



SÁGVÁR KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE



polgarmester@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKONKM
KRID: 354199982

MEGHÍVÓ

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

2026. május 27-én (szerdán) 14.00 órakor

**tartják együttes rendes, nyilvános testületi ülésüket,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről.

*Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester, Beke Mária r. alezredes, kapitányságvezető
(Írásbeli előterjesztés.)*

2. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

3. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítására.

Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

4. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

5. Javaslat az önkormányzatok 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolók elfogadására.

Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

6. Javaslat az önkormányzatok 2025. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentéseinek elfogadására.

Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

7. Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2025. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

8. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

9. Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés)

*Oláh László tű. alezredes, kirendeltségvezető, Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Szabó Norbert tű. főhadnagy mb. tűzoltóparancsnok,
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság*

10. Javaslát helyettesítı háziiorvosi szolgálat ellátásra szóló szerzıdés megkötésére az Országos Kórházi Fıigazgatósággal a Ságvár-Nyim felnıtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak biztosítása érdekében.

Elıterjesztı: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyzı (Írásbeli elıterjesztés.)

11. Aktualitások átbeszélése

Elıterjesztı: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli elıterjesztés.)

Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és idıben szíveskedjen megjelenni.

Felhívjuk a Tisztelt Képviselık figyelmét, hogy a Képviselı-testületek SZMSZ-érıl szóló rendeletek értelmében a képviselı az ülésrıl történı távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a képviselı az ülésrıl történı távolmaradását elızıten nem jelentette be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésıbb az ülést követı 5. napig. Amennyiben a képviselı a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minısül.

Ságvár, 2026. május 19.

Tisztelettel:




Kecskés Gábor
polgármester



**SÁGVÁR KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**



polgarmester@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKONKM
KRID: 354199982

Előterjesztés,

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2026. május 27-én tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

1. napirendi pont: Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről.

Az előterjesztést készítette: Siófoki Rendőrkapitányság.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése szerint "A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról."

A beszámoló az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadják el.

Határozati javaslat

a Siófoki Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: 2026. május 27.

Felelős: polgármester

Ságvár, 2025. május 11.




Kecskés Gábor
polgármester



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG SIÓFOK

Ügyszám: 14060/1649/2026. ált.

ÖNKORMÁNYZATI BESZÁMOLÓ

a Siófoki Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről

Készítette: **Beke Mária r. alezredes**
kapitányságvezető

A beszámoló helye és ideje: Ságvár, 2025. május

A beszámoló módszere: szóbeli előterjesztés az írásos dokumentáció alapján, szóbeli kiegészítéssel, a beszámolón felmerülő kiegészítésekkel, javaslatokkal, észrevételekre történő reagálással.

Készült: egy elektronikus példányban

Kapják: Ságvár Község Önkormányzata
Kapitányságvezető

Bevezetés

Ságvár közössége a biztonságot tekinti egyik fő értékének. Napjainkban azonban a biztonság megőrzése egyben az egyik legnagyobb társadalmi kihívás is a közbiztonság és a koronavírus-járvány tekintetében egyaránt. A biztonságra való igény az ember alapszüksége, nélküle nem lehet jólét, fejlődés.

Magyarország Alaptörvénye Szabadság és felelősség című fejezetének IV. cikk (1) bekezdésében rögzíti, hogy „Mindenkinek joga van a szabadsághoz és a személyi biztonsághoz”.

Az Alaptörvény 46. cikkének (1) bekezdésében az ezzel kapcsolatos állami feladatok egy részét a rendőrségre bízta, amikor kimondja, hogy a rendőrség alapvető feladata a bűncselekmények megakadályozása, felderítése, a közbiztonság, a közrend és az államhatár rendjének védelme. Az Alaptörvény által meghatározottakat több mint háromszáz jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz bontja le részletes feladatokra, hatáskörökre és illetékességre.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

I. Ságvár község közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

Ságvár településen a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma a 2024. évhez viszonyítva minimálisan csökkent (16-ról 15-ra).

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények száma a 2025. évben nem változott (6-6).

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása.

A 100 000 lakosra jutó (a Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén) összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény száma a 2024. évhez viszonyítva 12,3%-kal (2255,9-ről 1978,6-ra) csökkent.

1.4. A Ságvár község területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása.

A rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények száma a 2025. évben 5 volt, ami a 2024. évben regisztrált 9 jogsértéshez képest jelentős csökkenést mutat.

- testi sértés: 0 (a 2024. évben 1);
- garázdaság: 0 (a 2024. évben 0);
- kifosztás: 0 (a 2024. évben 0);
- lopás bűncselekmények (a betöréses lopásokkal együttesen): 3 (a 2024. évben 1);
- személygépkocsi lopás: 0 (a 2024. évben 0);
- betöréses lopás: 0 (a 2024. évben 0);
- lakásbetörés: 0 (a 2024. évben 0);
- zárt gépjármű-feltörés: 0 (a 2024. évben 0);
- rablás: 0 (a 2024. évben 0);
- rongálás: 0 (a 2024. évben 0);
- csalás: 2 (a 2024. évben 7);

- jármű önkényes elvétele: 0 (a 2024. évben 0);
- kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartásokra vonatkozóan: 0 (a 2024. évben 0).

A 2025. évben online térben elkövetett csalás száma nem változott a 2024. évhez (6) viszonyítva. Az elmúlt éveket tekintve folyamatos az emelkedés e kategóriában, így a bűncselekmények vonatkozásában is indokolt az áldozattá válás megelőzése

2. A bűnüldöző munka értékelése.

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása.

A Siófoki Rendőrkapitányság rendőri eljárásban regisztrált befejezett nyomozások eredményességi mutatója 1,3%-kal emelkedett (62,1%-ról 63,4%-ra).

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

A nyomozáseredményességi mutató a közterületen elkövetett bűncselekmények esetében a 2024. évhez viszonyítva 0,9%-kal csökkent (74,9%-ról 74%-ra).

2.3. A Siófoki Rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

A rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2024. évhez viszonyítva 1,8%-kal emelkedett (59,3%-ról 61,1%-ra).

- a lopás bűncselekmények (a betöréses lopásokkal együtt) nyomozáseredményessége 51,2% (a 2024. évben 38,2%);
- a zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények nyomozáseredményessége 0% (a 2024. évben 0%);
- a lakásbetörés bűncselekmények nyomozáseredményessége 71,2% (a 2024. évben 63,4%);
- a 2025. évben rablás bűncselekmény nem lett regisztrálva (a 2024. évben 100%-os nyomozáseredményességi mutató);
- a rongálás bűncselekmények nyomozáseredményessége 37,5% (a 2024. évben 41,9%);
- a jármű önkényes elvétele bűncselekmények nyomozáseredményessége 100% (a 2024. évben 100%);
- a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények nyomozáseredményessége (terjesztői magatartásokra vonatkozóan) 100% (a 2024. évben 100%).

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2025. évben 557 ügyben indult előkészítő eljárás, azon belül 360 ügyben tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt. A 2024. év ugyanezen időszakában 553 ügy, azon belül 345 tulajdon elleni szabálysértés lett regisztrálva. A statisztikai adatokból megállapítható, hogy az előkészítő eljárások száma 1%-kal csökkent, azonban a tulajdon ellen szabálysértések az összes ügy 64,6%-át (a 2024. évben 62,4%) tették ki.

A körzeti megbizotti állomány az elkövető kilétének felderítése érdekében ismeretségi körében, társadalmi kapcsolatai révén adatgyűjtést végzett. A Bűnügyi Osztály az általuk ismert lehetséges elkövetőkről szolgáltatott információt. A fentiek alapján a 2025. évben a nem bolti lopások ismeretlen elkövetőinek felderítettségi mutatója 72,83% volt (a 2024. évben 72,78%).

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése.

4.1 A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén a személyi sérüléssel járó balesetek száma emelkedett (104-ről 109-re). Ezek közül a halálos kimenetelű balesetek száma 100%-kal (1-ről 2-re), a súlyos balesetek száma 53,6%-kal (28-ről 43-ra) emelkedett, a könnyű sérüléssel járó balesetek száma pedig 14,7%-kal (75-ről 86-re) csökkent. A személyi sérüléssel járó balesetekben megsérült

személyek száma pedig 10,3%-kal (126-ról 139-ra) emelkedett. Ezen típusú balesetknél az ittasan balesetet okozók száma 125%-kal (4-ről 9-re) emelkedett.

Ságvár Község közigazgatási területén bekövetkezett balesetek száma csökkenést (12-ről 10-re) mutat a 2024. évhez viszonyítva. A 2025. évben 1 súlyos, 1 könnyű, valamint 8 anyagi káros baleset következett be. A 2024. évben ezek az értékek: 1 súlyos, 1 könnyű valamint 10 anyagi káros baleset.

4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések százalékos megoszlása.

A szolgálatok nagyobb része a nappali időszakra koncentrálódott, mivel a baleseti elemzés alapján, a balesetek többsége továbbra is 07:00-18:00 óra közötti időszakban következett be. A szolgálatszervezés során a Siófoki Rendőrkapitányság kiemelt figyelmet fordított a sebességellenőrzés végrehajtására. A sebességellenőrzés rendőrségi jelzéssel ellátott és civil jellegű szolgálati gépjárműből, illetve a 2022. évben átadott "Traffibox"-ból (Siófok, Bajcsy-Zsilinszky u. 172.) történt. A 2025. évben az állomány napi szinten hajtott végre megállítós sebességmérést, így a kisebb súlyú sebességtűléseket is szankcionálta. Sebességtűlés miatti intézkedések (helyszíni bírság, szabálysértési feljelentés, figyelmeztetés) 3%-kal (889-ről 919-re), a Kkt. 21. §-a szerinti (fix nélküli) 12%-kal (5116-ről 5753-ra) emelkedtek. Sebességtűlés miatti összes intézkedés 11,1%-kal (6005-ről 6672-re) emelkedett.

Kiemelt feladat volt az ittas járművezetők, az elsőbbségi jog, kanyarodási szabályok megszegőinek kiszűrését célzó ellenőrzések végrehajtása. A közlekedésrendészeti ellenőrzések során az állomány több, nagy létszámú - a vármegye több kapitányságával közösen végrehajtott - közúti ellenőrzésben is részt vett. Az irányváltoztatás és kanyarodási szabályok megszegése miatti intézkedések száma 8,7%-kal (539-ről 586-ra) és az elsőbbségi jog megszegőivel szembeni intézkedések száma 10,7%-kal (280-ről 310-re) emelkedett. Az ittas járművezetőkkel szembeni eljárások száma 51%-kal csökkent, azonban az ittasan okozott sérüléssel járó közlekedési balesetek aránya is 125%-kal emelkedett. A 32 546 db ittaság ellenőrzésből a gépi meghajtású járművek vezetőinél összesen 74 db (0,23%) pozitív eredményű volt.

Kiemelt feladat volt a passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzésére, tekintettel arra, hogy a biztonsági öv, gyermekülés, bukósisak előírászerű használata nagy szerepet játszik a személyi sérüléses balesetek megelőzésében, illetve a sérülések fokának mérséklésében.

5. Az illegális migráció helyzete.

A Siófoki Rendőrkapitányság migrációs tevékenységét a 2025. évben is a mélységi ellenőrzés képezte. Az embercsempészek jellemző útvonala az M7 autópálya és a 7-es számú fő közlekedési út. A járőrszolgálat szervezésében a területi, országos szintű elemzések adtak iránymutatást. A 2025. évben a Siófoki Rendőrkapitányság állománya egy alkalommal intézkedett, összesen 8 fő (a 2024. évben 2 fő) illegálisan az ország területére jutott személlyel szemben tiltott határátlépéssel kapcsolatosan, valamint 6 fővel (a 2024. évben 8 fővel) szemben pedig külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértés miatt.

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területe az illegális migráció nemzetközi útvonalát tekintve az M7 autópályát érintően alapvetően alternatív, tranzit útvonalba sorolható.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete.

A 2025. évben a közterületi állomány időszakosan a szakhatóságokkal közösen tartott ellenőrzést az illetékességi területen. Bilaterális szerződés alapján Szerbiába 3 főt, FRONTEX rövidtávú műveletben 1 főt biztosított a Siófoki Rendőrkapitányság. Az illegális migráció visszaszorítását célzó mélységi ellenőrzéseket a közúti ellenőrzések elemeként rendszeren végzi a közterületi állomány.

II. A Siófoki Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága.

A 2025. évben összesen 74 636 óra (a 2024. évben 77 148 óra) közterületi szolgálatot teljesített a Siófoki Rendőrkapitányság közterületi állománya. A fő feladatok a Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozó települések közrendjének, közbiztonságának fenntartása, a jogsértésekre történő azonnali reagálás és a közlekedési balesetek, bűncselekmények megelőzése voltak.

E tekintetben a 2025. évben a korábbi évekhez hasonlóan a közterületi állomány kezelte az évek óta fennálló hajléktalan kérdést, ami a siófoki lakosok életében rendkívül szenzitív problémaként jelent meg. Az állomány a közterületeken, nyilvános helyeken folyamatosan ellenőrizte a problémás személyeket és minden szükséges intézkedést megtett annak érdekében, hogy humánusan, de a törvény kellő szigorával lépjen fel velük szemben.

A Petőfi sétányon lévő szórakozóhelyek és üzletek tulajdonosaival, valamint a város üzemeltetési csoportjával az együttműködés folyamatos volt. A Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumokon elhangzott felvetésekre és az állampolgári jelzésekre a Siófoki Rendőrkapitányság azonnal reagált. Jól működött az a rendszer, hogy a körzeti megbízotti csoportok mobiltelefonjára érkeztek a jelzések és információk, így felgyorsultak az intézkedési és reagálási folyamatok bizonyos ügyekben.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata, a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátására vonatkozó adatok, az ezzel érintett települések megjelölése.

A gépkocsizó járőrök által foganatosított intézkedések megoszlásáról általánosságban elmondható, hogy a turisztikai idényben az ügyeleti utasításra történő intézkedések száma háromszorosára emelkedett a 2025. év többi időszakához viszonyítva.

A 2025. évben 6,3%-kal (1482-ről 1575-re) több szabálysértési feljelentést rögzített a közterületi állomány. A helyszíni bírságok száma 15,4%-kal (4081-ről 3453-ra), a büntetőfeljelentések száma 7,2%-kal (180-ről 167-ra) csökkent.

A Siófoki Rendőrkapitányság területén a Készenléti Rendőrség állománya a szolgálatát fegyelmezetten, szakmailag felkészülten látta el. A Készenléti Rendőrség lovas és kutyás járőregységei jelenlétükkel és állampolgárbarát fellépésükkel hozzájárultak a rendőrség és azon belül is Siófoki Rendőrkapitányság pozitív megítéléséhez. A Készenléti Rendőrség állománya rendszeresen részt vett a Petőfi sétány biztosításában, valamint a közterületi szolgálatok megerősítésében.

A megerősítésként érkezett állomány szűrő-kutató tevékenységet is végzett. Az érkező állomány között sokan a Siófoki Rendőrkapitányság volt munkatársai, így közvetlen kapcsolat alakult ki a két szervezeti egység dolgozói között.

3. A rendezvénybiztosítások.

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2025. évben 24 a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényt jelentettek be, amik rendőri biztosítást indokoltak. A biztosítások során századszintű összevonás nem történt. A 2025. évi labdarugó szezonban a Siófoki Bányász FC NB III. osztályban szerepelt, ezért a labdarugó mérkőzések biztosítása indokolt esetben került végrehajtásra. A Siófok KC csapata megszűnt, a 2025. évi tavaszi szezonban a NEKA szervezésében zajlottak kézilabdamerkőzések, melyeket a Siófoki Rendőrkapitányság 6 esetben 101 fő rendőr bevonásával biztosított.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok.

Az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében a Kormány 2022. november 1. napjával Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. E veszélyhelyzet 2025. év során is folyamatosan érvényben volt, és ezt a Kormány legutóbb további 180 nappal, 2026. május 13-ig meghosszabbította. Az illetékességi területre érkezett ukrán állampolgárokkal kapcsolatban rendőri intézkedés 2025. évben nem történt, szabálysértést és bűncselekményt nem követtek el, illetve sérelmükre sem történt jogsértés.

5. A körzeti megbízotti tevékenység értékelése.

A Siófoki Rendőrkapitányságon dolgozó körzeti megbízottak a 2025. évben nem csak bűnügyi résztevékenységet, hanem nyomozati munkát is végeztek. A körzeti megbízottak a bűnügyi ügyfeldolgozó tevékenység mellett kiemelt figyelmet fordítottak a területükön élő körözött személyek felkutatására, elfogására is. A 2025. évben a Siófoki Járás területén 3 kistelepülésen (Balatonszabadi, Ságvár, Kőröshegy) közösségi járőr került kijelölésre. A közösségi járőr körzeti megbízottként a szolgálatának felét a kijelölt településen tölti, ezzel csökkentve a lakossági bejelentések számát és növelve a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése.

A helyszíni intézkedések jog-, illetve szakszerűségének biztosításához hozzájárul az intézkedő rendőrök szolgálat közbeni közvetlen irányítását végrehajtó Tevékenység-irányítási Központ ügyeletesének az intézkedés eredményes befejezését elősegítő szakmai iránymutatása. Az ügyeleti küldéseknek az átlag reagálási ideje 11 perc 52 másodperc (a 2024. évben 10 perc 40 másodperc) volt.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység.

A rendőrség hatáskörébe tartozó iktatott szabálysértési ügyek száma 11,8%-kal növekedett. Az eljárás alá vontak 82,5%-a ellen közlekedési szabálysértés, 13,1%-a ellen közrendvédelmi szabálysértés elkövetése miatt indult eljárás. Az ügyek 4,4%-át az egyéb szabálysértések alkották. A 2024. évben a közlekedési szabálysértések az ügyek 83,6%-át alkották.

A kisebb súlyú közlekedési szabálysértések aránya a kiemelt közlekedési szabálysértésekhez képest magas (71,6%). A 2025. évben elrendelt ügyek 21%-a megszüntetéssel fejeződött be. A megszüntetéseken belül az elkövetők ismeretlen volta miatti megszüntetések képviselték a nagyobb arányt, ami 8,8%-kal emelkedett a 2024. évi adatokhoz viszonyítva. A cselekmény nem szabálysértés miatti megszüntetések száma 7,8%-kal emelkedett. Annak ellenére, hogy a fenti kettő kategóriában emelkedés mutatható ki, a megszüntetéssel befejezett szabálysértési eljárások száma 8%-kal csökkent a 2025. évben.

A szabálysértési előadók az elmarasztalt személyekhez viszonyítva az ügyek 10,3%-ban alkalmaztak járművezetéstől eltiltást. A legfőbb baleseti okok kategóriába tartozó szabálysértések tekintetében a büntetés kiszabási gyakorlat szigorodott, az ügyek jelentős részében a pénzbírság kiszabása mellett eltiltást alkalmaztak az előadók.

A figyelmeztetéssel zárult eljárások száma 23,4%-kal csökkent, amit elsősorban csekély súlyú szabálysértések elkövetése miatt alkalmaztak az előadók.

A 2025. évben a bírságátlag 16,3%-kal emelkedett. A végrehajtási eljárások száma 15,5%-kal csökkent. Az engedélyügyi szakterület és a személy - és vagyonvédelmi szakterület ügyforgalmi adatai emelkedtek, a pirotechnikai termékek forgalmazásával és felhasználásával és a figyelmeztető jelzés engedélyezésével kapcsolatos eljárások ügyforgalmi adataiban jelentős változás nem történt a 2024. évhez képest.

8. Bűn- és baleset-megelőzés.

8.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás.

A turisztikai idény időszakában a megelőzési tevékenységben a hangsúly elsősorban szabadterei kitelepülésekre helyeződött a strandok és kempingek területén. Ezek alkalmával a bűnmegelőzési, balesetmegelőzési és áldozatvédelmi előadók közösen vagy éppen megosztva vettek részt, és az idénnyel kapcsolatos bűncselekmények kapcsán végzett megelőzési propagandán túl az egyes központi programokra (112 segélyhívó használata, Internet veszélyei) is hangsúlyt fektettek.

Az egyes kitelepülések tapasztalatai azt mutatják, hogy a figyelemfelhívó plakátok, transzparensok, bábuk népszerűek voltak mind a gyerekek, mind a felnőttek körében. A játékos feladatok megoldása volt a legszórakoztatóbb, egyben ez volt alkalmas leginkább az érdeklődés felkeltésére.

8.1.1. Család- és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása.

A családvédelmi intézkedések körében elsőként a rendészeti szolgálati ág tevékenységét kell megemlíteni, tekintetbe véve azon körülményt, hogy a családon belül kialakuló krízishelyzetekkel elsőként a közterületi szolgálati ág találkozik, jellemzően a küldések végrehajtása során. A megalapozott, minden körülményt figyelembe vevő, a családok érdekeinek megfelelő döntéshozatalban nagy segítséget nyújtott a Siófoki Rendőrkapitányságon 24 órában működő rendészeti tiszt munkája.

A Siófoki Rendőrkapitányság a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: SVMRFK) Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztályának segítségnyújtásával szervezett egyeztető fórumot a Siófoki Családsegítő Szolgálat részére, aminek keretében széles körben tárgyalásra kerültek a családok védelmét hivatott rendőri intézkedések, bűnmegelőzési alkalmak. Az együttműködés folytatásaként a Családsegítő Szolgálat és a többi jelzőrendszer tagjaival az egyes szakmaközi megbeszélések alkalmával szorosabb együttműködést sikerült kialakítani.

A Siófoki Rendőrkapitányság 147 alkalommal élt jelzéssel és küldött adatlapot a gyermekjóléti szolgálatok irányába a rendőri intézkedések kapcsán kiskorú érintettsége miatt. Családon belüli konfliktushelyzetek miatt ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére 23 (2024. év 21) intézkedés történt.

8.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenciós programjai.

Az általános és középiskolai bűnmegelőzési foglalkozások megtartása folyamatos volt. Az ifjúságvédelmi munkában az együttműködő szervezetek közül ennek megfelelően az oktatási intézményekkel kellett együtt dolgozni, ami elsősorban a DELTA programmal kapcsolatos tájékoztatók és a felmerült problémák és kérdések kapcsán történt segítségnyújtást, felvilágosítás adást jelentette. Az elmúlt évben összesen 72 alkalommal tartottunk bűnmegelőzési előadást, melynek során 1595 gyermeket értünk el.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása.

A 2025. év vonatkozásában is a büntető- és szabálysértési eljárásokban az áldozatok emberi-, személyiségi- és adatvédelmi jogainak érvényesülése minden esetben prioritást élvezett. A kapcsolattartás az áldozatokkal az eljárások minden szakaszában folyamatos, kíméletes és széleskörű volt. A 2025. évben 135 alkalommal történt áldozatsegítő igazolás kiállítása büntető- és szabálysértési eljárások során természetes személy sértettek részére. Az áldozatvédelmi referens 447 alkalommal nyújtott tájékoztatást személyesen vagy telefonon, amiről a sértett kérésére e-mailben a csatolt tájékoztatók is megküldésre kerültek.

