidőben 3, azaz három ajánlat érkezett be, az ajánlatok csomagolása sértetlen, tartalmazza az elvárt adatokat.

Az Ajánlattevők az alábbi ajánlatokat adták

Ajánlattevő	Nettó ajánlati ár (Ft)	Áfa	Bruttó ajánlati ár (Ft)
Balaton-Út Kft. 8630 Balatonboglár, Klapka u. 33.	885.600.- Ft	239.112.- Ft	1.124.712.- Ft
Fecske Kft. 8600 Siófok, Erdei F. u. 15.	828.00.- Ft	223.560.- Ft	1.051.560.- Ft
Pannon-Fuvar 2000 Kft. 8600 Siófok, Tessedik Sámuel u. 18.	786.240.- Ft	212.285.- Ft	998.525.- Ft

Jelenlévők megállapítják, hogy a beérkezett ajánlatok érvényesek, hiánypótlásra nincs szükség.

Jelenlévők megállapítják, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a **Pannon-Fuvar 2000 Kft.** adta, így Nyim Község Önkormányzata az ajánlattevők közül a **Pannon-Fuvar 2000 Kft.** vállalkozással kíván szerződést kötni, az Ajánlattételi felhívásban foglalt határidők megtartásával. A bontási eljárással kapcsolatban egyéb észrevétel nem született.

A fentiek alapján jelenlévők az eljárást sikeresnek és eredményesnek nyilvánítják, egyúttal kéri az ajánlattevők – *felhívás szerinti* - tájékoztatását az eljárás eredményéről.

Jelenlévők a jegyzőkönyvet **14.20 óra** időponttal lezártak tekintik.

.....
Nyim Község Önkormányzata
P.H.