A panaszfelvétel során minden alkalommal a sértettek, az áldozatok széles körű és szakszerű tájékoztatást kaptak, kellően részletezve az őket ért sérelem jogorvoslatának lehetőségeit, érintve az esetlegesen felmerülő különleges bánásmódra vonatkozó szabályokat, illetve a sérelmükre

elkövetett bűncselekmények vonatkozásában milyen áldozatsegítői lehetőségeik vannak az egyes hivatalok, civil szervezetek, egyesületek által.

8.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem bemutatása.

Emberkereskedelem bűncselekmény elrendelése a Siófoki Rendőrkapitányságon nem történt és e cselekményre vonatkozó adat egy eljárásban sem merült fel.

8.1.5. A megelőző vagyónvédelemben végzett tevékenység.

A megelőző vagyónvédelmi tevékenység a korábbi évekhez hasonlóan folyamatos alaptevékenységnek számított, és a jövőben is nélkülözhetetlennek minősíthető, figyelembe véve a rendőrség jogszabályban meghatározott alapfeladatait is.

A 2025. évben a turisztikai idényben a Balaton-parton több alkalommal volt bűnmegelőzési Road Show, valamint az iskolaőrök folyamatosan a Balaton-parton teljesítették a szolgálatukat. A Balatoni Hajózási Zrt.-vel közös kampány folyt a biztonság jegyében, így rendszeres volt a menetrend szerint közlekedő hajókon is a felvilágosítás.

A halottak napjához tartozó időszakban és az adventi időszakban fokozott közterületi jelenléttel és bűnügyi portyák megszervezésével demonstratív bűnmegelőzési jelenlét volt biztosítva a potenciális áldozatok kiszűrésére, az óvatlan emberek figyelmének felhívására, a jogsértések megelőzésére.

8.1.6. A kábítószer prevenció helyzete.

A Siófoki Rendőrkapitányság a 2025. évben kábítószer-kereskedelemmel kapcsolatban 3 eljárást folytatott le eredményesen. A középiskolákban folyamatos volt a drogprevenciós felvilágosítás a DELTA programhoz igazítva, valamint az abban meghatározott feladatokat a Siófoki Rendőrkapitányság végrehajtotta. A Siófoki Rendőrkapitányságon a 2025. évben 1 fő látta el a drog-prevenciós tanácsadói feladatokat. A központilag meghatározott csatornákon, a korábban közzétett telefonszámon és a központi e-mail címen a tárgykörben jelzés nem érkezett.

8.1.7. Kiberbiztonság bemutatása.

A 2025. évi Biztonságos Internet Világnapja alkalmából folyamatos volt a bűnmegelőzési foglalkozás az iskolákban. A 2025. évben az online térben elkövetett bűncselekmények elszaporodása miatt a kiberbűnözéssel kapcsolatos megelőzési tevékenység kiemelt feladat volt és e bűncselekmények megelőzésére vonatkozó tájékoztatás folyamatos volt.

A 2025. évben online térben elkövetett csalás 77 volt, mely további emelkedés a 2024. évi 49-hez viszonyítva, egyben az elmúlt éveket tekintve folyamatos az emelkedés e kategóriában, így a bűncselekmények vonatkozásában is indokolt az áldozattá válás megelőzése.

8.1.8 Állatvédelmi tevékenység bemutatása.

Kitelepülések, előadások alkalmával több esetben állatvédelemmel kapcsolatos témakörben sor került a felelős és helyes állattartásról, és az ezzel összefüggő bűncselekmények megelőzési lehetőségeinek szélesítésére történő tájékoztatóra, a veszélyekre történő figyelemfelhívásra.

8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása.

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén 7 oktatási intézményben (2 középfokú, és 5 alapfokú) volt iskolaőri tevékenység. További 1 intézménnyel az Andocsi Szent Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával van együttműködési megállapodás, azonban a 2025. évben iskolaőri tevékenység nem volt. A turisztikai idényben az iskolaőrök bűnmegelőzési feladatokat láttak el Siófok város területén, ami elsősorban a strandok felügyeletét jelentette, illetve több esetben részt vettek a bűnmegelőzési kitelepüléseken.

8.3. A baleset-megelőzési tevékenység, a vármegyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

A baleset-megelőzési tevékenység az oktatási- és nevelési intézmények részére tartott előadások, oktatások formájában valósult meg. A felkéréseknek megfelelően óvodában 2, általános iskolában

17 alkalommal történt baleset-megelőzési előadás. Ezen felül 9 esetben történt kitelepülés, falunapokon, gyermeknapokon, futóversenyen, egészségügyi napokon, pályaorientációs napon.

A Siófoki Rendőrkapitányság a 2025. év szeptemberében a „Közlekedés Hete” alkalmából részt vett a közlekedésbiztonsági kampányban, aminek keretében oktatási, nevelési intézményekben hívta fel a figyelmet a biztonságos, balesetmentes közlekedésre.

Az Országos Rendőr-főkapitányság és az Országos Balesetmegelőzési Bizottság több pályázatot hirdetett, amit a Siófoki Rendőrkapitányság eljuttatott az illetékességi területen működő valamennyi oktatási, illetve nevelési intézmény számára:

- „Kerékpáros iskola kupa” verseny;
- „MÁV- ORFK gyermek rajzpályázat”.

8.4. „Az iskola rendőre” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan.

A 2025. évben is folytatódott az „Iskola rendőre” program, aminek elsődleges célja a rendőrség oktató-nevelő munkában való aktív részvételével, a gyermekbalesetek megelőzése, illetve visszaszorítása volt. Fentiekén túl fontos célkitűzés volt a jól működő kapcsolat kiépítése az iskolák vezetősége és a rendőrség között. Jelenleg 14 általános iskola vesz részt a programban.

A továbbiakban a 2025/2026-os tanévben is folytatódott a „Közlekedjünk együtt, vigyázzunk egymásra!” program, aminek a keretében a Közlekedésrendészeti Osztályból 2 fő - előzetes egyeztetés alapján - havi rendszerességgel tart oktatást első évfolyamos gyermekeknek külön tanterv alapján.

9. Együttműködés

9.1. A helyi és vármegyei önkormányzatokkal folytatott együttműködés.

A Siófok Város Önkormányzatával folyamatos, napi munkakapcsolat állt fenn, míg az illetékességi területhez tartozó települési önkormányzatokkal az együttműködés eseti jellegű volt. A turisztikai igényben rendkívül jó volt a kapcsolat a Balaton-parti városok önkormányzataival, településvezetőivel. A Siófok Város Önkormányzatának tulajdonban lévő kamerarendszerek működtetése - együttműködési megállapodás alapján - folyamatos volt.

9.2. A területi és a helyi védelmi bizottságokkal folytatott együttműködés.

A Siófoki Rendőrkapitányság a területi és helyi (siófoki és tabi) védelmi bizottságokkal rendszeres kapcsolatot tartott fenn. A soros üléseken (tavaszi, őszi) rendszeresen részt veszünk.

9.3. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés.

Az ügyészi és bírói szervek és a Siófoki Rendőrkapitányság között napi szintű, kölcsönös támogatáson alapuló munkakapcsolat volt a 2025. évben is. A Siófoki Járási Ügyészség, a Kaposvári Járási Ügyészség, a Somogy Vármegyei Főügyészség, valamint a Siófoki Járásbíróság segítette a Siófoki Rendőrkapitányság által végzett bűnügyi szakterületi munka megfelelő szintű végrehajtását.

9.4. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés.

A Siófoki Rendőrkapitányság a „Siófoki Rendőrkapitányság Nyugdíjas Egyesülete” részére a 2025. évben is biztosította a tagi összejövetelek helyszínéül szolgáló nagy tanácstermet, eseti jelleggel kisebb irodahelyiséget. A Siófoki Rendőrkapitányság vezetése törekedett arra, hogy az egyesület munkáját adminisztratíván támogassa, meghívásaikat, pályázataikat propagálja, valamint összejöveteleiken vezetői szinten képviseltesse magát. A kapcsolatot folyamatos volt az illetékességi területen működő roma kisebbségi önkormányzatok vezetőivel. Jó volt az együttműködés a Magyar Vöröskereszt Siófoki Szervezetével. Az állomány több tagja is rendszeresen részt vett a Vöröskereszt által szervezett véradásokon.

9.5. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, az ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok.

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén 17 polgárőr egyesület (Siófoki Járás 12, Tabi Járás 5), tényleges tevékenységet végző polgárőr egyesület működik. Az SVMRFK a 2025. évben új együttműködési megállapodást nem kötött a Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén működő polgárőr egyesülettel. A polgárőr egyesületek a rendőrséggel közös szolgálatban 83 alkalommal, 1053 órában 107 fő rendőrrel, 116 fő polgárőr bevonásával vettek részt. A Siófoki Rendőrkapitányságon megtartott járási közbiztonsági egyeztető fórumokon a polgárőr egyesületek vezetői, képviselői jelen voltak.

9.6. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés.

A Siófoki Rendőrkapitányság területén a 2012. évi CXX. törvény hatálya alá tartozó szervekkel a kapcsolattartás folyamatos volt. A közbiztonság fenntartásában jelentős szereppel bírt a Siófoki Rendőrkapitányság épületében kialakított kameraszoba. A térfelügyelő kamerákon keresztül észlelt jogsértésre a közterületi szolgálatot ellátó egységek gyorsan tudtak reagálni, továbbá a felvétel visszajátszása alapján az elkövető személye is beazonosíthatóvá vált.

A 2025. évben is szoros, napi szintű szakmai kapcsolat állt fenn a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltségével, ami több közös helyszíni intézkedésen és feladatellátáson, kölcsönös segítségnyújtáson alapult.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A 2026. évre kitűzött legfőbb stratégiai célunk az állampolgárok szubjektív közbiztonság érzetének fenntartása, növelése a rendelkezésre álló erők és eszközök optimális felhasználásával, látható közterületi jelenlét biztosításával, jogszerű és célirányos intézkedésekkel, udvarias, hatékony kommunikációval, a feladatok fegyelmezett és szakszerű végrehajtásával. Az előbbieket érdekében a társszervekkel történő együttműködést a 2026. évben fokozni kell.

Továbbra is kiemelt célunk a közlekedésbiztonsági helyzet javítása, a balesetmegelőzési tevékenység hatékonyabbá tételével a halálos balesetek számának csökkentése valamint az illegális migráció elleni hatékony fellépés.

A Siófoki Rendőrkapitányság teljes személyi állománya a 2026. évben is arra törekszik, hogy Ságvár községe hasonlóan az elmúlt évekhez, ismét a pihenni és nyaralni vágyók biztonságos úticélja lehessen.

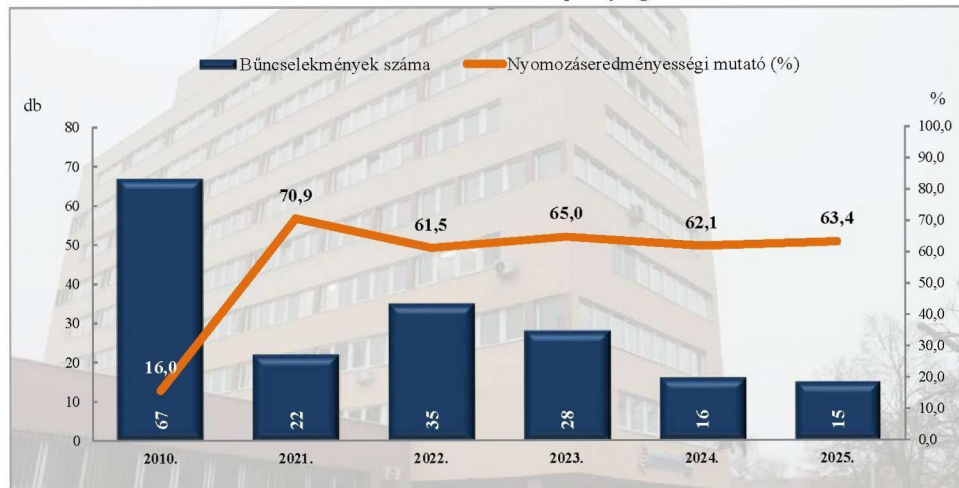
Ezúton is köszönetemet kívánom kifejezni a Siófoki Rendőrkapitányság vezetése és állománya nevében Ságvár község Önkormányzatának a 2025. évben nyújtott támogatásáért.

Siófok, időbélyegző szerint

**Beke Mária r. alezredes
mb. kapitányságvezető**

Melléklet: 1. sz. melléklet bűnügyi adatok közgyűlés
2. sz. melléklet rendészeti adatok közgyűlés

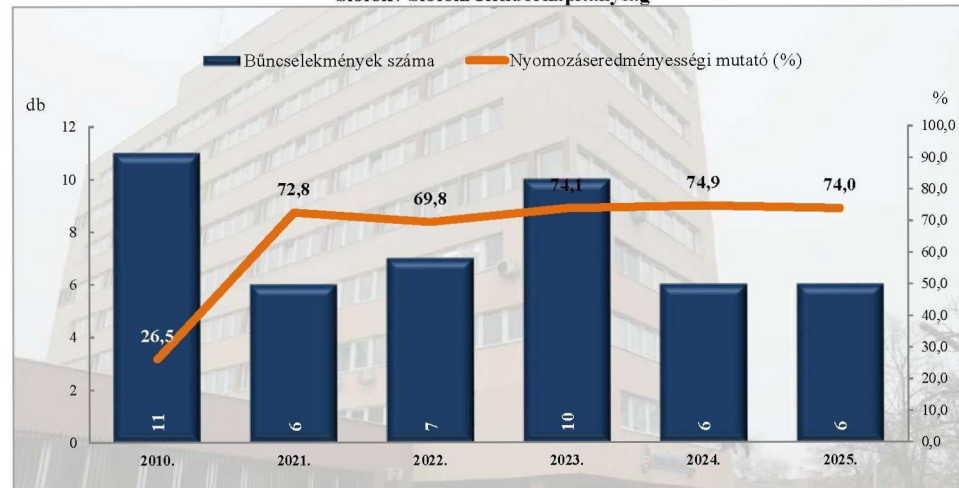
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



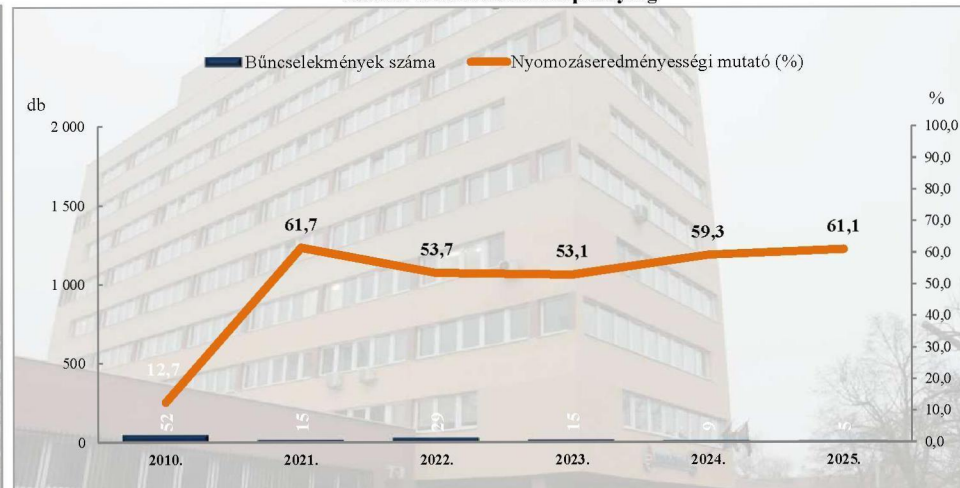
**Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok**



**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



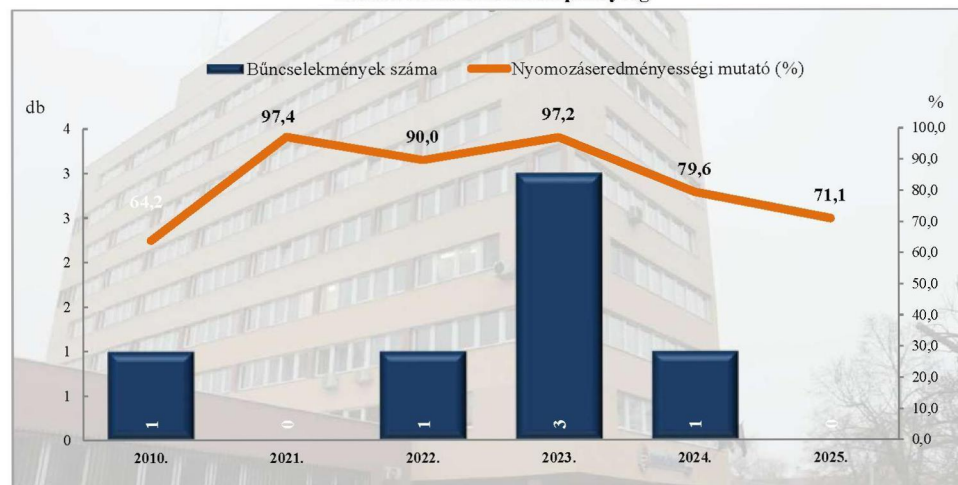
**Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



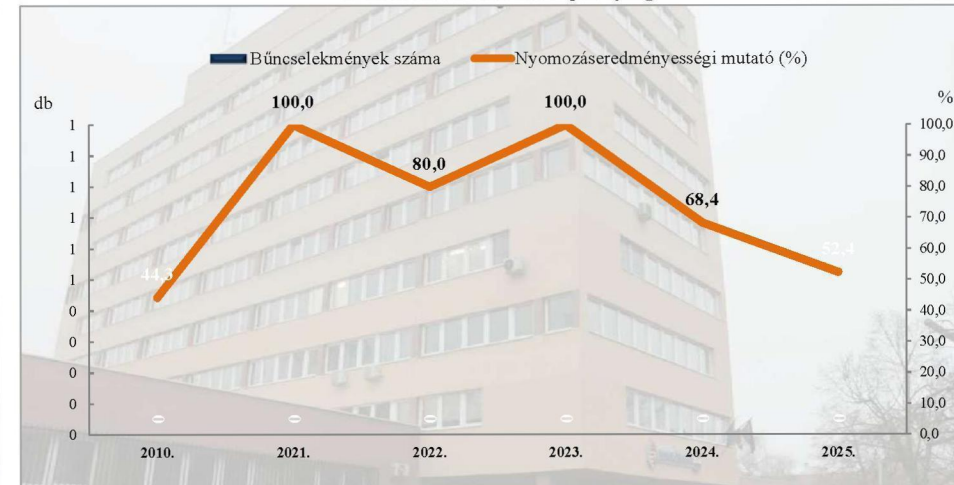
**Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



**Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



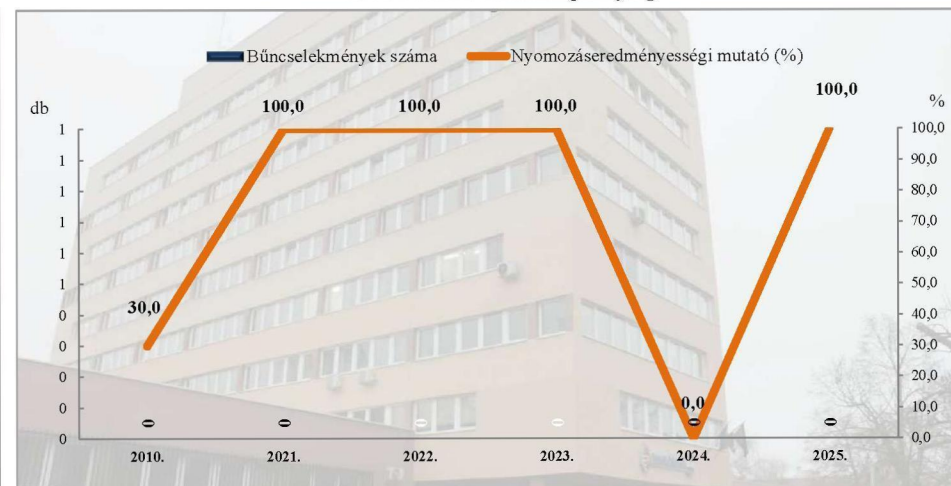
**Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



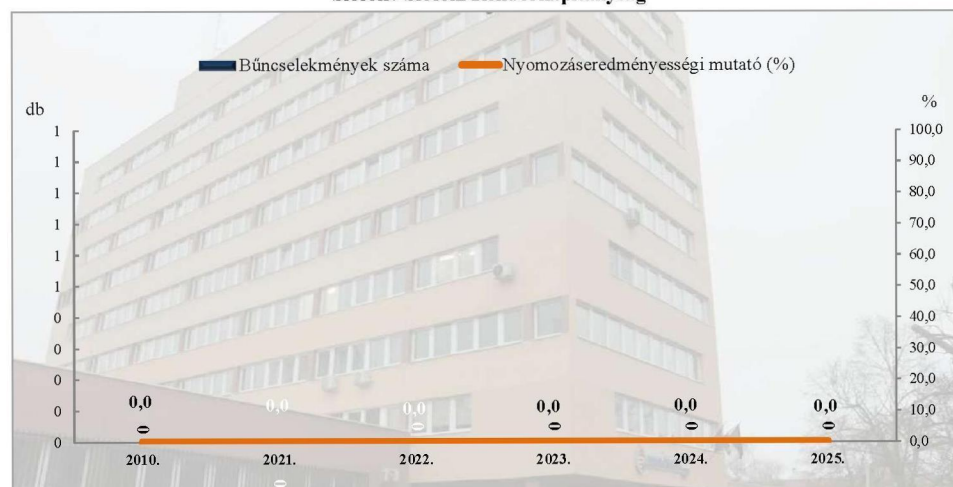
**Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



**Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



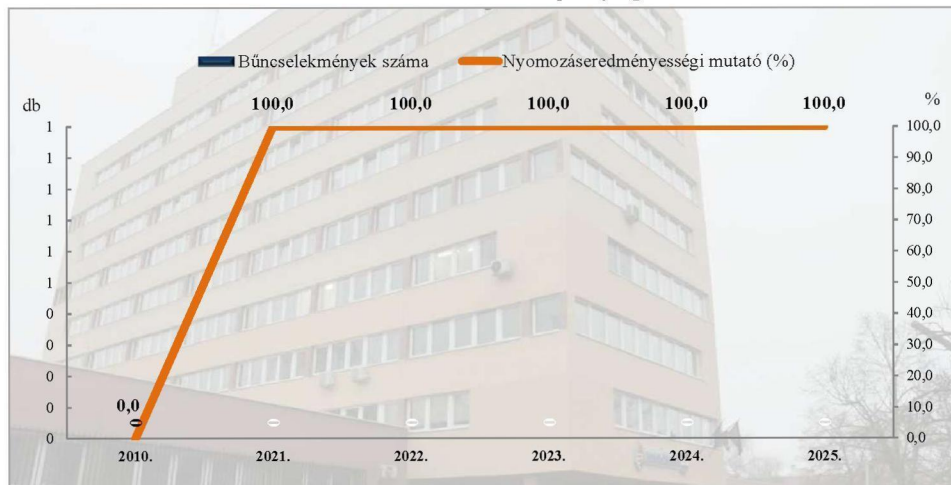
**Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészség bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



**Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**

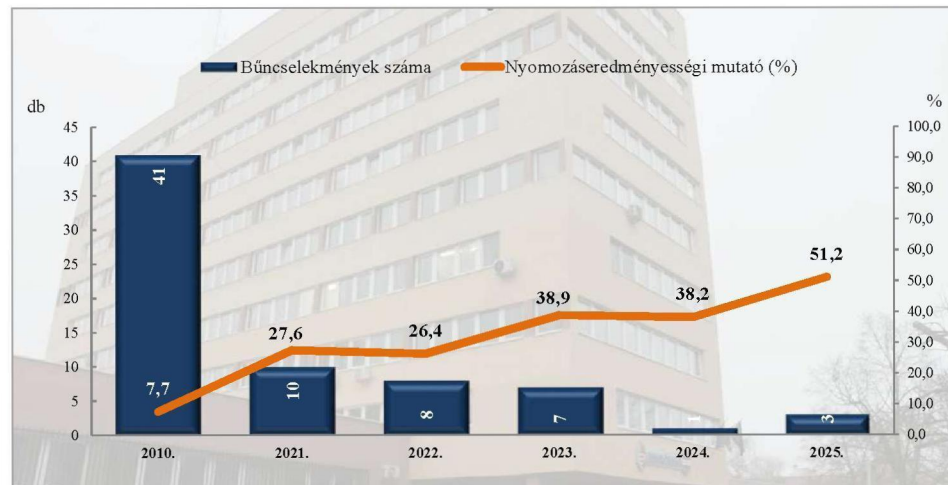


**Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás)
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**

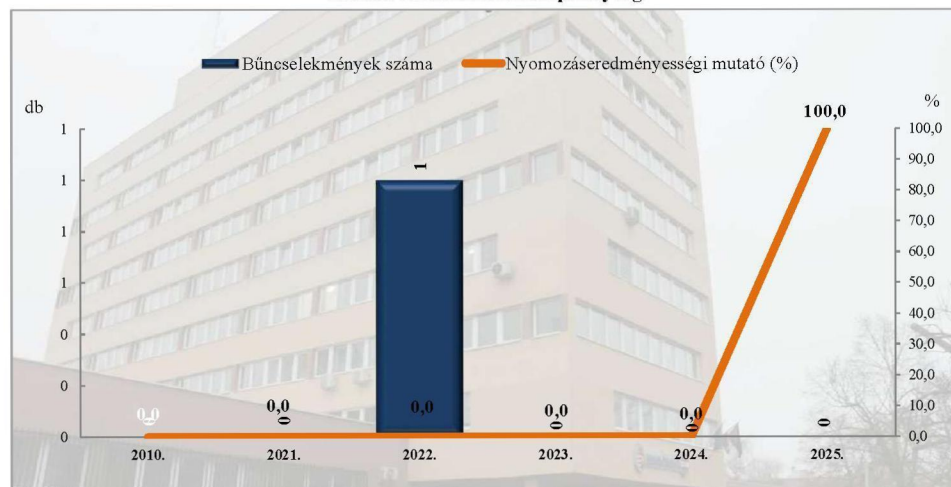


**Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**

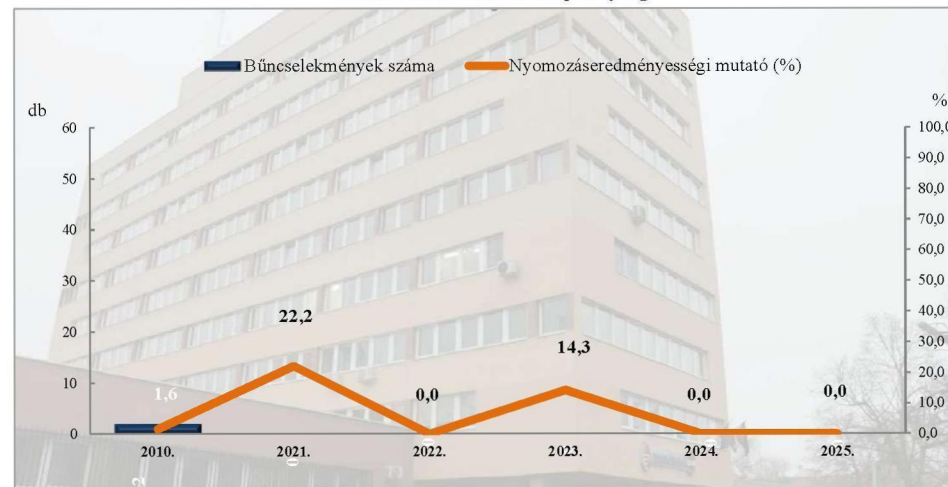
* a lopások száma tartalmazza a betörései lopások számát is



**Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



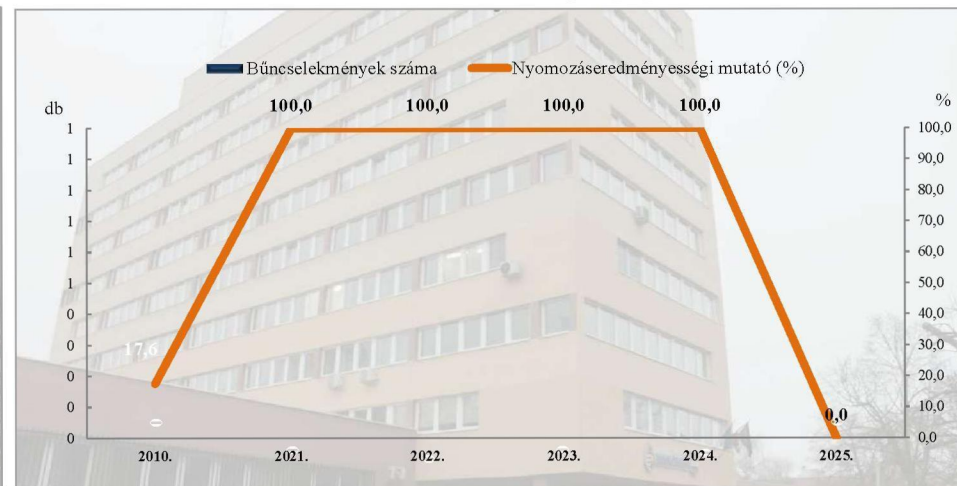
**Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



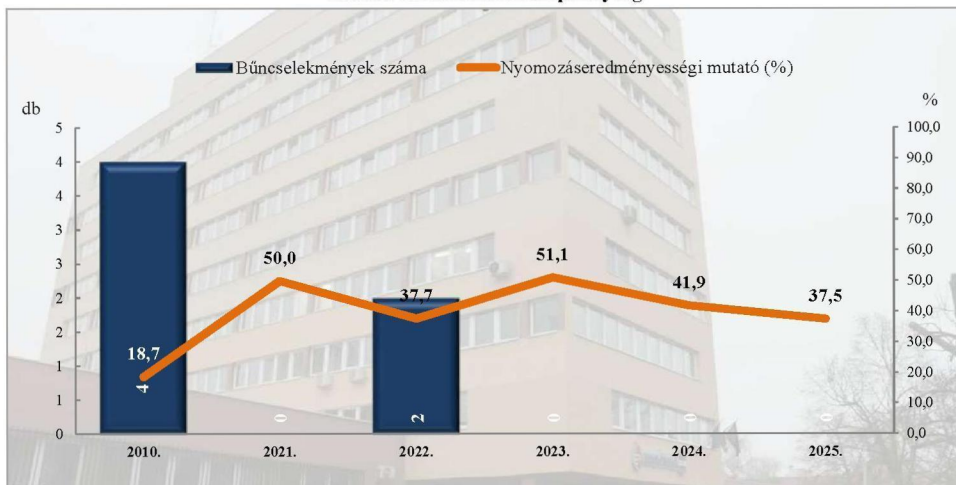
**Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



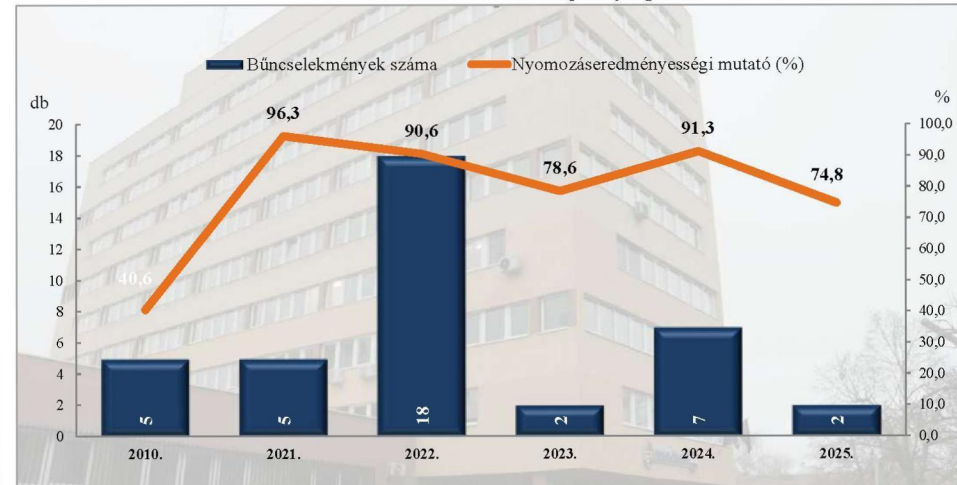
**Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



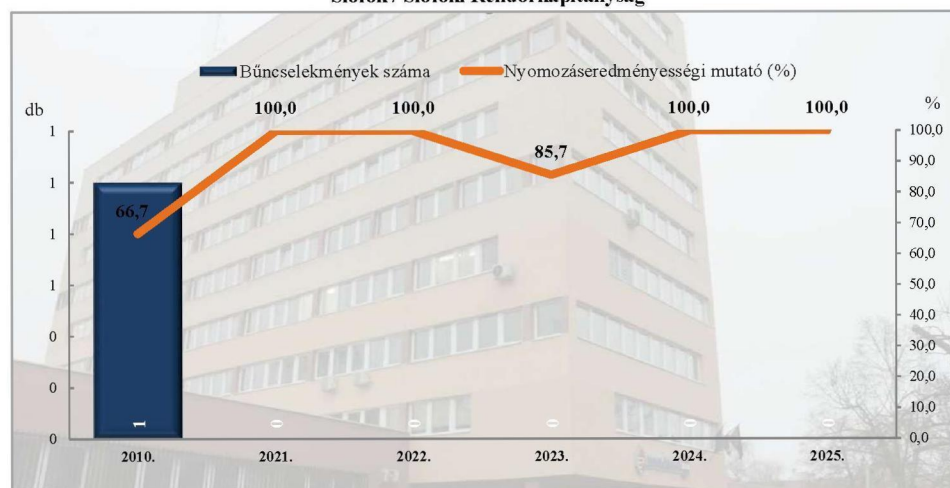
**Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**



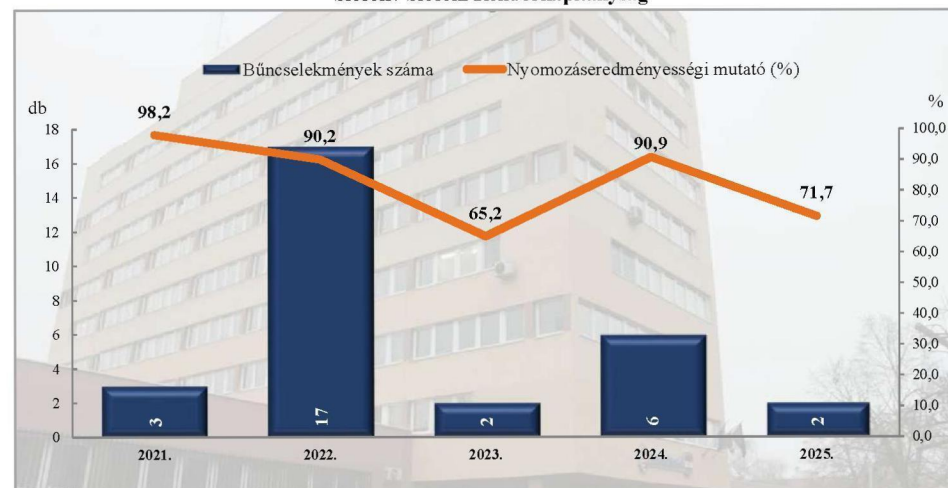
**Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**

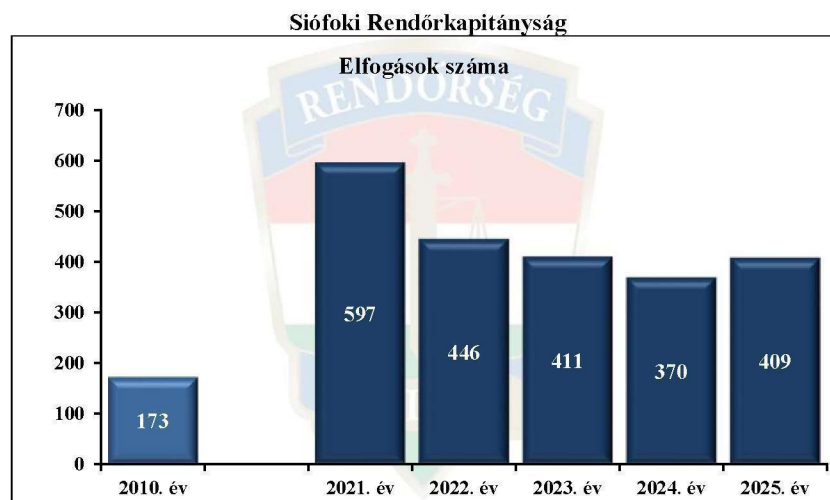


**Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**

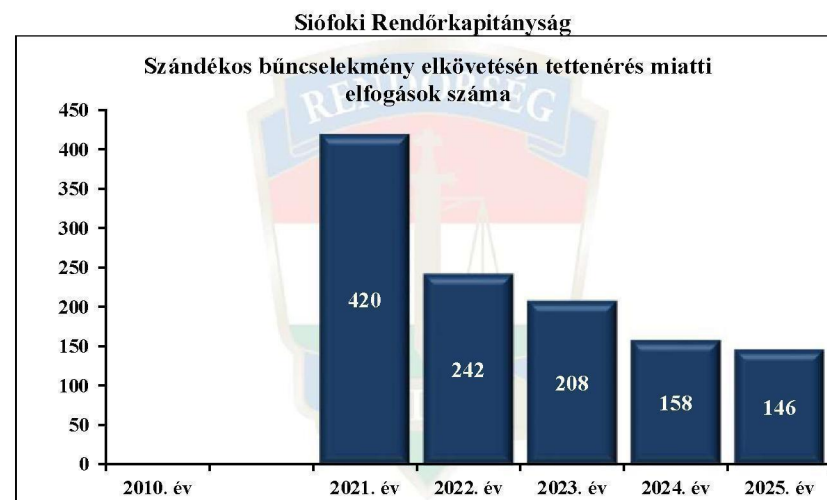


**Rendőri eljárásban regisztrált online elkövetett csalás bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Siófok / Siófoki Rendőrkapitányság**

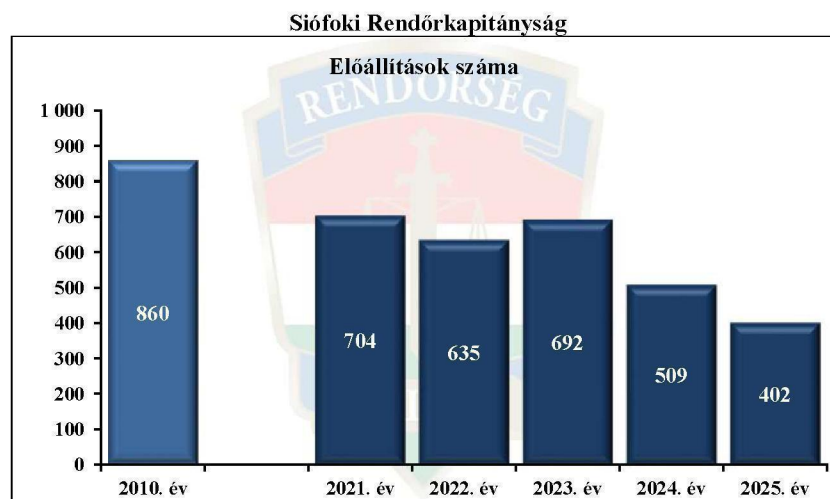




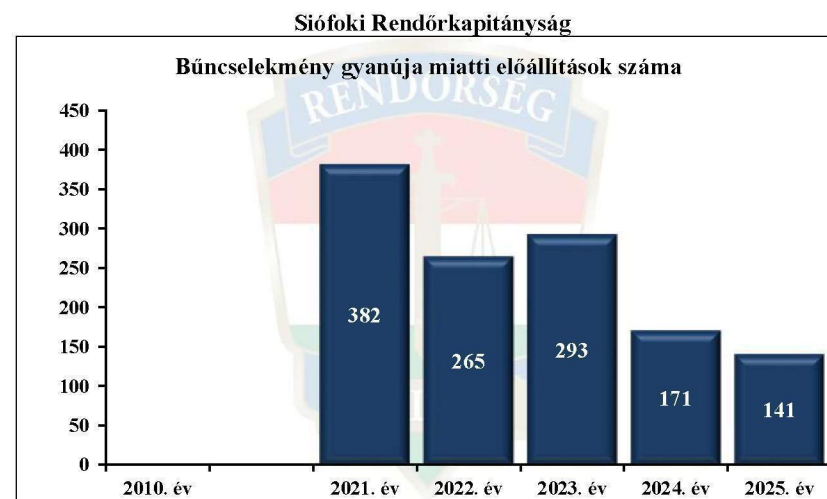
1. számú diagram



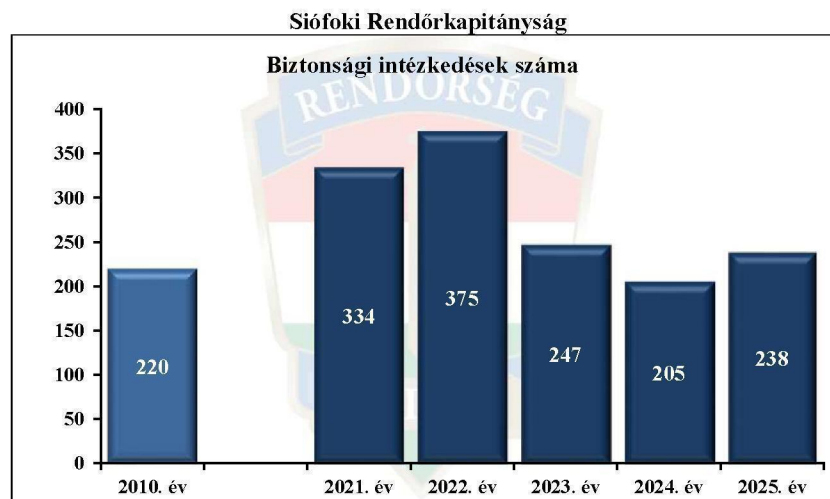
2. számú diagram



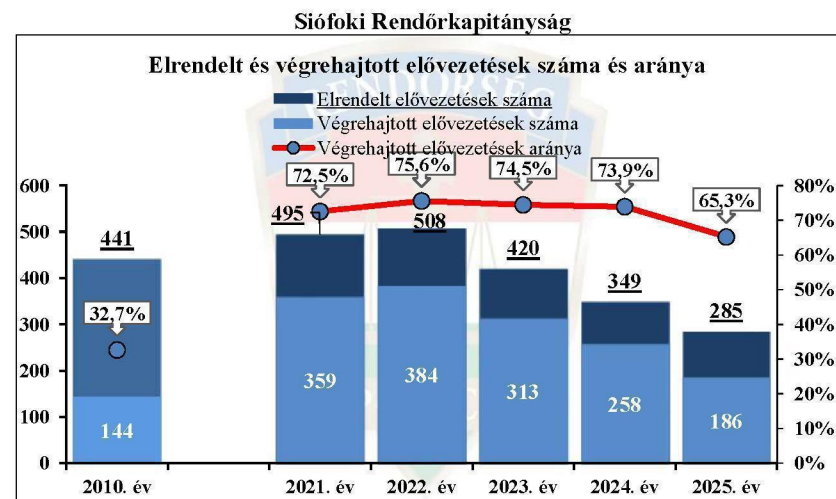
3. számú diagram



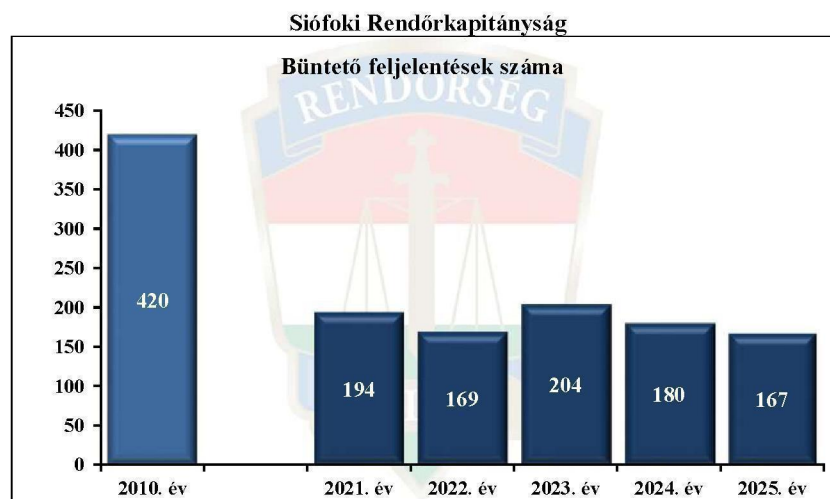
4. számú diagram



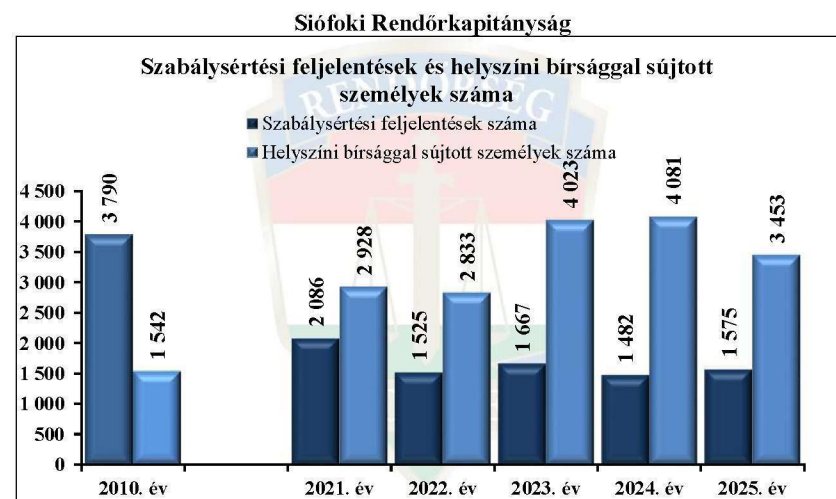
5. számú diagram



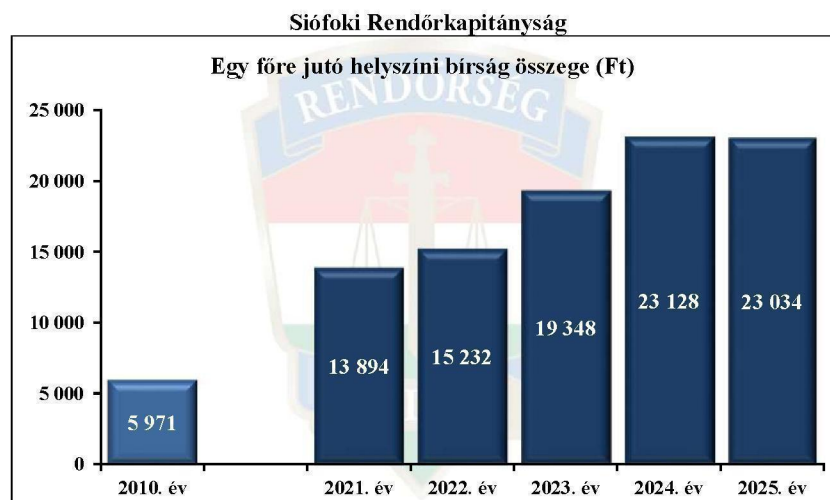
6. számú diagram



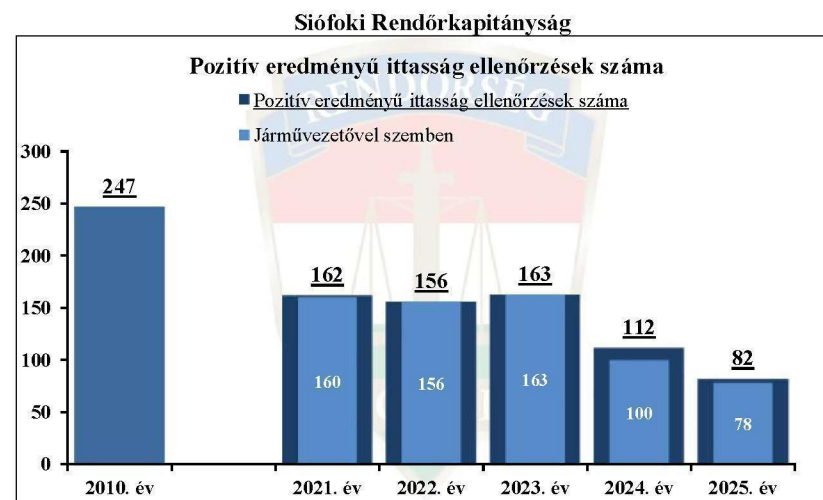
7. számú diagram



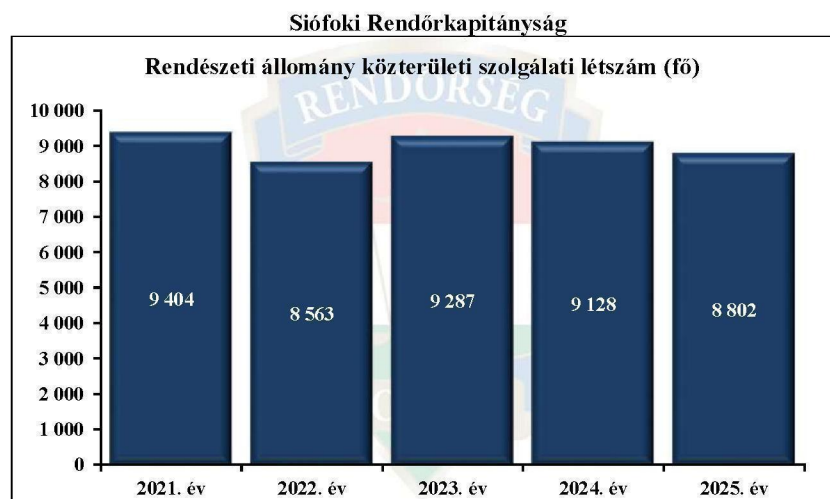
8. számú diagram



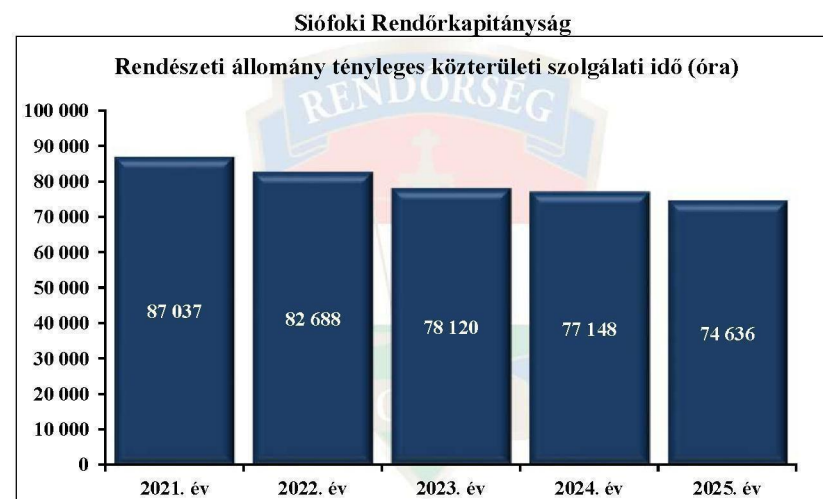
9. számú diagram



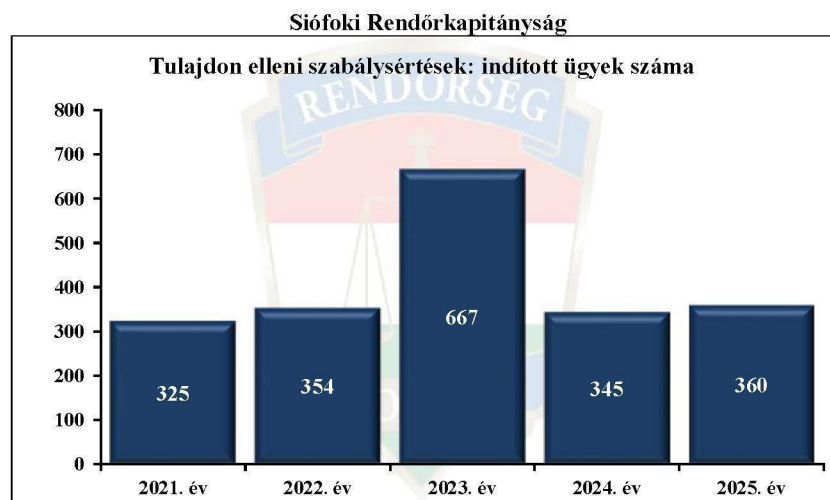
10. számú diagram



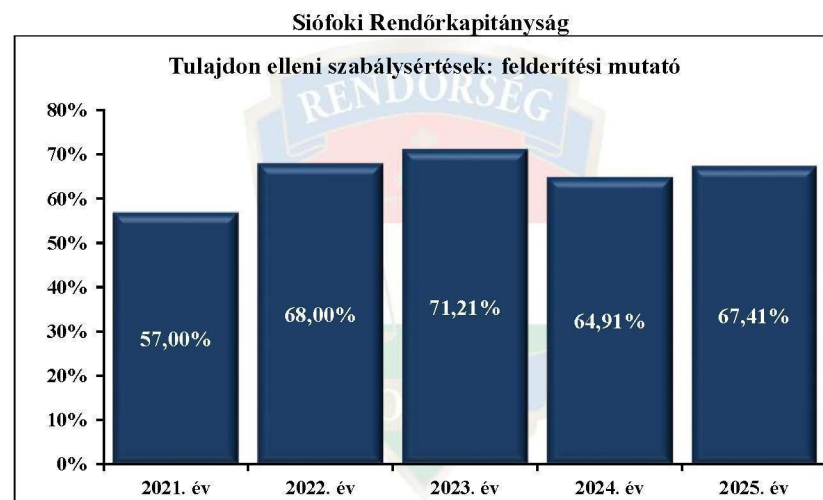
11. számú diagram



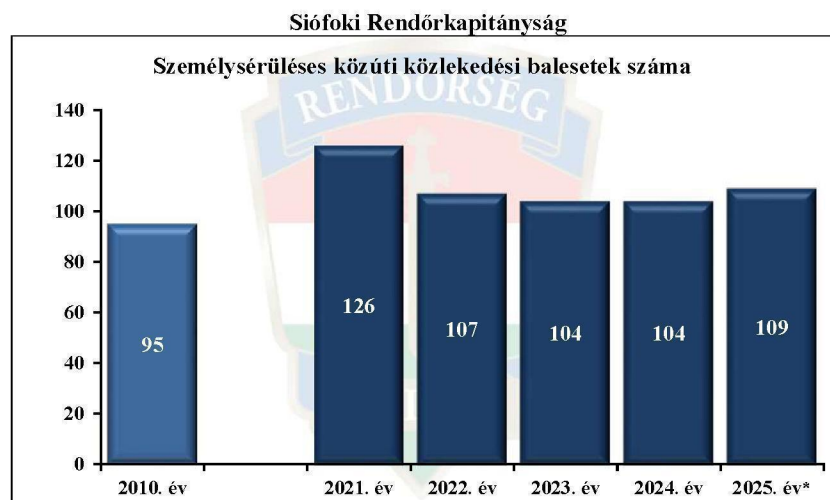
12. számú diagram



13. számú diagram

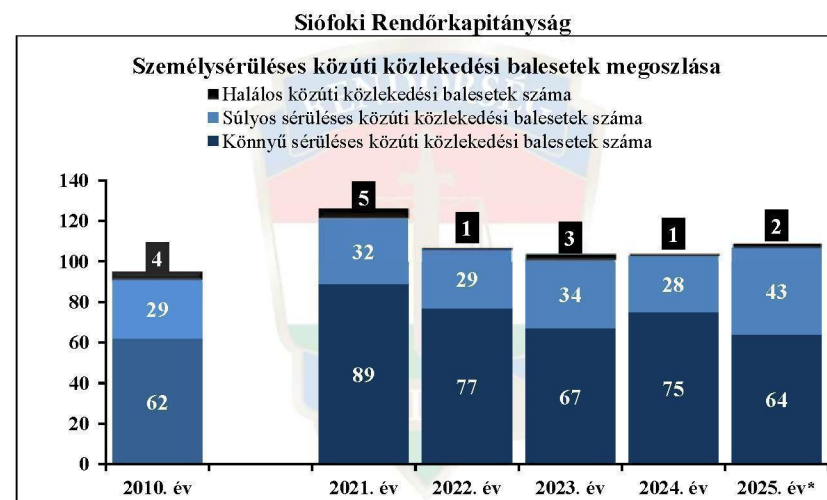


14. számú diagram



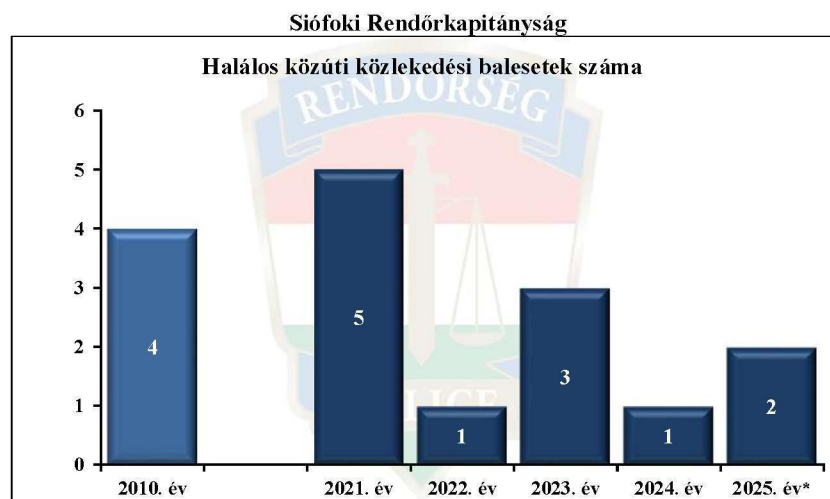
* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

15. számú diagram



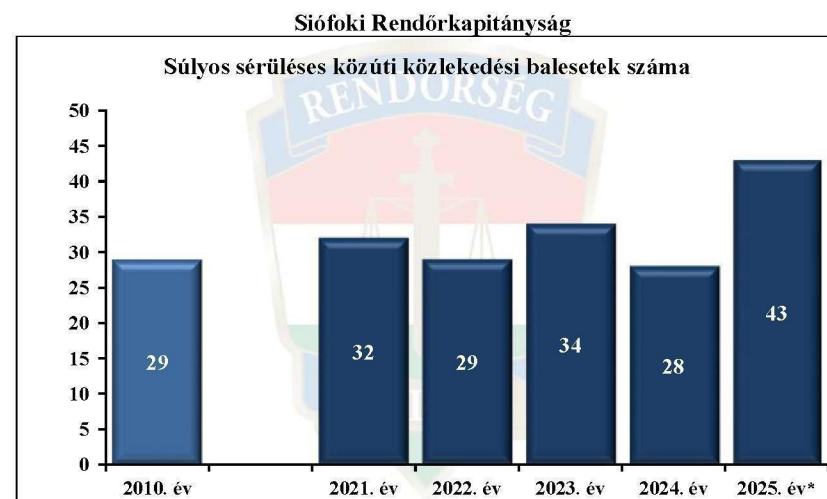
* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

16. számú diagram



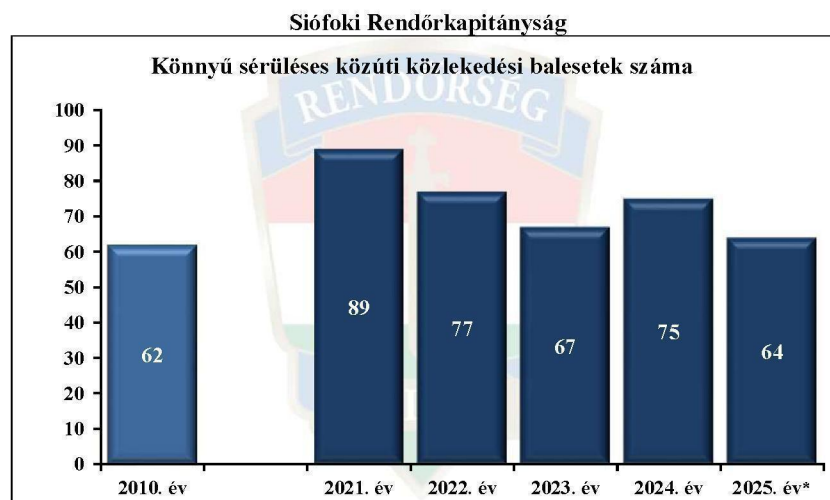
* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

17. számú diagram



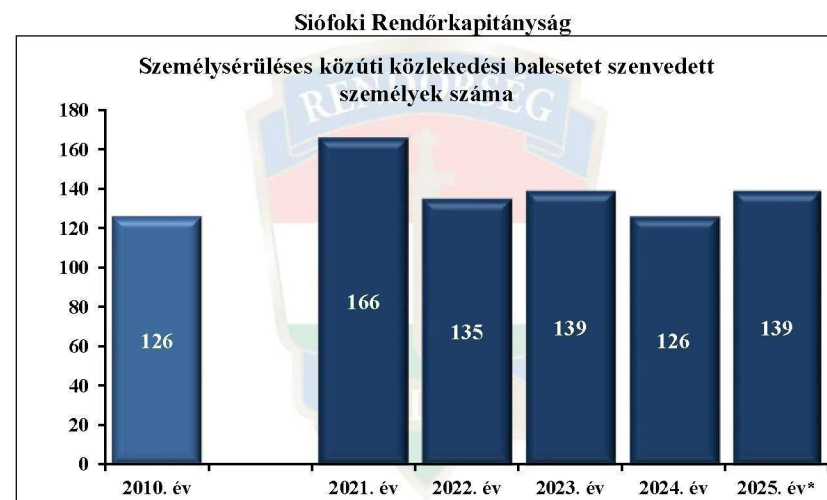
* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

18. számú diagram



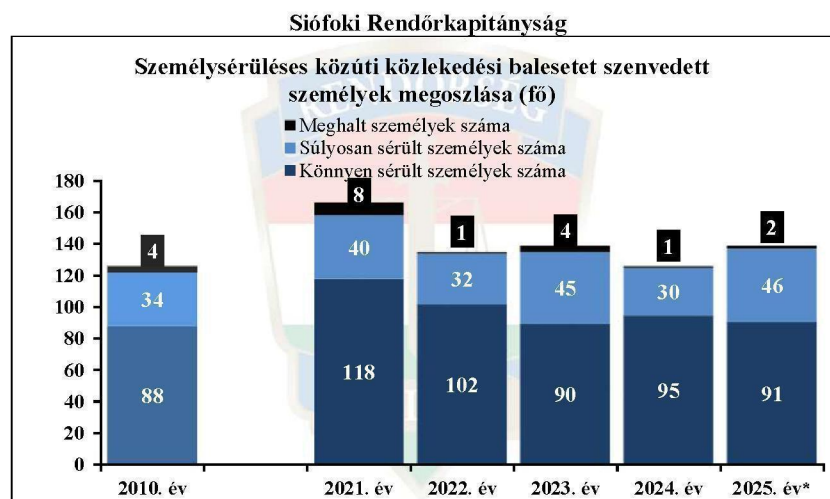
* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

19. számú diagram



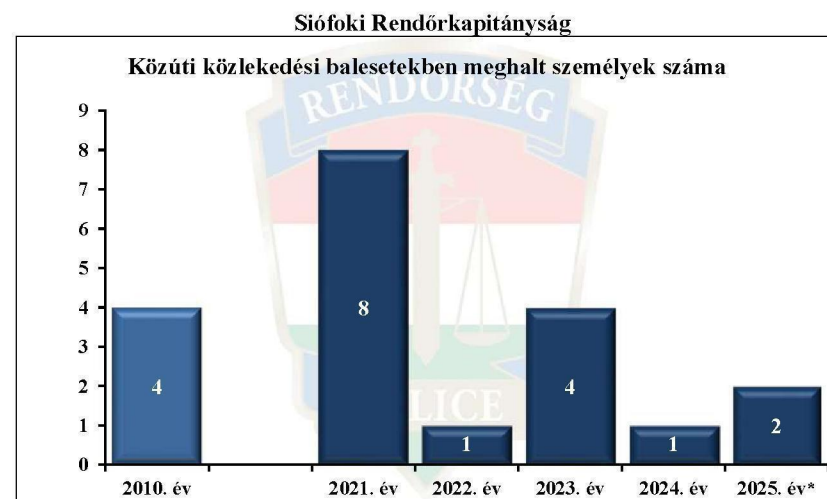
* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

20. számú diagram



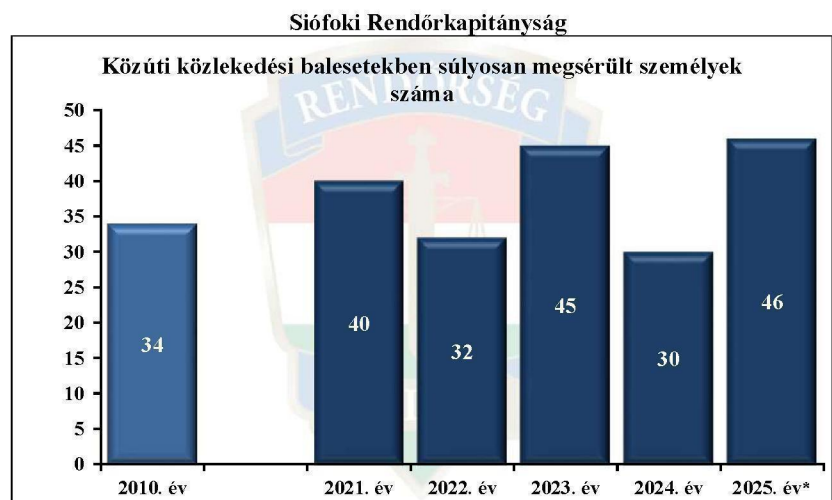
* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

21. számú diagram



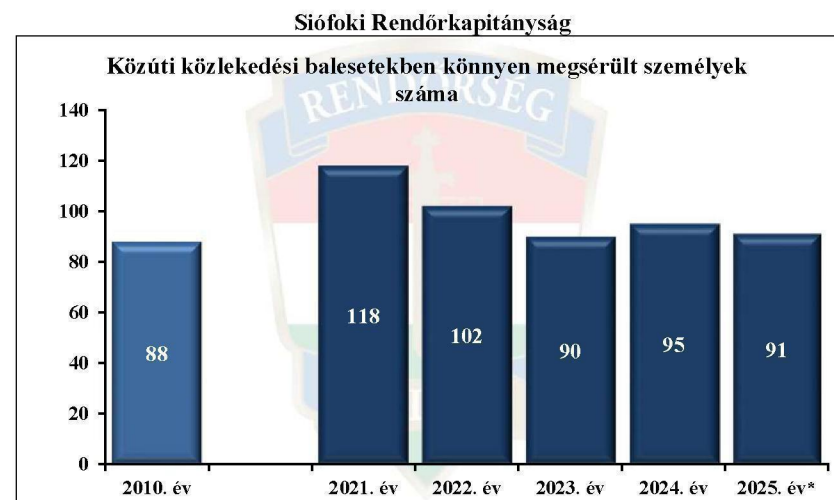
* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

22. számú diagram



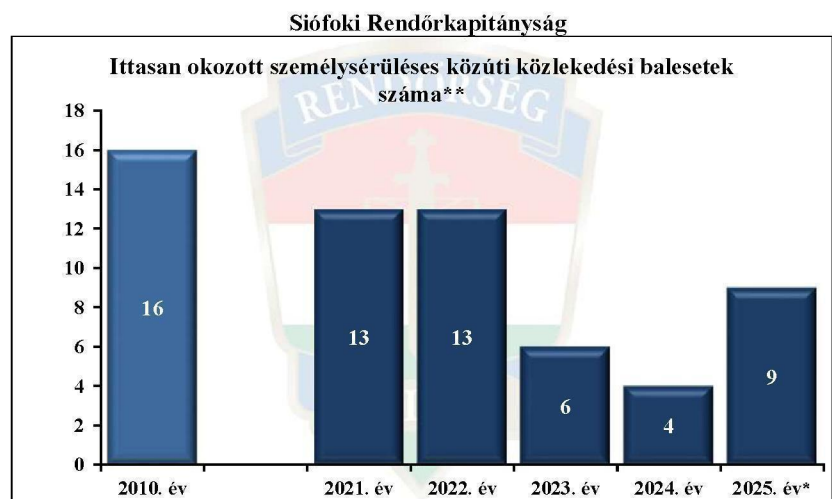
* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

23. számú diagram



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

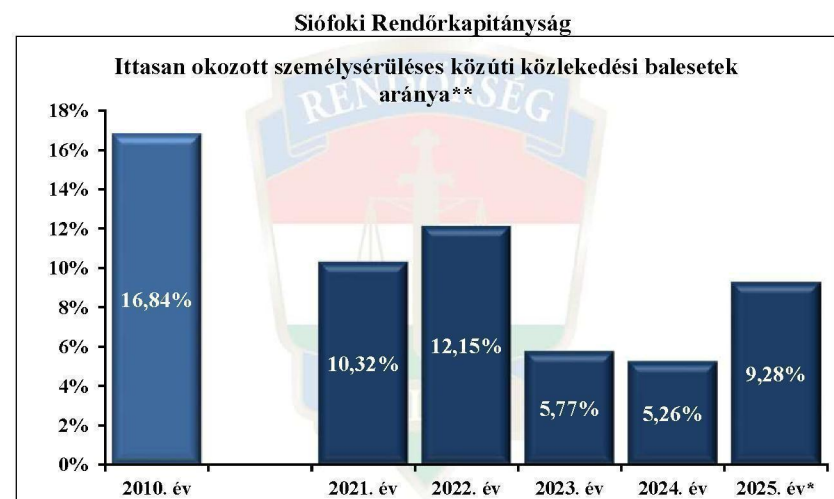
24. számú diagram



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

** 2024-től gyalogos és kerékpáros okozók nélkül

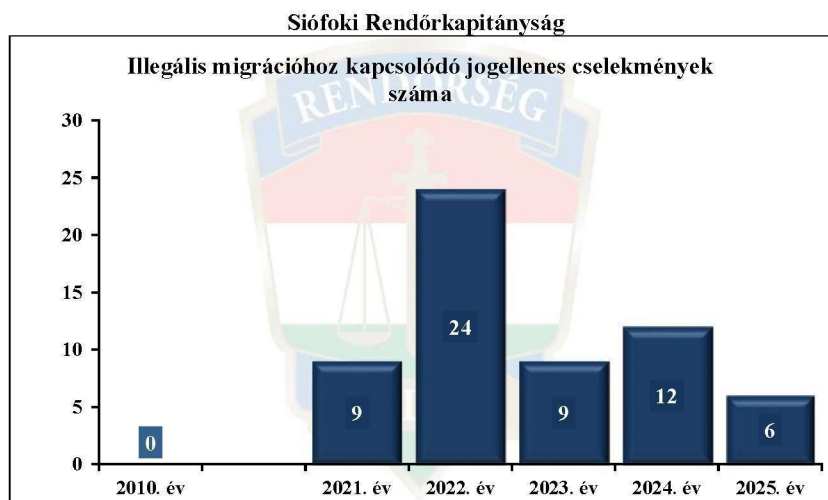
25. számú diagram



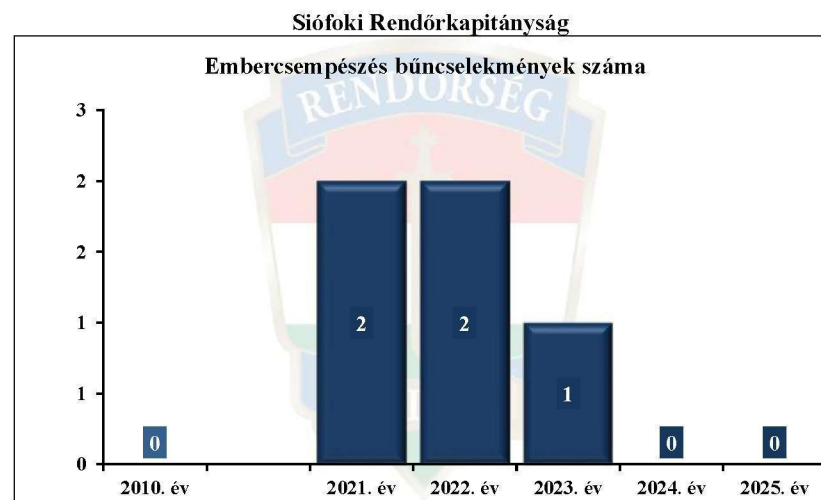
* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

** 2024-től gyalogos és kerékpáros okozók nélkül

26. számú diagram

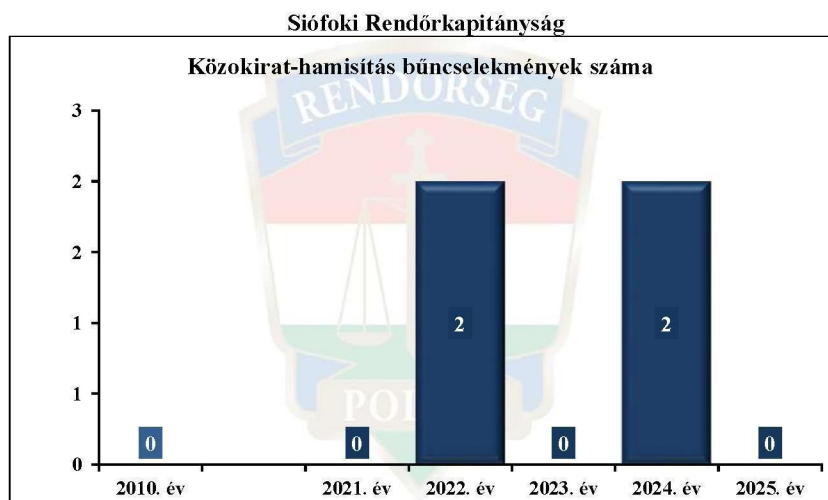


27. számú diagram

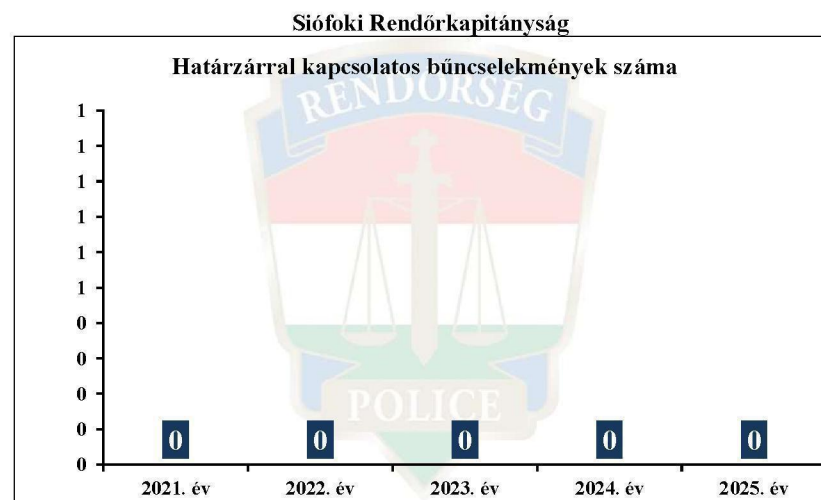


A 2018. évtől tartalmazza a jogellenes tartózkodás elősegítése bűncselekmény adatait is

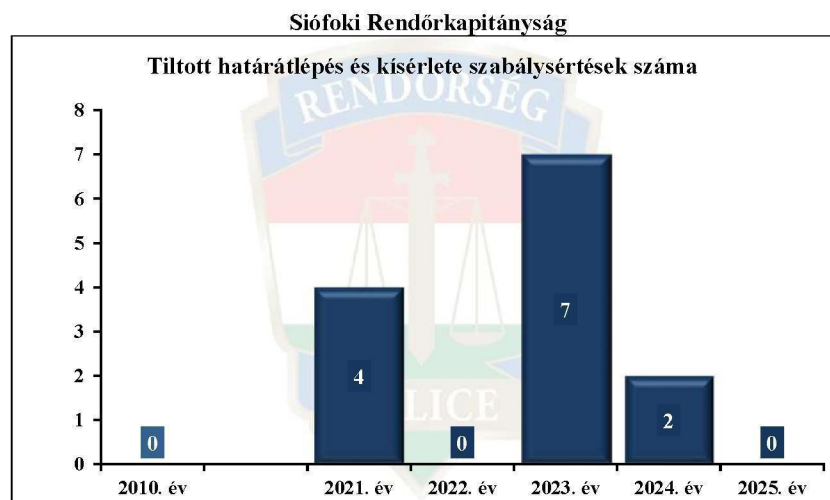
28. számú diagram



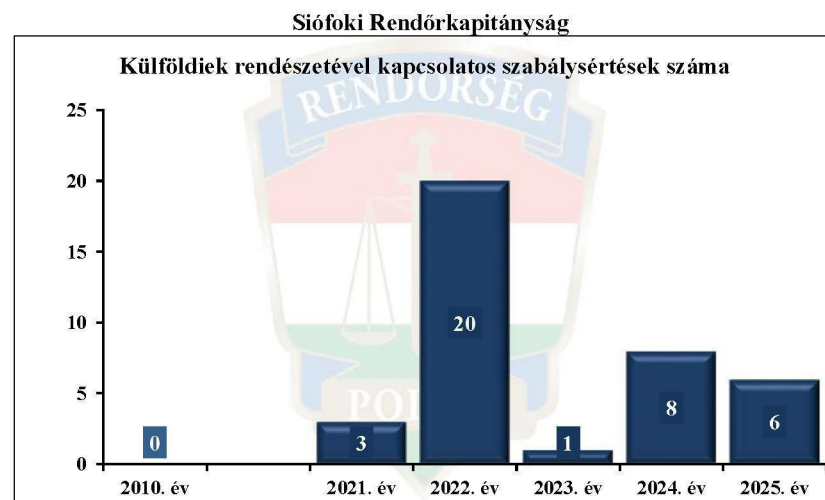
29. számú diagram



30. számú diagram

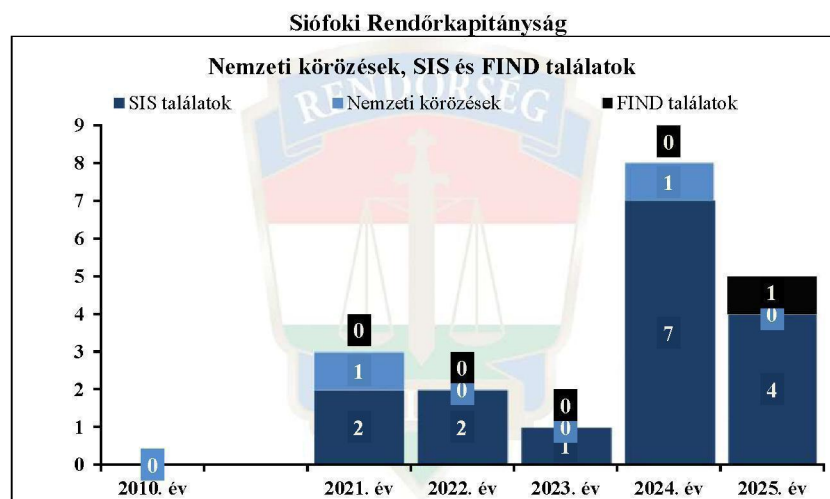


31. számú diagram

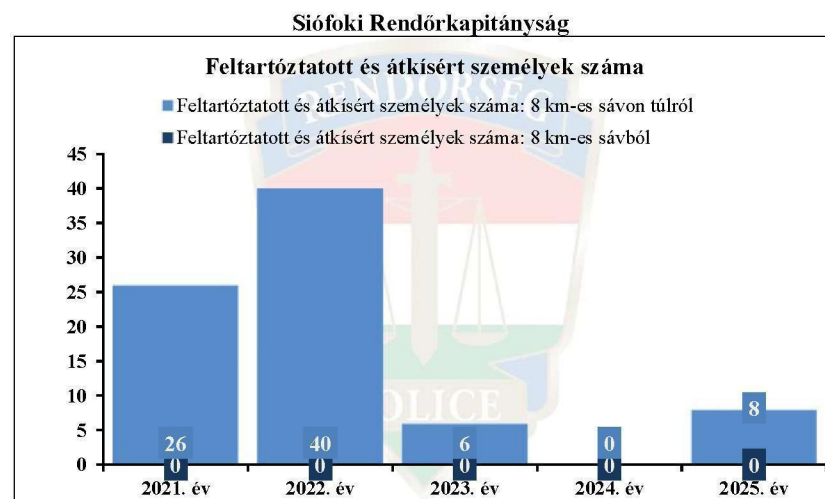


Az adatok tartalmazzák a tiltartózkodások számát is

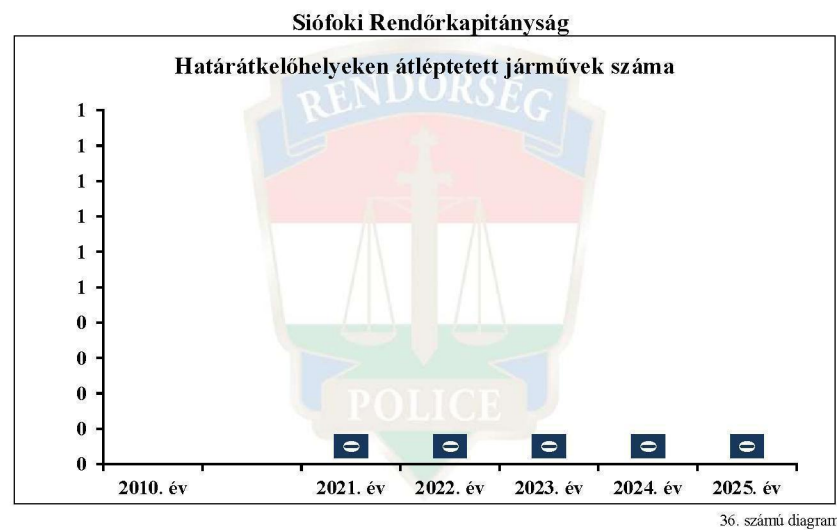
32. számú diagram



33. számú diagram



34. számú diagram





Csatolmányok
Ságvár önkormányzat beszámoló 2025.pdf
1_sz_melléklet_Ságvár.pdf
2_sz_melléklet_Ságvár.pdf



✉ 8654 Ságvár, Fő utca 16.

✉ jegyzo@sagvar.hu

☎ +36-84/580-022/19

📄 Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2026. május 27-én tartandó rendes, nyilvános együttes testületi ülésére.

2. napirendi pont: Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a Ságvár Község Önkormányzat zárszámadásának részét képezi. Ebből következően Ságvár Község Önkormányzata csak akkor tudja jogszerűen elfogadni a törvényi határidőig a zárszámadási rendeletét, amennyiben előtte rendelkezésére állnak a közös hivatal fenntartásában résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek a közös hivatal beszámolóját jóváhagyó határozatai.

A közös hivatal 2025. évi beszámolója jóváhagyásához készült a jelen előterjesztés, mely bízunk benne, hogy kellő áttekintési alapot szolgáltat az érintett képviselő-testületek részére a pozitív döntés meghozatalához.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja alapján a **vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon**, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni**.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé** úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen**.

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a képviselő-testület részére **tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését**. A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki. A kincstár nem folytatott le ilyen irányú ellenőrzést, így nem készített jelentést sem.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):

a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási terve,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatások - így különösen adóelengedések, adókedvezmények - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet 30.§-a alapján az Mötv. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**

A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszköz csoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.** A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**

A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője helyi önkormányzat esetén a jegyző.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozat az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Az Möt. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását,** államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszűntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük a hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk elő.

Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodási feladatait meghatározó költségvetési határozatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **7/2025. (II.24.)**, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **12/2025. (II.24.)**, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **9/2025. (II.24.)** számú határozatával fogadta el. Az elfogadott összesített költségvetés szerint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal részére **129.718.000** Ft előirányzat került jóváhagyásra a 2025. évi célok és feladatok megvalósításához.

Az éves beszámolóban a módosított költségvetés 135.442.975 Ft kiadással számol, amelyet 812.000 Ft előirányzott költségvetési és 134.630.975 Ft finanszírozási bevétel fedez.

2025. december 31-ig a tervezett bevételek összességében jó, időarányos teljesülést mutatnak.

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2025. ÉVI

BEVÉTELEI

A beterjesztett költségvetési javaslat 129.718.000 Ft összegű bevétellel és kiadással számolt. Az eredeti költségvetésben szereplő főösszeg a képviselő-testületi döntések és központi intézkedések következtében az évközi módosítások miatt 5.724.975 Ft-tal növekedve 135.442.975 Ft-ra változott.

A hivatal bevételeinek részletes teljesítési adatait a hivatali Beszámoló 1/A. és 1/B. számú segédtablái mutatják be összesítve, valamint működési és fejlesztési célú részletezés szerint.

A Hivatal teljesített bevétele 135.441.592 Ft, melyből 810.617 Ft költségvetési bevétel, 134.630.975 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- egyéb működési bevételek: 810.617 Ft

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2024. évi beszámoló adatai alapján 3.396.012 Ft
- központi, irányító szervi támogatás (Ságvár Község Önkormányzatától, mint gesztor önkormányzattól átvett intézményfinanszírozás): 131.234.963 Ft. Ebből az állami támogatás 69.469.595 Ft, az önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész”) pedig 61.765.368 Ft.

KIADÁSAI

A kiadások tervezése során elsődleges szempontnak tekintettük a hivatal működtetésének és szakmai színvonalának megőrzését lehetővé tevő források biztosítását. Kiemelten figyeltünk továbbá a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges forrásokra.

Az önkormányzati hivatal 135.442.975 Ft-os előirányzatából 130.832.738 Ft került felhasználásra, a tervezett előirányzat 96,59 %-a.

Ezen belül a működési célú kiadások 96,60 %-os teljesülést mutatnak december 31-ig, részletezésüket a hivatali beszámoló 2.sz., 2A., 2/B., és 2/C. számú segédtablái mutatják be.

A Hivatal teljesített kiadása **130.832.738** Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások **105.736.193** Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó **14.070.236** Ft, dologi kiadások **10.350.079** Ft, felhalmozási célú kiadások **676.230** Ft.

Az igazgatási soron a teljesített kiadások összege **112.945.834** Ft ez a módosított előirányzat **96,35** %-a, az adóhivatal teljesített kiadása **16.726.569** Ft ez a módosított előirányzat **98,46** %-a. Személyi juttatások, a munkáltatót terhelő járulékok valamint a dologi kiadások esetében a teljesítés arányos a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően. Anyakönyvvezetés teljesített kiadása **484.105** Ft, mely a módosított előirányzat **93,64** %-a.

A Hivatal a felhalmozási célú kiadásait **710.000** Ft előirányzott összegből kívánta megvalósítani az év során, amelyből az év során **676.230** Ft felhasználás történt, a tervezett összeg **95,24** %-a.

A fejlesztési célú kifizetések részletezését a hivatali beszámoló 3 sz. segédtablája tartalmazza.

A 2025.12.31.-i záró pénzkészlet 4.608.854 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Ft.
- bankszámla záró állománya: 4.608.854 Ft.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk. Kiadásaink 96,59 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

A bevételek tekintetében 99,99 %-os a teljesülés a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Az állami támogatás vonatkozásában változás történt, az igényléskor 61.294.755 Ft volt, és az év végén 69.469.595 Ft a köztisztviselői béremelés miatt.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Egyszerűsített Mérleg 2025.év

Ft

	Előző évi állományi érték	Tárgyévi állományi érték
ESZKÖZÖK		
A. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	1.048.117	1.048.117
B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	254.157	254.157
C. Pénzeszközök	3.396.012	3.396.012
D. Követelések	0	0
E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F. Aktív időbeli elhatárolások	292.414	292.414
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	4.990.700	4.990.700
FORRÁSOK		
G. Saját tőke	-2.949.124	-2.949.124
H. Kötelezettségek	307.657	307.657
I. Kincstári számlavezetéssel kapcs. elszámolások	0	0
J. Passzív időbeli elhatárolások	7.632.167	7.632.167
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	4.990.700	4.990.700

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy a 2025. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott célok elérése megfelelően haladt, a szükséges és elkerülhetetlen előirányzat módosításokra számolva is teljesíthetőek voltak a 2025. évre kitűzött feladatok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról*


1. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtását 135.441.592 Ft teljesített bevétellel, 130.832.738 Ft teljesített kiadással és 4.608.854 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.
2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár község polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolójának Ságvár Község Önkormányzatának 2025. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.
3. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző nyilatkozatát a 2025. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: 2026. május 27.

Felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester, Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Ságvár, 2026. május 20.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző, Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2025. év során az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknel biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok: a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, rendelkezésre állt. A belső szabályzatokban szabályozásra kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság. Érvényre jutottak az erkölcsi feddhetetlenség értékei, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán-erőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamat alapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű

azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt, amely az alábbi: Minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, érdekeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek. Kialakítottuk a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet, a szabálytalansági gyanú kivizsgálása és a bejelentő védelem biztosított volt.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében, ideértve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is. Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy 2025. évben teljesítettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt képzést.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Ságvár, 2026. május 20.



Kétszeriné dr. Takács Éva

jegyző

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1.1. BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	2 000	812 000	810 617
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	811 000	810 617
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000	812 000	810 617
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	129 716 000	134 630 975	134 630 975
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 396 012	3 396 012	3 396 012
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 319 988	131 234 963	131 234 963
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	129 716 000	134 630 975	134 630 975
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	129 718 000	135 442 975	135 441 592

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1.2. KIADÁSOK

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	129 418 000	134 732 975	130 156 508
1.1.	Személyi juttatások	101 687 000	106 087 000	105 736 193
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 751 000	14 265 975	14 070 236
1.3.	Dologi kiadások	13 980 000	14 380 000	10 350 079
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	300 000	710 000	676 230
2.1.	Beruházások	300 000	710 000	676 230
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	129 718 000	135 442 975	130 832 738
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	129 718 000	135 442 975	130 832 738

1. melléklet a / (..) önkormányzati határozathoz

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-129 716 000	-134 630 975	-130 022 121
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	129 716 000	134 630 975	134 630 975

2. Kötelező feladatok mérlege

2.1. BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 000	812 000	810 617
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	811 000	810 617
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000	812 000	810 617

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	129 716 000	134 630 975	134 630 975
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 396 012	3 396 012	3 396 012
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 319 988	131 234 963	131 234 963
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	129 716 000	134 630 975	134 630 975
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	129 718 000	135 442 975	135 441 592

2.2. KIADÁSOK

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	128 259 000	134 215 975	129 672 403
1.1.	Személyi juttatások	100 812 000	105 727 000	105 376 193
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 643 000	14 218 975	14 023 436
1.3.	Dologi kiadások	13 804 000	14 270 000	10 272 774
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	300 000	710 000	676 230
2.1.	Beruházások	300 000	710 000	676 230
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	128 559 000	134 925 975	130 348 633
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	128 559 000	134 925 975	130 348 633

2.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE*Forintban*

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-128 557 000	-134 113 975	-129 538 016
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	129 716 000	134 630 975	134 630 975

3. Önként vállalt feladatok mérlege

3.1. BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparterhesi adó	0	0	0
4.4.	Talajterhesi díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részzesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részzesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	0	0	0
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	0	0	0

3.2. KIADÁSOK

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	50 000	0	0
1.1.	Személyi juttatások	50 000	0	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	50 000	0	0
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	50 000	0	0

3.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-50 000	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	0	0	0

4. Államigazgatási feladatok mérlege

4.1. BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparterhesi adó	0	0	0
4.4.	Talajterhesi díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részzesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részzesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	0	0	0
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	0	0	0

4.2. KIADÁSOK

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 109 000	517 000	484 105
1.1.	Személyi juttatások	825 000	360 000	360 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	108 000	47 000	46 800
1.3.	Dologi kiadások	176 000	110 000	77 305
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0

3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 109 000	517 000	484 105
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 109 000	517 000	484 105

4.3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-1 109 000	-517 000	-484 105
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	0	0	0

1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek			Kiadások				
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	Személyi juttatások	101 687 000	106 087 000	105 736 193
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 751 000	14 265 975	14 070 236
3.	2.-ből EU-s támogatás	0	0	0	Dologi kiadások	13 980 000	14 380 000	10 350 079
4.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
6.	5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	Tartalékok	0	0	0
7.	Egyéb működési bevételek	2 000	812 000	810 617				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	2 000	812 000	810 617	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	129 418 000	134 732 975	130 156 508
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	129 716 000	134 630 975	134 630 975	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 396 012	3 396 012	3 396 012	Likviditási célú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
17.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás	126 319 988	131 234 963	131 234 963	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	0	0	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0
21.	Értékpapírok bevételei	0	0	0				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	129 716 000	134 630 975	134 630 975	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	0	0	0
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	129 718 000	135 442 975	135 441 592	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	129 418 000	134 732 975	130 156 508
24.	Költségvetési hiány:	129 416 000	133 920 975	129 345 891	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	300 000	710 000	5 285 084

**2. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Beruházások	300 000	710 000	676 230
2.	1.-ből EU-s támogatás	0	0	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
3.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	0	0
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok	0	0	0
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	0	0	0	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	300 000	710 000	676 230
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
17.	Értékpapír értékesítése	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
23.	Értékpapírok kibocsátása	0	0	0				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	0	0	0				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	0	0	0
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	0	0	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	300 000	710 000	676 230
27.	Költségvetési hiány:	300 000	710 000	676 230	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	300 000	710 000	676 230	Bruttó többlet:	-	-	-

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Összes teljesítés 2025. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	676 320	2025		710 000	676 230	676 230
ÖSSZESEN:	676 320		0	710 000	676 230	676 230

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Összes teljesítés 2025. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
-	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	0		0	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Forintban

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti íteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			
	Összes bevétel, kiadás	2025. előtt		2025. évi		2025. után		2025. előtt	2025. évi	Összesen	Teljesítés %-a a 2025. XII. 31-ig		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EU-s forrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Források összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
													0
													0
Kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2025. évi előirányzata és teljesítése

Forintban

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
-	0	0	0
Összesen:	0	0	0

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi mérlegek

1. Összes bevétel és kiadás

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01		
<i>Forintban</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	-
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 000	812 000	810 617
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	811 000	810 617
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részeselek értékesítése	0	0	0
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 000	812 000	810 617

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi mérlegek

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	129 716 000	134 630 975	134 630 975
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 396 012	3 396 012	3 396 012
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 319 988	131 234 963	131 234 963
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	129 716 000	134 630 975	134 630 975
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	129 718 000	135 442 975	135 441 592

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi mérlegek

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	129 418 000	134 732 975	130 156 508
1.1.	Személyi juttatások	101 687 000	106 087 000	105 736 193
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 751 000	14 265 975	14 070 236
1.3.	Dologi kiadások	13 980 000	14 380 000	10 350 079
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	300 000	710 000	676 230
2.1.	Beruházások	300 000	710 000	676 230
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	129 718 000	135 442 975	130 832 738
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	129 718 000	135 442 975	130 832 738
Éves tényleges állományi létszám (fő)		11	11	11
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

2. Kötelező feladatok

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparizási adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 000	812 000	810 617
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	811 000	810 617
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 000	812 000	810 617

2. Kötelező feladatok

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	129 716 000	134 630 975	134 630 975
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 396 012	3 396 012	3 396 012
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 319 988	131 234 963	131 234 963
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	129 716 000	134 630 975	134 630 975
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	129 718 000	135 442 975	135 441 592

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	128 259 000	134 215 975	129 672 403
1.1.	Személyi juttatások	100 812 000	105 727 000	105 376 193
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 643 000	14 218 975	14 023 436
1.3.	Dologi kiadások	13 804 000	14 270 000	10 272 774
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	300 000	710 000	676 230
2.1.	Beruházások	300 000	710 000	676 230
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	128 559 000	134 925 975	130 348 633
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0

2. Kötelező feladatok

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	128 559 000	134 925 975	130 348 633

Éves tényleges állományi létszám (fő)	11	11	11
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

3. Önként vállalt feladatok

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.4.	Iparüzési adó	0	0	0
4.3.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0

3. Önként vállalt feladatok

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	0	0	0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	0	0	0

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	50 000	0	0
1.1.	Személyi juttatások	50 000	0	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	50 000	0	0
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0

3. Önként vállalt feladatok

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	50 000	0	0

Éves tényleges állományi létszám (fő)	0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

4. Államigazgatási feladatok

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0

4. Államigazgatási feladatok

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyetek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	0	0	0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	0	0	0
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 109 000	517 000	484 105
1.1.	Személyi juttatások	825 000	360 000	360 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	108 000	47 000	46 800
1.3.	Dologi kiadások	176 000	110 000	77 305
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 109 000	517 000	484 105

4. Államigazgatási feladatok

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 109 000	517 000	484 105

Éves tényleges állományi létszám (fő)	0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

	A	B	C	D	E	F
1.	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány Jávahagyott	Intézményt megillető maradvány Jávahagyottból működési	Intézményt megillető maradvány Jávahagyottból felhalmozási
2.	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	4 608 854	0	4 608 854	4 608 854	0
3.	Összesen:	4 608 854	0	4 608 854	4 608 854	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 189 619	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 189 619	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	5 000	0	0
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.2.	Telekadó	0	0	0
4.4.	Iparüzési adó	0	0	0
4.3.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	102 733	812 000	810 617
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	60	1 000	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	102 673	811 000	810 617
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 297 352	812 000	810 617
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	116 844 000	134 630 975	134 630 975
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 707 446	3 396 012	3 396 012
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	112 136 554	131 234 963	131 234 963
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	116 844 000	134 630 975	134 630 975
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	121 141 352	135 442 975	135 441 592

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

2. KIADÁSOK

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi tény	2025. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	117 012 041	134 732 975	130 156 508
1.1.	Személyi juttatások	93 944 402	106 087 000	105 736 193
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 705 479	14 265 975	14 070 236
1.3.	Dologi kiadások	10 362 160	14 380 000	10 350 079
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	733 299	710 000	676 230
2.1.	Beruházások	733 299	710 000	676 230
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	117 745 340	135 442 975	130 832 738
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	117 745 340	135 442 975	130 832 738

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségekcélok szerint, évenkénti bontásban

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2025. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2026.	2027.	2028.	2028. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0	0	0	0
2.	.....		0	0	0	0	0	0	0
3.	.....		0	0	0	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0	0	0	0
5.	.....		0	0	0	0	0	0	0
6.	.....		0	0	0	0	0	0	0
7.	Beruházás feladatonként		0	0	0	0	0	0	0
8.	.....		0	0	0	0	0	0	0
9.	Felújítás célként		0	0	0	0	0	0	0
10.	.....		0	0	0	0	0	0	0
11.	Egyéb		0	0	0	0	0	0	0
12.	.....		0	0	0	0	0	0	0
13.	.....		0	0	0	0	0	0	0
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		0	0	0	0	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
az önkormányzati hivatal által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

Forintban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2025. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2027. után
					2026.	2027.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú			0	0	0	0
2.	.....			0	0	0	0
3.	Hosszú lejáratú			0	0	0	0
4.	.....			0	0	0	0
5.	Összesen (1+8)			0	0	0	0

Az önkormányzati hivatal által adott közvetett támogatások(kedvezmények)

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	0	0
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	0	0
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	0	0
6.	-ebből: Építményadó	0	0
7.	Telekadó	0	0
8.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	0	0
10.	Idegenforgalmi adó épület után	0	0
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	0	0
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
15.	Egyéb kedvezmény	0	0
16.	Egyéb kölcsön elengedése	0	0
17.	Összesen:	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
VAGYONKIMUTATÁS 2025

1. Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	1 500 061	0
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	11 068 573	884 691
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	0	0
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	0	0
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	11 068 573	884 691
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	11 068 573	884 691
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	0	0
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	0	0
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	0	0
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	0	0
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	0	0
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	0	0
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	0	0
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	0	0
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	0	0
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.	0	0
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.	0	0
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.	0	0
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.	0	0
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	0	0
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	0	0
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.	0	0
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	0	0
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	0	0
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	0	0
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	0	0
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	0	0
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	0	0
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
VAGYONKIMUTATÁS 2025

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	0	0
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	0	0
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	0	0
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.	0	0
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	12 568 634	884 691
I. Készletek	46.	229 505	229 505
II. Értékpapírok	47.	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	229 505	229 505
I. Lektötött bankbetétek	49.	0	0
II. Pénztárok, csekkok, betétkönyvek	50.	0	0
III. Forintszámlák	51.	4 608 854	4 608 854
IV. Devizaszámlák	52.	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	4 608 854	4 608 854
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	0	0
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	0	0
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	0	0
II. Útalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	287 749	287 749
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	17 694 742	6 010 799

2. Vagyongkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Forintban

FORRÁSOK	<i>Sorszám</i>	<i>állományi érték</i>
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	4 373 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-402 826
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	473 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-7 392 298
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-1 161 707
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	-4 110 831
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	618 164
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	618 164
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	9 503 466
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	6 010 799

3. Vagyonkimutatás az érték nélkül nyilvántartott eszközökről

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	11 441 545
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	320 232
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	2 098 008
Készletek	4.	229 505
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	0
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	0
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	0
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	0
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	0
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.	0
Bérbe vett készletek	11.	0
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	0
Intervenciós készletek	13.	0
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	0
Közgyűjtemény	15.	0
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	0
Régészeti lelet	17.	0
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	0
Összesen (1+...+4)+5+10+14+18:		14 089 290

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

4. Vagyonkimutatás a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.	0	0
Egyéb függő követelések	2.	0	0
Biztos (jövőbeni) követelések	3.	0	0
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.	0	0
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.	0	0
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.	0	0
El nem ismert tartozások	7.	0	0
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.	0	0
Egyéb függő kötelezettségek	9.	0	0
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.	0	0
Összesen (4+10):			0

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2025. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	-	0	0	0
ÖSSZESEN:			0	0

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE**

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2025. január 1-jén ebből:	3 396 012
2.	• Bankszámlák egyenlege	3 396 012
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	0
4.	Bevételek (+)	132 045 580
5.	Kiadások (-)	130 832 738
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	0
7.	Záró pénzkészlet 2025. december 31-én ebből:	4 608 854
8.	• Bankszámlák egyenlege	4 608 854
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	0

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
				Fejlesztési			
I.	Pénzmaradvány						
					összesen	0	
				Működési			
					összesen	0	
		0	0	összesen		0	
	Alakulása	0			Alakulása	0	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2025.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

BEVÉTELEK	2025. évi terv	2025. évi mód.	2025. évi tény	KIADÁSOK	2025. évi terv	2025. évi mód.	2025.évi tény
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	101 687 000	106 087 000	105 736 193
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	13 751 000	14 265 975	14 070 236
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	13 980 000	14 380 000	10 350 079
<i>Működési bevételek</i>	2 000	812 000	810 617	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	0	0	0
				<i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i>	0	0	0
				<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	0	0	0
				<i>Működési célú tartalék</i>	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2 000	812 000	810 617	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	129 418 000	134 732 975	130 156 508
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0	<i>Beruházások</i>	300 000	710 000	676 230
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	0	0	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	300 000	710 000	676 230
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 000	812 000	810 617	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	129 718 000	135 442 975	130 832 738
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>				<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	3 396 012	3 396 012	3 396 012	<i>Finanszírozási kiadás(AHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kifizetése</i>	0	0	0
<i>Központi irányító szervei támogatás</i>	126 319 988	131 234 963	131 234 963				
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0	0	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	129 718 000	135 442 975	135 441 592	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	129 718 000	135 442 975	130 832 738

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2025.ÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

	2025. évi terv	Felhalmozási bevétel 2025. évi mód.	2025.évi tény	2025. évi terv	Működési bevétel 2025. évi mód.	2025. évi tény
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				0	0	0
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)				0	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)				0	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				0	0	0
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0			
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0			
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0			
III. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0	0			
a)						

	2025. évi terv	Felhalmozási bevétel 2025. évi mód.	2025.évi tény	2025. évi terv	Működési bevétel 2025. évi mód.	2025. évi tény
2./ Vagyon típusú adók (B34)				0	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0
<i>a)</i> Értékesítési és forgalmi adók (B351)				0	0	0
<i>b)</i> Gépjárműadók (B354)				0	0	0
<i>c)</i> Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)				0	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	0
IV. Működési bevételek (B4)				2 000	812 000	810 617
<i>a)</i> Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)				0	0	0
<i>b)</i> Szolgáltatások ellenértéke (B402)				0	0	0
<i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)				0	0	0
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)				0	0	0
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)				0	0	0
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)				0	0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				0	0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408)				1 000	1 000	0
Forgalmi kamat				1 000	1 000	0
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)				0	0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)				0	0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411)				1 000	811 000	810 617
Kerekítési különbözet				1 000	1 000	0
Ügyvédi munkadíj megtérítés					575 000	575 000
Áramdíj számla visszatérítés					235 000	235 617

	2025. évi terv	Felhalmozási bevétel 2025. évi mód.	2025.évi tény	2025. évi terv	Működési bevétel 2025. évi mód.	2025. évi tény
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0			
1./ Ingtatlanok értékesítése (B52)	0	0	0			
2./ Részesezés értékesítése (B54)	0	0	0			
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülől (B61)				0	0	0
2./ Mük. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülől (B64)				0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülől (B65)				0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0			
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0	0			
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0	0			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	2 000	812 000	810 617
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	0	0	0	129 716 000	134 630 975	134 630 975
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	0	0	0	129 716 000	134 630 975	134 630 975
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0	0	0	0	0
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0	0	0
c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	0	3 396 012 3 396 012	3 396 012 3 396 012	3 396 012 3 396 012
d) Központi irányító szervi támogatás (B816) Központi irányító szervi támogatás	0	0	0	126 319 988 126 319 988	131 234 963 131 234 963	131 234 963 131 234 963
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	129 718 000	135 442 975	135 441 592

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2025.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	2025. évi terv	2025. évi mód.	2025. évi tény
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	0
	0	0	0
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0
III. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0
	0		0
IV. Működési bevételek (B4)	2 000	812 000	810 617
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	0	0

	2025. évi terv	2025. évi mód.	2025. évi tény
c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0	0
d) Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0	0
e) Ellátási díjak (B405)	0	0	0
f) Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	0
g) Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0
h) Kamatbevételek (B408)	1 000	1 000	0
Forgalmi kamat	1 000	1 000	0
i) Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0	0
j) Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0
k) Egyéb működési bevételek (B411)	1 000	811 000	810 617
Kerekítési különbözet	1 000	1 000	0
Ügyvédi munkadíj megtérítés		575 000	575 000
Áramdíj számla visszatérítés		235 000	235 617
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0
2./ Részesezés értékesítése (B54)	0	0	0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 000	812 000	810 617
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	129 716 000	134 630 975	134 630 975
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	129 716 000	134 630 975	134 630 975
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)			
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
c) Maradvány igénybevétele (B813)	3 396 012	3 396 012	3 396 012
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 396 012	3 396 012	3 396 012
d) Központi irányító szervek támogatás (B816)	126 319 988	131 234 963	131 234 963
Központi irányító szervek támogatás	126 319 988	131 234 963	131 234 963
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0
Betétek megszüntetése			
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	129 718 000	135 442 975	135 441 592

**ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2025.ÉVI BESZÁMOLÓ**

	2025. évi terv	2025. évi mód.	Ft-ban 2025.évi tény
1. Községüzemeltetés 2/A melléklet szerint			
2. Közművelődés 2/B melléklet szerint			
3. Szociálpolitikai feladatok			
4. Egyéb feladatok			
Igazgatás	112 355 000	117 227 975	112 945 834
Adóhivatal	15 954 000	16 988 000	16 726 569
Anyakönyvvezetés	1 109 000	517 000	484 105
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	129 418 000	134 732 975	130 156 508
ÁHB megelőlegezések visszafizetése			
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása			
Belföldi értékpapírok kiadásai			
Pénzeszköz betétként elhelyezése			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
HIVATAL MINDÖSSZESEN	129 418 000	134 732 975	130 156 508

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI
2025.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2025. évi terv	2025. évi mód.	2025. évi tény
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0	0
Tószabályozás	0	0	0
Közvilágítás	0	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0	0
Piac üzemeltetés	0	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0	0
Összesen	0	0	0
Közfoglalkoztatás	0	0	0
Fenntartási költségek összesen	0	0	0

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2025.ÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

	2025. évi terv	2025. évi mód.	2025. évi tény
I. Pályázati Alapok			
1. Közoktatási pályázati alapok - Ösztöndíj Alap			
2. Civil szervezetek pályázati alap			
Pályázati Alapok összesen	0	0	0
II. Rendezvények			
Rendezvények összesen	0	0	0
Mindösszesen	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI KIADÁSAI

2/C sz. melléklet

2025.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottak juttatása (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen			
													A helyi önk.-ok ellátás céljára kiadás (K501), egyéb működ. célú tám.-ok ah.-on belülről (K509)			Egyéb működ. célú tám.-ok ah.-on kívülről (K512)						
	2025. terv	2025. mód.	2025. tény	2025. terv	2025. mód.	2025. tény	2025. terv	2025. mód.	2025. tény	2025. terv	2025. mód.	2025. tény	2025. terv	2025. mód.	2025. tény	2025. terv	2025. mód.	2025. tény	2025. terv	2025. mód.	2025. tény	
1. Községüzemeltetés																						
2/A melléklet szerint																				0	0	0
2. Közművelődés																						
2/B melléklet szerint																				0	0	0
3. Szociálpolitikai feladatok																						
																				0	0	0
4. Egyéb feladatok																						
Igazgatás	87 640 000	91 583 000	91 269 649	11 807 000	12 276 975	12 122 304	12 900 000	13 366 000	9 553 881											112 355 000	117 227 975	112 945 834
Adóhivatal	13 214 000	14 144 000	14 106 544	1 836 000	1 940 000	1 901 132	904 000	904 000	718 893											15 954 000	16 988 000	16 726 569
Anyakönyvvezetés	825 000	360 000	360 000	108 000	47 000	46 800	176 000	110 000	77 305											1 109 000	517 000	484 105
																				0	0	0
																				0	0	0
																				0	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	101 687 000	106 087 000	105 736 193	15 751 000	14 269 975	14 070 236	13 980 000	14 380 000	10 350 079	0	0	0	0	0	0	0	0	0	129 418 000	134 732 975	130 156 508	
AHB megelőlegezések visszafizetése																				0	0	0
Központi, irányító szervek támogatásainak folyósítása																				0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai																				0	0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése																				0	0	0
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HIVATAL MINDÖSSZESEN	101 687 000	106 087 000	105 736 193	15 751 000	14 269 975	14 070 236	13 980 000	14 380 000	10 350 079	0	0	0	0	0	0	0	0	0	129 418 000	134 732 975	130 156 508	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2025.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2025. évi terv	2025. évi mód.	2025.évi tény	2025.évi terv dologi	2025.évi mód. dologi	2025.évi tény dologi
<u>I. Átúzódo beruházások</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>II. Átúzódo pályázott beruházások</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>III. Pályázott beruházások</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>IV. Egvéb beruházások</u>						
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	300 000	710 000	676 230			
Összesen	300 000	710 000	676 230	0	0	0
<u>V. Útépítések/Járdaépítések</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VI. Vízépítések</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VII. Parkoló építések</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>IX. Egvéb fejlesztés</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XI. Közvilágítás</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	300 000	710 000	676 230	0	0	0
<u>FELÚJÍTÁS</u>						
<u>XII. Pályázott felújítások</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XIII. Intézményi felújítások</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XIV. Egvéb felújítási feladatok</u>						
1.						
Összesen	0	0	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	300 000	710 000	676 230	0	0	0
Hitel: tőke	0	0				
kamat	0	0				
Adósságszolgálat összesen	0	0				

LÉTSZÁM ADATOK

	Létszám (fő)		
	2025. évi terv	2025. évi mód.	2025. évi tény
Éves engedélyezett létszám	11,0	11,0	11,0
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:	11,0	11,0	11,0



8654 Ságvár, Fő utca 16.

jegyzo@sagvar.hu

+36-84/580-022/19

Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Előterjesztés

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2026. május 27-én tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

3. napirendi pont: Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítására.

*Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.*

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

*Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetését Ságvár a **12/2026. (II.25)**, Som a **8/2026. (II.25.)**, Nyim a **10/2026. (II.25.)** önkormányzati határozatával fogadta el.

Központi intézkedések miatt, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása.

I. Központi intézkedések alapján történő módosítások

1./ A 2026. április 12-ei Országgyűlési képviselő választás elszámolása alapján az eredetileg betervezett illetve módosított előirányzatot a 11/2025. (IX.15.) IM rendelet alapján valamint a tényleges kiadásoknak megfelelően **486.000** Ft összeggel bevételi és kiadási oldalon módosítani volt szükséges az alábbiak szerint.

Bevétel	
Egyéb működési célú támogat. bevételei áh. belül	486.000 Ft
Kiadás	
Személyi juttatás/jutalom/	420.000 Ft
Személyi juttatás/állományba nem tartozók tiszteletdíja/	137.000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	49.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagb./	-68.000 Ft
Dologi kiadás/működési célú előzetesen felsz.ÁFA/	-52.000 Ft

II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások

III. Saját hatáskörű döntések

IV. Pótelőirányzati kérelmek

V. Tájékoztatás a ságvári 12/2026. (II.25.) önkormányzati határozat, 12 pontjában, a somi 8/2026. (II.25.) önkormányzati határozat 12 pontjában illetve a nyimi 10/2026. (II.25.) önkormányzati határozat 12 pontjában a jegyző hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.

1./ A 2026. április 12-ei Országgyűlési képviselő választásra betervezett előirányzatot a 11/2025. (IX.15.) IM rendelet illetve a KGF/1108/2026 iktatószámú támogatói okirat alapján **245.000** Ft összeggel bevételi és kiadási oldalon módosítani volt szükséges az alábbiak szerint.

Bevétel	
Egyéb működési célú támogat. bevételei áh. belül	245.000 Ft
Kiadás	
Személyi juttatás/jutalom/	73.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb dologi kiadás/	172.000 Ft

2./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási feladatán belül a dologi kiadások között –villamosenergia elszámolási számla miatt - **500.000** Ft összegű alábbi átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges kiadásnak megfelelően az alábbiak szerint.

Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbesz.	-500.000 Ft
Dologi kiadás/villamosenergia szolgáltatási díj/	500.000 Ft

3./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási feladatán belül a dologi kiadások között –információbiztonsági felelős biztosítás szerződés módosítása miatt - **73.000** Ft összegű alábbi átcsoportosítás volt szükséges a ténylegesen felmerülő kiadásnak megfelelően az alábbiak szerint.

Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb dologi kiadás/	-73.000 Ft
Dologi kiadás/szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás/	73.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítását a határozati javaslat alapján szíveskedjenek jóváhagyni.

HATÁROZATI JAVASLAT:

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetéséről szóló 12/2026. (II. 25.) önkormányzati határozatát, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetéséről szóló 8/2026. (II. 25.) önkormányzati határozatát, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetéséről szóló 10/2026. (II. 25.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosított főösszegét 169.602.600 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez:

Település	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	41 852 513
Som	14 271 625
Nyim	6 695 583
Összesen	62 819 721

„4) A 2026. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: 169.602.600 Ft,

melyből

aa) működési bevételek: 5.169.000 Ft,

ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: 4.608.854 Ft,

ac) központi irányító szervei támogatás: 159.824.746 Ft.

b) kiadási főösszege: 169.602.600 Ft,

melyből

ba) személyi juttatások: 135.049.600 Ft,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 18.123.000 Ft,

bc) dologi kiadások: 15.630.000 Ft,

bd) egyéb működési célú kiadások: 0 Ft,

be) felhalmozási célú kiadások: 800.000 Ft,

bf) tartalék: 0 Ft.

c) engedélyezett létszám: 11 fő.


2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Ságvár, 2026. május 20.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.1.melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi					1. számú módosítás utáni előirányzat
		2025.évi tény	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	
A	B	C	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	4 437 000	0	731 000	731000	5 168 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	4 437 000	0	731 000	731 000	5 168 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyon típusú adó	0	0	0	0	0	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	810 617	1 000	0	0	0	1 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	810 617	1 000	0	0	0	1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.4.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	810 617	4 438 000	0	731 000	731 000	5 169 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	0	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	3 396 012	4 608 854	0	0	0	4 608 854
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 396 012	4 608 854	0	0	0	4 608 854
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	131 234 963	159 824 746	0	0	0	159 824 746
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	131 234 963	159 824 746	0	0	0	159 824 746
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0
15.	Változóbevételek	0	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	134 630 975	164 433 600	0	0	0	164 433 600
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	135 441 592	168 871 600	0	731 000	731 000	169 602 600

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.1.melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2026. évi					
		2025.évi tény	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	130 156 508	168 071 600	0	731000	731000	168 802 600
1.1.	Személyi juttatások	105 736 193	134 419 600	0	630 000	630 000	135 049 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 070 236	18 074 000	0	49 000	49 000	18 123 000
1.3.	Dologi kiadások	10 350 079	15 578 000	0	52 000	52 000	15 630 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	676 230	800 000	0	0	0	800 000
2.1.	Beruházások	676 230	800 000	0	0	0	800 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	130 832 738	168 871 600	0	731 000	731 000	169 602 600
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)	0	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+ 5.6.)	0	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)	0	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0	0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)	0	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	0	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek	0	0	0	0	0	0
9.	Változókiadások	0	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	130 832 738	168 871 600	0	731 000	731 000	169 602 600

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-130 022 121	-164 433 600	0	0	0	-164 433 600
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	134 630 975	164 433 600	0	0	0	164 433 600

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi					1. számú módosítás utáni előirányzat
		2025.évi tény	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	
A	B	C	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	4 437 000	0	731 000	731 000	5 168 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	4 437 000	0	731 000	731 000	5 168 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyon típusú adó	0	0	0	0	0	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0	0
4.3.	Iparüzési adó	0	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0
4.5.	Cépjárműadó	0	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	810 617	1 000	0	0	0	1 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	810 617	1 000	0	0	0	1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.4.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	810 617	4 438 000	0	731 000	731 000	5 169 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	0	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	3 396 012	4 608 854	0	0	0	4 608 854
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 396 012	4 608 854	0	0	0	4 608 854
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	131 234 963	159 824 746	0	0	0	159 824 746
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	131 234 963	159 824 746	0	0	0	159 824 746
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	134 630 975	164 433 600	0	0	0	164 433 600
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	135 441 592	168 871 600	0	731 000	731 000	169 602 600

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2026. évi					
		2025.évi tény	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	129 672 403	166 966 600	0	731 000	731 000	167 697 600
1.1.	Személyi juttatások	105 376 193	133 649 600	0	630 000	630 000	134 279 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 023 436	17 980 000	0	49 000	49 000	18 029 000
1.3.	Dologi kiadások	10 272 774	15 337 000	0	52 000	52 000	15 389 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	676 230	800 000	0	0	0	800 000
2.1.	Beruházások	676 230	800 000	0	0	0	800 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	130 348 633	167 766 600	0	731 000	731 000	168 497 600
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0	0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	0	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos függőlekek	0	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	130 348 633	167 766 600	0	731 000	731 000	168 497 600

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-129 538 016	-163 328 600	0	0	0	-163 328 600
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	134 630 975	164 433 600	0	0	0	164 433 600

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2026. évi					
		2025.évi tény	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	0	50 000	0	0	0	50 000
1.1.	Személyi juttatások	0	50 000	0	0	0	50 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	0	50 000	0	0	0	50 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0	0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	0	50 000	0	0	0	50 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-50 000	0	0	0	0	-50 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	0	0	0	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.4.melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2026. évi					
		2025.évi tény	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1 sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	484 105	1 055 000	0	0	0	1 055 000
1.1.	Személyi juttatások	360 000	720 000	0	0	0	720 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	46 800	94 000	0	0	0	94 000
1.3.	Dologi kiadások	77 305	241 000	0	0	0	241 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előírás alapuló befizetések	0	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
1.15.	- Arkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0	0
1.16.	- Karnattámogatások	0	0	0	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	484 105	1 055 000	0	0	0	1 055 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0	0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyezeteknek	0	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	484 105	1 055 000	0	0	0	1 055 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek: 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-484 105	-1 055 000	0	0	0	-1 055 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek: 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	0	0	0	0	0	0

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek					Kiadások					Forintban
	Megnevezés	2025.évi tény	2026. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025.évi tény	2026. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	C	D	E=C+D	F	C	G	H	I=G+H	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	Személyi juttatások	105 736 193	134 419 600	630 000	135 049 600	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	4 437 000	731 000	5 168 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 070 236	18 074 000	49 000	18 123 000	
3.	2.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	Dologi kiadások	10 350 079	15 578 000	52 000	15 630 000	
4.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	
5.	Működési bevételek	810 617	1 000	0	1000	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	Tartalékok	0	0	0	0	
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0						
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	0	4 438 000	731 000	5 169 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	130 156 508	168 071 600	731 000	168 802 600	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	134 630 975	164 433 600	0	164 433 600	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0	0	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 396 012	4 608 854	0	4 608 854	Likviditási célú hitelek törlesztése	0	0	0	0	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0	0	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0	0	
18.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	131 234 963	159 824 746	0	159 824 746	Kölcsön törlesztése	0	0	0	0	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	0	0	0	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	
21.	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	ÁHB megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0	
22.	Váltóbevételek	0	0	0	0	Váltókiadások	0	0	0	0	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0		0				
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	134 630 975	164 433 600	0	164 433 600	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	0	0	0	0	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	134 630 975	168 871 600	731 000	169 602 600	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	130 156 508	168 071 600	731 000	168 802 600	
26.	Költségvetési hiány:	130 156 508	163 633 600	-	163 633 600	Költségvetési többlet:	-	-	-	-	
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	-	Bruttó többlet:	4 474 467	800 000	-	800 000	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2.2.melléklet

Forintban

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2025.évi tény	2026. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025.évi tény	2026. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	C	D	E=C+D	F	C	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	Beruházások	676 230	800 000	0	800 000
2.	1-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
3.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	Felújítások	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	0	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0					
7.										
8.										
9.										
10.										
11.						Tartalékok				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	0	0	0	0	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	676 230	800 000	0	800 000
13.	Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	0	0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0	0
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0	0
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0	0
16.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0	0
17.	Értékpapír értékesítése	0	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0	0
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	0	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)	0	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0	0
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0					
23.	Értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	0	0	0	0					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	0	0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	0	0	0	0
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	0	0	0	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	676 230	800 000	0	800 000
27.	Költségvetési hiány:	676 230	800 000	-	800 000	Költségvetési többlet:	-	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	676 230	800 000	-	800 000	Bruttó többlet:	-	-	-	-

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

3.melléklet hoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2026-ban	1 sz. módosítás	Módosítások összesen 2026.05.27.-ig	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Immateriális javak beszerzése	50 000	2026	0	50 000	0	0	0	50 000
Informatikai eszközök beszerzése	700 000	2026	0	700 000	0	0	0	700 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	50 000	2026	0	50 000	0	0	0	50 000
ÖSSZESEN:	800 000			800 000			0	800 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

4.melléklet

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2026-ban	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2026.05.27-ig	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
-	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:			0	0	0	0	0	0

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01					
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01					
Forintban							
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025.évi tény	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek							
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	4 437 000	0	731 000	731 000	5 168 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	4 437 000	0	731 000	731 000	5 168 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0	0	0	0
4.1.	Építményadó	0	0	0	0	0	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0	0
4.3.	Ipartérségi adó	0	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	810 617	1 000	0	0	0	1 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0
5.8.	Kamutbevételek	0	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	810 617	1 000	0	0	0	1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.4.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	810 617	4 438 000	0	731 000	731 000	5 169 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	3 396 012	4 608 854	0	0	0	4 608 854
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 396 012	4 608 854	0	0	0	4 608 854
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	131 234 963	159 824 746	0	0	0	159 824 746
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	131 234 963	159 824 746	0	0	0	159 824 746
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos függvények bevételei	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	134630975	164 433 600	0	0	0	164 433 600
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	135441592	168 871 600	0	731 000	731 000	169 602 600

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01					
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01					
Forintban							
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025.évi tény	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek							
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	4 437 000	0	731 000	731 000	5 168 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	4 437 000	0	731 000	731 000	5 168 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0	0	0	0
4.1.	Építményadó	0	0	0	0	0	0
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0	0
4.3.	Ipartizedési adó	0	0	0	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	810 617	1 000	0	0	0	1 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0
5.8.	Kamutbevételek	0	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	810 617	1 000	0	0	0	1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.4.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	810 617	4 438 000	0	731 000	731 000	5 169 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	3 396 012	4 608 854	0	0	0	4 608 854
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 396 012	4 608 854	0	0	0	4 608 854
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	131 234 963	159 824 746	0	0	0	159 824 746
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	131 234 963	159 824 746	0	0	0	159 824 746
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos függvények bevételei	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	134 630 975	164 433 600	0	0	0	164 433 600
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	135 441 592	168 871 600	0	731 000	731 000	169 602 600

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025.évi tény	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások							
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	484 105	1 055 000	0	0	0	1 055 000
1.1.	Személyi juttatások	360 000	720 000	0	0	0	720 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	46 800	94 000	0	0	0	94 000
1.3.	Dologi kiadások	77 305	241 000	0	0	0	241 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.12.	-Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0	0	0	0
1.17.	-Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0	0
1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0	0	0	0
2.1.	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.9.	-Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0
2.13.	-Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	484 105	1 055 000	0	0	0	1 055 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0	0
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0	0	0
6.4.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	0	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek	0	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	484 105	1 055 000	0	0	0	1 055 000
Köztisztviselői létszám előirányzat (fő)							
		0	0	0	0	0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)							
		0	0	0	0	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2026. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2026. évi terv	2026. évi mód	KIADÁSOK	2026. évi terv	2026. évi mód
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	134 419 600	135 049 600
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	4 437 000	5 168 000	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	18 074 000	18 123 000
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	15 578 000	15 630 000
<i>Működési bevételek</i>	1 000	1 000	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	0	0
			<i>Működési célú pe.átadás áh.on</i>		
			<i>ebből belültre</i>	0	0
			<i>Működési célú pe.átadás áh.on</i>		
			<i>kívülre</i>	0	0
			<i>Működési célú tartalék</i>	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	4 438 000	5 169 000	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	168 071 600	168 802 600
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	<i>Beruházások</i>	800 000	800 000
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	0	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	800 000	800 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	4 438 000	5 169 000	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	168 871 600	169 602 600
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>			<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	4 608 854	4 608 854	<i>Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizeté)</i>	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kifizetése</i>	0	0
<i>Központi irányító szervei támogatás</i>	159 824 746	159 824 746	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként)</i>	0	0
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	168 871 600	169 602 600	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	168 871 600	169 602 600

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2026. ÉV

Ft-ban

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2026. évi terv	2026. évi mód	2026. évi terv	2026. évi mód
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			4 437 000	5 168 000
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)			0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)			0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			4 437 000	5 168 000
Országgyűlési képviselők általános válsztása			4 437 000	5 168 000
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0		
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0		
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0		

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2026. évi terv	2026. évi mód	2026. évi terv	2026. évi mód
III. Közhatalmi bevételek (B3)			0	0
1./ Jövedelemadók (B31)			0	0
<i>a)</i> Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)			0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0
<i>a)</i> Értékesítési és forgalmi adók (B351)			0	0
<i>b)</i> Gépjárműadók (B354)			0	0
<i>c)</i> Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)			0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0
IV. Működési bevételek (B4)			1 000	1 000
<i>a)</i> Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)			0	0
<i>b)</i> Szolgáltatások ellenértéke (B402)			0	0
<i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			0	0
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)			0	0
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)			0	0

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel		
	2026. évi terv	2026. évi mód	2026. évi terv	2026. évi mód	
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)			0		0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			0		0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408)			0		0
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			0		0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)			0		0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet			1 000 1 000		1 000 1 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0			
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0			
2./ Részesezés értékesítése (B54)	0	0			
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0		0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülől (B61)			0		0
2./ Mük. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülől (B64)			0		0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülől (B65)			0		0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0			
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0			
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0			

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2026. évi terv	2026. évi mód	2026. évi terv	2026. évi mód
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	4 438 000	5 169 000
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	0	0	164 433 600	164 433 600
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	0	0	164 433 600	164 433 600
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0	0	0
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			0	0
c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	4 608 854 4 608 854	4 608 854 4 608 854
d) Központi irányító szervei támogatás (B816) Központi irányító szervei támogatás	0	0	159 824 746 159 824 746	159 824 746 159 824 746
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	168 871 600	169 602 600

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2026. ÉV

Ft-ban

	2026. évi terv	2026. évi mód
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	4 437 000	5 168 000
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	4 437 000	5 168 000
Országgyűlési képviselők általános válsztása	4 437 000	5 168 000
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0
III. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0
2./ Vagyon típusú adók (B34)	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0
IV. Működési bevételek (B4)	1 000	1 000
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	0

	2026. évi terv	2026. évi mód
<i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)	0	0
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408)	0	0
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet	1 000 1 000	1 000 1 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65) 0	0 0	0 0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	4 438 000	5 169 000
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	164 433 600	164 433 600
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	164 433 600	164 433 600
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 608 854 4 608 854	4 608 854 4 608 854
d) Központi irányító szervi támogatás (B816) Központi irányító szervi támogatás	159 824 746 159 824 746	159 824 746 159 824 746
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	168 871 600	169 602 600

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2026. ÉV

	2026. évi terv	Ft-ban 2026. évi mód
1. Községüzemeltetés 2/A melléklet szerint		
2. Közművelődés 2/B melléklet szerint		
3. Szociálpolitikai feladatok		
4. Egyéb feladatok		
Igazgatás	141 693 600	141 693 600
Adóhivatal	20 886 000	20 886 000
Anyakönyvvezetés	1 055 000	1 055 000
Országgyűlési képviselők általános választása	4 437 000	5 168 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	168 071 600	168 802 600
ÁHB megelőlegezések visszafizetése		
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/		
Belföldi értékpapírok kiadásai		
Pénzeszköz betétként elhelyezése		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	168 071 600	168 802 600

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2026. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2026. évi terv	2026. évi mód
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0
Tószabályozás	0	0
Közvilágítás	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0
Piac üzemeltetés	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0
Összesen	0	0
Közfoglalkoztatás	0	0
Fenntartási költségek összesen	0	0

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2026. ÉV**

Ft-ban

2026. évi
terv2026. évi
mód**I. Pályázati Alapok**

Pályázati Alapok összesen	0	0
----------------------------------	----------	----------

II. Rendezvények

Rendezvények összesen	0	0
------------------------------	----------	----------

Mindösszesen	0	0
---------------------	----------	----------

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI
2026. ÉV

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen		
	2026 terv	2026 mód	2026 terv	2026 mód	2026 terv	2026 mód	2026 terv	2026 mód	A helyi önk.-ok előző évi elszám.szám.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülrre (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)		2026 terv	2026 mód	
									2026 terv	2026 mód	2026 terv	2026 mód			
1. Községüzemeltetés															
2/A melléklet szerint														0	0
2. Közművelődés														0	0
2/B melléklet szerint															
3. Szociálpolitikai feladatok														0	0
4. Egyéb feladatok															
Igazgatás	113 743 600	113 743 600	15 203 000	15 203 000	12 747 000	12 747 000								141 693 600	141 693 600
Adóhivatal	17 166 000	17 166 000	2 350 000	2 350 000	1 370 000	1 370 000								20 886 000	20 886 000
Anyakönyvvezetés	720 000	720 000	94 000	94 000	241 000	241 000								1 055 000	1 055 000
Országgyűlési képviselők általános választása	2 790 000	3 420 000	427 000	476 000	1 220 000	1 272 000								4 437 000	5 168 000
														0	0
														0	0
														0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	134 419 600	135 049 600	18 074 000	18 123 000	15 578 000	15 630 000	0	0	0	0	0	0	0	168 071 600	168 802 600
AHB megelőlegezések visszafizetése														0	0
Központi, irányító szervek támogatásainak folyósítása/KÖH/														0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai														0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése														0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	134 419 600	135 049 600	18 074 000	18 123 000	15 578 000	15 630 000	0	0	0	0	0	0	0	168 071 600	168 802 600

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2026. év

3. sz. melléklet

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2026.évi terv	2026. évi mód	2026.évi terv dologi	2026.évi mód dologi
<u>I. Áthúzódó beruházások</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>II. Áthúzódó pályázott beruházások</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>III. Pályázott beruházások</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>IV. Egyéb beruházások</u>				
1. Immateriális javak beszerzése	50 000	50 000		
2. Informatikai eszközök beszerzése	700 000	700 000		
3. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	50 000	50 000		
Összesen	800 000	800 000	0	0
<u>V. Útépítések/Járdaépítések</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>VI. Vízépítések</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>VII. Parkoló építések</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>XI. Közvilágítás</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	800 000	800 000	0	0

FELÚJÍTÁS

<u>XII. Pályázott felújítások</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>XIII. Intézményi felújítások</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
<u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u>				
1.				
Összesen	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	800 000	800 000	0	0
Hitel: tőke	0	0		
kamat	0	0		
Adósságszolgálat összesen	0	0		

LÉTSZÁM ADATOK

	Létszám (fő)	
	2026. évi terv	2026. évi mód
Éves engedélyezett létszám	11,0	11,0
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSS	11,0	11,0



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Előterjesztés,

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2026. május 27. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.**

4. napirendi pont:	<i>Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására</i>
---------------------------	---

*Az előterjesztést készítette: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző,
az egyes ügycsoportokért felelős ügyintézők közreműködésével.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a 2025. évre vonatkozóan az alábbiak szerint teszek eleget.

I. Általános tájékoztató

Az Möt. 84. § (1) bekezdése a Hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

A hivatal belső szervezeti felépítéséről az Möt. - hasonlóan az Ötv.-hez - nem rendelkezik. Így a hivatal belső szervezetének kialakításáról a képviselő-testület szabadon dönthet. A hivatal egyben az önkormányzati működés „arca” is: rendkívül fontos szerepet játszik a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.

A hivatal kialakítása során törekedni kell arra, hogy méretgazdaságos szervezet jöjjön létre, ugyanakkor megmaradjon a hatékony és szakszerű munkavégzés. A hivatal feladatellátása során fontos a megfelelő információáramlás a képviselő-testületek és a hivatal között: ez előfeltétele a megfelelően előkészített képviselő-testületi döntések meghozatalának. Meg kell teremteni a döntések végrehajtására vonatkozó visszacsatolásokat, jelentések képviselő-testület elé kerülésének módját, ütemezését is.

A közös önkormányzati hivatal működési költségei a székhely település költségvetésében, elkülönítve jelennek meg. Az állam a működés fedezetére szolgáló forrásokat közvetlenül utalja, az éves központi költségvetésben meghatározott - feladatfinanszírozási alapú - kiadásokhoz, szükségletekhez igazodva.

Az állami támogatás nagymértékben függ a közös hivatal fenntartó települések lélekszámától. Az aktuális éves normatíva megállapítása a települések állandó lakosság száma alapján történik, a megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő adatokat kell figyelembe venni.

A Hivatal 2025. évi működési költségei (személyi és dologi kiadások) jelentősen meghaladták a 69.469.595 forint összegű állami támogatás mértékét, ezért az önkormányzatok további 61.765.368 forint saját forrást biztosítottak a működéshez.

A hivatal nem hoz, nem hozhat sem önkormányzati, sem államigazgatási döntéseket. A hivatal funkciója ellenben ezeknek a döntéseknek az előkészítése (elemzések, számítások, jogszabályi környezet feltérképezése, ülések technikai előkészítése stb.) és a végrehajtása (végrehajtás elrendelése, foganatosítása, kivitelezés szervezése, nyilvántartások vezetése, lakosság tájékoztatása stb.).¹

Ságvár, Som és Nyim önkormányzatai 1990 szeptemberétől körjegyzőséget működtettek, majd 2013. január 1-jétől az Mötv.-ben foglaltak szerint létrehozták a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalt, Ságvár székhellyel.

A Hivatal önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó helyi önkormányzati költségvetési szerv, melynek alapító szerve: Ságvár, Som és Nyim községek önkormányzatának képviselő-testületei; irányító szerve: Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A Hivatal vezetője az Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző, akit az irányító önkormányzatok polgármesterei az Mötv. 82-83. §-ában és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a Hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak figyelembe vételével, határozatlan időre neveznek ki. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

A Hivatal szervezeti és működési szabályzatát és annak időszerű módosításait a képviselő-testületek együttes ülésein fogadták el.

A gazdálkodás részletes beszámolóját külön napirendi pont tartalmazza.

II. Személyi állomány, tárgyi feltételek

A Hivatal létszámkeretét a képviselő-testületek a 2022. szeptember 26-án megtartott együttes ülésen az SZMSZ módosítás értelmében 12 főben határozták meg.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására 2023. év során két alkalommal került sor, 2025. évben nem történt módosítás.

2025. év során a Hivatal személyi állományában a következő változások történtek:

- az adóügyi ügyintéző közszolgálati jogviszonya 2025. április 10. napjával végleges áthelyezéssel megszüntetésre került, a munkakör ellátására új munkatársat vettünk fel.

A 2025. december 31-én státuszban lévő 11 fő köztisztviselőből felsőfokú végzettséggel 9 fő, középfokú végzettséggel 2 fő rendelkezik. 9 fő közigazgatási szakvizsgálással rendelkezik. 2025. évben sem alapvizsga, sem szakvizsga tételi kötelezettség nem volt. A 11 fő köztisztviselő közül 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő településüzemeltetési ügyintéző, 4 fő gazdálkodási ügyintéző, 2 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő ügyfélszolgálati és igazgatási ügyintéző, 1 fő anyakönyvvezető és szociális ügyintéző.

A Hivatalban nem jellemző a fluktuáció, évek óta stabil a munkakörök leosztása és a munkatársak munkaköre. A korábbi időkben tapasztaltakhoz képest elmondható, hogy minden munkaköri feladat úgy került elosztásra, hogy a munkatársak képesek egymást helyettesíteni, így a szabadságok kiadása jól ütemezhető, és a munkaterhek elosztása sokkal egyenletesebbé vált.

A Hivatalban a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek, a munkakörülmények biztosítottak. Igyekszünk minden évben a szűkös lehetőségeinkhez mérten az eszközparkunkat bővíteni, berendezési tárgyainkat kicserélni az állagmegőrzés, fejlesztés érdekében. Az elektronikus

¹ Kommentár a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényhez
(Fábián Adrián)

ügyintézés térhódításával azonban a Hivatalnak is lépést kell tartania, és egyre sürgetőbbé válik az egyre elavultabbá váló informatikai eszközök cseréje, korszerűsítése. 2025. évben a Hivatal az Országos Informatikai Programirodához "Számítógép a mindennapi társ 18" címmel benyújtott pályázata pozitív elbírálásban részesült, a pályázatban 4 db felújított számítógép+program beszerzésére volt lehetőség.

2025. évben is folytatódott a Hivatal által ellátandó feladatok elektronikus intézésére való átállás. A hivatali munka nagy része már nem papíralapon történik, ügyfeinkkel jellemzően elektronikusan tartjuk a kapcsolatot, azonban a lakosság egy része továbbra is igényli a személyes ügyintézés biztosítását. Az elektronikus ügyintézés a hivatali munka egészét átszövi, az újabb és újabb rendszerekhez való csatlakozás, a felületek, programok kezelésének betanulása, a gépek beállítása, a programok kezelésére történő átállítása évről-évre újabb kihívások elé állítja munkatársainkat. Az elektronikai eszközállományunk folyamatos fejlesztése az újabb, bővülő igényeknek eleget téve elengedhetetlen, hiszen a technikai eszközök leírási kulcsa 33 %. Korábban már bővítettük az internet-hozzáférésünket, melyen biztosítható a munkavégzéshez szükséges sávszélesség, továbbá rácsatlakoztunk az országos, zárt rendszerű NTG hálózatra is, bár használata központilag még mindig nem biztosított.

III. Aljegyzői munkakörrel kapcsolatos feladatok

1. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A Hivatal, mint a képviselő testületek operatív szerve ellátja a ságvári, somi és nyimi képviselő-testületek és bizottságaik, a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkájukat.

A testületi ülések előterjesztéseit a rendelettervezetekkel együtt - a jegyző irányításával, valamint az érintett ügyintézők közreműködésével - az aljegyző készítette elő döntésre. A 2025. évben 8 testület munkáját szervezte és koordinálta a Hivatal, azon belül az aljegyző.

2. Rendeletek előkészítése, szerkesztése, publikálása, nyilvántartása, felterjesztése, felülvizsgálata

A 2025. évben az évente kötelezően megalkotandó rendeleteken túl (köztisztviselői illetményalap, költségvetés, zárszámadás, szociális tűzifa, étkezési térítési díjakról szóló rendelet felülvizsgálata, adórendeletek felülvizsgálata, önkormányzati díjakat tartalmazó rendeletek felülvizsgálata), főként a folyamatosan változó jogszabályi környezethez és a helyi igényekhez igazodva módosítottuk a hatályos rendeleteket. A rendeletek szerkesztése, előkészítése, kihirdetése és publikálása során kiemelt figyelmet kell fordítani a jogalkotási és jogszabályszerkesztési szabályok maradéktalan betartására.

A 2025. évben a jogszabályban előírtaknak megfelelően felülvizsgálatra kerültek a közművelődésről szóló önkormányzati rendeletek.

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény módosítása nyomán a 2025. évben lehetősége nyílt az önkormányzatoknak, hogy rendeletben meghatározzák a település azon részét, ahol a zártkerti ingatlan művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzése kérelmezhető. Mindhárom önkormányzat megalkotta a fenti témában a rendeleteket, amelyekben a települések közigazgatási területén lévő ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott minden ingatlan esetében tették lehetővé a művelés alóli kivonást.

A 2025. évben a Somogy Vármegyei Kormányhivatal éves ellenőrzési terve alapján a vármegyei önkormányzatok tekintetében végzett vizsgálata során az alábbi rendeletek felülvizsgálata és módosítása vált szükségessé:

- a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletek: A Somogy Vármegyei Kormányhivatal a vármegyei vonatkozó rendeletmódosítások vizsgálata során megállapította, hogy a rendeletek többségénél megfogalmazásra került, hogy a rendelet hatálya nem terjed ki a törvényi előírás szerinti légi tér használatára, ugyanakkor a rendeletek általában tartalmazznak olyan szabályozást, hogy a közterületbe benyúló hirdető-berendezések, reklámok elhelyezésére közterület-használati engedélyt kell kérni. A probléma az, hogy nincsen meghatározva a hirdető-berendezés fogalma, így beletartozhat a reklám berendezés is. Ezen rendelkezések módosítása szükséges a törvényi előírásoknak való megfelelés érdekében.

A fenti rendeletek felülvizsgálata és módosítása megtörtént.

A településrendezési eszközök (HÉSZ, településképi rendelet) módosítása külön eljárásrend szerint történik, amely jelentősen megnöveli a módosítással járó előkészítő és adminisztratív munkákat és időtartamokat. Az eljárás típusa alapján egy HÉSZ módosítás elhúzódhat 2-5 hónap időtartamra is. A 2025. évben Ságvár esetében módosításra került mind a HÉSZ, mind a településképi rendelet. Som és Nyim esetében pedig 2025. márciusában zárult le a 2024. évben elindított településképi rendeletek módosítása.

2.1. A rendeletek kihirdetését követő publikálásának és továbbításának szabályai

A rendeletek előkészítése és publikálása során a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján minden a képviselő-testület által megalkotott rendeletet az **Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR)** alrendszerének a **LoCLex**-nek a használatával kell megszerkeszteni és a felületen keresztül generálva a képviselő-testület elé terjeszteni, majd az önkormányzati **rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül az önkormányzati rendeletet és valamennyi időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét publikálni**, amelynek eredményeképpen mindenki részére elérhetővé válik a Nemzeti Jogszabálytár felületén a <https://or.njt.hu/> honlapon.

A Nemzeti Jogszabálytárban egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett és a lekérdezés napján hatályos, önkormányzati rendeletnek - ideértve a 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendelettel megváltoztatott önkormányzati rendeletet is -

a) a lekérdezés napján hatályos szövegét, és

b) a lekérdezés napját megelőző, illetve követő egy-egy időállapotát.

(3) A 2013. július 1. napját megelőzően hatályba lépett, 2013. június 30. napját követően megváltoztatott és a lekérdezés napján hatályos önkormányzati rendelet esetében a Nemzeti Jogszabálytárban a rendelet lekérdezés napján hatályos egységes szerkezetű szövegét, és a lekérdezés napját követő egy időállapotát kell közzétenni.

A fenti publikáláson felül a fenti Korm.rendelet alapján a jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett önkormányzati **rendeletet legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül is meg kell küldeni az illetékes kormányhivatalnak.**

Ez a felület nem azonos a LoCLex rendszerrel, vagyis az elfogadott és kihirdetett rendeleteket a megadott határidőn belül 2 db felületen keresztül is továbbítanunk kell!

A rendeletek közzététele és felterjesztése az előző évekhez hasonlóan a 2024. évben minden esetben határidőn belül megtörtént.

A fentiekben leírt rendszerek használata jelentősen megnöveli a rendeletek előkészítésével és publikálásával kapcsolatos szakmai és adminisztratív munkáká

2.2. képviselő-testületek által 2025-ben megalkotott rendeletek:

Ságvár: 20 db, ebből 4 db új rendelet, 16 db módosító rendelet.

A rendelet tárgya	A rendelet száma	A rendelet megalkotásának		A rendelet kihirdetés-ének ideje	A rendelet hatályba lépésnek ideje	A hatályon kívül helyezés	
		helye	időpontja			ideje	száma
a köztisztviselők 2025. évi illetményalapjáról	1	Ságvár	2025.01.23	2025.01.24	2025.01.25	2026.01.01	u.a.
a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról, és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról	2	Ságvár	2025.01.23	2025.01.24	2025.01.25	2025.01.26	u.a.
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	3	Ságvár	2025.02.24	2025.02.25	2025.02.26	2025.02.27	u.a.
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről	4	Ságvár	2025.02.24	2025.02.25	2025.02.26		
a települési támogatásokról szóló 15/2019. (VII. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról	5	Ságvár	2025.02.24	2025.02.25	2025.03.01	2025.03.01	u.a.
a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról, és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról	6	Ságvár	2025.03.24	2025.03.25	2025.05.01	2025.05.02	u.a.
a településkép védelméről szóló 21/2018. (XII. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról	7	Ságvár	2025.03.24	2025.03.25	2025.03.26	2025.03.27	u.a.
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról	8	Ságvár	2025.03.24	2025.03.25	2025.03.26	2025.03.27	u.a.
a közművelődésről szóló 18/2020. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról	9	Ságvár	2025.03.24	2025.03.25	2025.03.26	2025.03.27	u.a.
a helyi adókról szóló 19/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról	10	Ságvár	2025.04.28	2025.04.30	2025.05.01	2025.05.02	u.a.
az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról	11	Ságvár	2025.05.26	2025.05.27	2025.05.28		
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	12	Ságvár	2025.05.26	2025.05.27	2025.05.28	2025.05.29	u.a.

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	13	Ságvár	2025.09.22	2025.09.23	2025.09.24	2025.09.25	u.a.
szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	14	Ságvár	2025.09.22	2025.09.23	2025.09.24	2026.05.31	u.a.
Ságvár község helyi építési szabályzatáról szóló 14/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról	15	Ságvár	2025.10.15	2025.10.16	2025.10.17	2025.10.18	u.a.
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	16	Ságvár	2025.11.25	2025.11.26	2025.11.27	2025.11.28	u.a.
a helyi adókról szóló 19/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról	17	Ságvár	2025.11.25	2025.11.26	2026.01.01	2026.01.02	u.a.
a közterületek használatának rendjéről szóló 7/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	18	Ságvár	2025.11.25	2025.11.26	2025.12.01	2025.12.02	u.a.
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról	19	Ságvár	2025.11.25	2025.11.26	2025.11.27	2025.11.28	u.a.
a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról	20	Ságvár	2025.11.25	2025.11.26	2025.12.01		

Som: 18 db, ebből 4 db új és 14 db módosító rendelet.

A rendelet tárgya	A rendelet száma	A rendelet megalkotásának		A rendelet kihirdetésének ideje	A rendelet hatályba lépésnek ideje	A hatályon kívül helyezés	
		helye	ideje			ideje	száma
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	1	Ságvár	2025.02.27	2025.02.28	2025.03.01	2025.03.02	u.a.
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről	2	Ságvár	2025.02.27	2025.02.28	2025.03.01		
Som helyi építési szabályzatáról szóló 6/2010. (IV. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról	3	Ságvár	2025.02.27	2025.02.28	2025.03.01	2025.03.02	u.a.
a településkép védelméről szóló 14/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	4	Ságvár	2025.03.24	2025.03.25	2025.03.26	2025.03.27	u.a.
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (XI. 26.)	5	Ságvár	2025.03.24	2025.03.25	2025.03.26	2025.03.27	

önkormányzati rendelet módosításáról							
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	6	Ságvár	2025.05.26	2025.05.27	2025.05.28	2025.05.29	u.a.
az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról	7	Ságvár	2025.05.26	2025.05.27	2025.05.28		
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	8	Ságvár	2025.05.26	2025.05.27	2025.05.28	2025.05.29	u.a.
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	9	Ságvár	2025.09.22	2025.09.23	2025.09.24	2025.09.25	u.a.
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	10	Ságvár	2025.09.22	2025.09.23	2025.09.24	2026.05.31	u.a.
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	11	Som	2025.11.27	2025.11.28	2025.11.29	2025.11.30	u.a.
a közterületek használatának rendjéről szóló 2/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról	12	Som	2025.11.27	2025.11.28	2025.11.29	2025.11.30	u.a.
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról	13	Som	2025.11.27	2025.11.28	2026.01.01	2026.01.02	u.a.
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 23/2023. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról	14	Som	2025.11.27	2025.11.28	2026.01.01	2026.01.02	u.a.
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról	15	Som	2025.11.27	2025.11.28	2026.01.01	2026.01.02	u.a.
a közművelődésről szóló 8/2020. (V. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról	16	Som	2025.11.27	2025.11.28	2025.11.29	2025.11.30	u.a.
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2024. (XI. 26.)	17	Som	2025.11.27	2025.11.28	2025.11.29	2025.11.30	u.a.

önkormányzati rendelet módosításáról							
a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról	18	Som	2025.11.27	2025.11.28	2025.12.01		

Nyim: 18 db, ebből 4 db új, 14 db módosító rendelet, 1 db hatályon kívül helyező rendelet.

A rendelet tárgya	A rendelet száma	A rendelet megalkotásának		A rendelet kihirdetésének ideje	A rendelet hatályba lépésnek ideje	A hatályon kívül helyezés	
		helye	ideje			ideje	száma
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	1	Ságvár	2025.02.24	2025.02.25	2025.02.26	2025.02.27	u.a.
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről	2	Ságvár	2025.02.24	2025.02.25	2025.02.26		
a települési támogatásokról szóló 12/2019. (VII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról	3	Ságvár	2025.02.24	2025.02.25	2025.03.01	2025.03.02	u.a.
a településkép védelméről szóló 14/2018. (XII. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról	4	Ságvár	2025.03.24	2025.03.25	2025.03.26	2025.03.27	u.a.
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	5	Ságvár	2025.03.24	2025.03.25	2025.03.26	2025.03.27	u.a.
az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról	6	Ságvár	2025.05.26	2025.05.27	2025.05.28		
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	7	Ságvár	2025.05.26	2025.05.27	2025.05.28	2025.05.29	u.a.
a közterületek használatának rendjéről szóló 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	8	Ságvár	2025.25.26	2025.05.27	2025.06.01	2025.06.02	u.a.
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	9	Ságvár	2025.09.22	2025.09.23	2025.09.24	2025.09.25	u.a.

a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	10	Ságvár	2025.09.22	2025.09.23	2025.09.24	2026.05.31	u.a.
az önkormányzati képviselőknek és a bizottsági elnöknek járó tiszteletdíjakról szóló 15/2014. (X. 20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről	11	Ságvár	2025.10.16	2025.10.17	2025.10.18	2025.10.09	u.a.
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	12	Ságvár	2025.11.25	2025.11.26	2025.11.27	2025.11.28	u.a.
a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	13	Ságvár	2025.11.25	2025.11.26	2026.01.01	2026.01.02	u.a.
a közterületek használatának rendjéről szóló 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	14	Ságvár	2025.11.25	2025.11.26	2025.11.27	2025.11.28	u.a.
a közművelődésről szóló 8/2020. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról	15	Ságvár	2025.11.25	2025.11.26	2025.12.01	2025.12.02	u.a.
az önkormányzat vagyonáról szóló 9/2013. (IX. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról	16	Ságvár	2025.11.25	2025.11.26	2025.11.27	2025.11.28	u.a.
a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról	17	Ságvár	2025.11.25	2025.11.26	2025.12.01		
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	18	Ságvár	2025.11.25	2025.11.26	2025.11.27	2025.11.27	u.a.

A 2025. évben az aljegyző közreműködésével 56 db rendelet került megalkotásra.

3. A képviselő-testületi ülések előkészítése, megszervezése, előterjesztések elkészítése, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyv felterjesztés, határozatok nyilvántartása, végrehajtásának koordinálása, testületekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a Nemzeti Jogszabálytár önálló felületen (Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul) biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a helyi önkormányzat közötti, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével összefüggő írásbeli kapcsolattartást.

A jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő tizenöt napon belül

a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével küldi meg a kormányhivatalnak.

A képviselő-testületi ülések, a bizottsági ülések, a társulási tanácsi ülések jegyzőkönyveit az aljegyző készítette el. A jegyzőkönyvek felterjesztése az előző évekhez hasonlóan a 2025. évben is minden esetben határidőn belül megtörtént.

Az Möt. 52. § (2) bekezdése 2023. január 1-jétől módosításra került, így a testületi ülések jegyzőkönyvei mellett a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a polgármester és a jegyző képviselő-testület által átruházott hatáskörében meghozott – hatósági döntésnek nem minősülő – döntését a jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

A 2025. évben elküldött döntések számát az alábbi táblázat ismerteti:

Település	Előirányzat átcsoportosítás	Településképi szakmai konzultáció	Településképi vélemény	Településképi bejelentés
Ságvár	5	22	2	4
Som	8	2	0	0
Nyim	16	1	0	0

A 2025. év során a képviselő-testületek és bizottságok az alábbi bontásban és számban üléseztek:

Ságvár: 24 db képviselő-testületi ülés, ezekből: 1 db közmeghallgatás, 3 db zárt ülés, 11 db rendkívüli ülés, 10 db együttes ülés, 1 db jogi-és ügyrendi bizottsági ülés, 6 db pénzügyi bizottsági ülés.

Som: 19 db képviselő-testületi ülés, ezekből: 1 db közmeghallgatás, 2 db zárt ülés, 6 db rendkívüli ülés, 10 db együttes ülés. 1 db jogi- és ügyrendi bizottsági ülés.

Nyim: 19 db képviselő-testületi ülés, ezekből 1 db közmeghallgatás, 3 db zárt ülés, 6 db rendkívüli ülés, 10 db együttes ülés. 1 db jogi-és ügyrendi bizottsági ülés.

Társulás: 6 db társulási tanácsi ülés, ebből 1 db rendkívüli ülés, 1 db zárt ülés.

A 2025. évben összesen 438 db határozat került meghozatalra az alábbi számban és bontásban:

Önkormányzat	döntéshozó szerv	határozatok száma
Ságvár	képviselő-testület	138
	jogi-és ügyrendi bizottság	2
	pénzügyi bizottsági	31
Som	képviselő-testület	110
	jogi-és ügyrendi bizottság	2
Nyim	képviselő-testület	103

Nyim	jogi-és ügyrendi bizottság	2
Társulás	társulási tanács	50
Együttes	képviselő-testületek	(a testületeknél számítva)

A képviselő testületi ülésekre a megalapozott és jogszerű döntések elősegítése érdekében a tárgyalandó napirendi pontokhoz készített írásbeli előterjesztések száma:

- együttes ülések: 47 db,
- nyimi ülések: 38 db,
- ságvári ülések: 56 db,
- somi ülések: 41 db,
- társulási ülések: 33 db.

Mindösszesen: 215 db előterjesztés.

A testületek működésével kapcsolatban törvényességi észrevétel, felhívás a 2025. évben nem érkezett.

4. Közérdekű adatok közzétételével, közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ában foglalt közzétételi kötelezettség teljesítése, figyelemmel a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) korm.rendeletben, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltakra a települések honlapján megtörtént, frissítésük folyamatos.

<http://www.sagvar.hu/kozerdekuadatok.htm>

<http://www.som.hu/hu/kozerdeku-adataok>

<https://nyim.hu/kozerdeku-adatok/>

Közérdekű adatigénylés a 2025. évben a Hivatal esetében 1 db, a Társulás esetében 0 db, Ságvár esetében 0 db, Nyim esetében 1 db, Som esetében 0 db érkezett. Minden adatigénylés határidőben teljesítésre került.

5. Civil szervezetek támogatásával és a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatok

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletek alapján a civil szervezetek által benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntés előkészítéssel kapcsolatos feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése, támogatási szerződések megkötésének előkészítése, koordinálása, elszámolások nyilvántartása, közzététellel kapcsolatos teendők ellátása.

Ságvár településen a 2025. évben a Ságvári Polgárőr Egyesület, a Ságvárért Egyesület és a Hagyomány Örökség Kultúra Közösség Egyesület nyújtott be támogatási kérelmet.

Som településen a 2025. évben a Somi Polgárőr Egyesület és az Egységes Somért Alapítvány nyújtott be támogatás kérelmet.

Nyim településen a 2025. évben nem került benyújtásra támogatási kérelem.

6. A képviselők, bizottsági tagok, a hivatal köztisztviselői vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatok, a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisból való kikerülésével kapcsolatos feladatok

A képviselői vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése:

- nyilvántartás vezetése,
- a nyomtatványok előkészítése,

- a jogi és ügyrendi bizottság munkájának segítése, támogatása,
- a vagyonyilatkozatok biztonságos őrzéséről való gondoskodás.

A hivatal köztisztviselői vagyonyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok elvégzése:

- nyilvántartás vezetése,
- nyomtatványok előkészítése,
- a köztisztviselők tájékoztatása a vagyonyilatkozattételi kötelezettségről,
- a vagyonyilatkozatok befogadása,
- a vagyonyilatkozatok biztonságos őrzéséről való gondoskodás.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 38. § (1) bekezdés d) pontja alapján azon önkormányzati képviselőnek, akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi, a képviselő-testület határozatával megszünteti megbízatását.

A 2025. évben a NAV értesítése alapján Ságváron 1 fő, Somban 1 fő, Nyimben 0 fő képviselő került törlésre a köztartozásmentes adózói adatbázisból. A fenti esetekben minden képviselő a törvényes határidőn belül rendezte elmaradását és kérvényezte újbóli felvételét a nyilvántartásba, így egyetlen esetben sem kellett méltatlansági eljárás megindítását kezdeményezni.

7. Ságvári Hírlevél szerkesztésével és megjelenésével kapcsolatos feladatok ellátása, Som Község Önkormányzata hivatalos honlapjának adminisztrátori feladatainak ellátása, az önkormányzatok hivatalos Facebook oldalai adminisztrátori feladatainak ellátása

Ságvár Község Önkormányzatának hivatalos kiadványa az online formában megjelenő ingyenes Ságvári Hírlevél, amely havi megjelenéssel tudósít a települést érintő közérdekű hírekről és információkról a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében.

A Ságvári Hírlevél a 2025. évben minden hónapban, összesen 12 alkalommal összesen 294 oldal terjedelemben jelent meg, amelynek szerkesztési munkálatainak nagyobb részét és a megjelenéssel kapcsolatos feladatokat az aljegyző végezte.

Az aljegyző ellátja Som Község Önkormányzata hivatalos weboldalának adminisztrátori, valamint a települések hivatalos Facebook oldalainak adminisztrátori feladatait is.

IV. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatainak ellátása

2016. január 1. napjától folyamatosan, a közös önkormányzati hivatal munkaszervezete látja el a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatait, az étkezési térítési díjak beszedését. A Hivatal ezt a feladatot a társulás részére feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja.

V. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás munkaszervezeti feladatai

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a Társulás munkaszervezetének feladatait a Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatok magukban foglalják a társulási tanácsi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntések végrehajtásában való közreműködést, a társulás működésével kapcsolatos mindennapi ügyviteli, adminisztrációs feladatokat, a gazdálkodási feladatokat.

A gazdálkodásról szóló éves beszámoló külön napirendben kerül megtárgyalásra.

VI. Ügyirat-iktatási feladatok

Az ügyiratforgalom iktatása, az irattározási feladatok ellátása elektronikusan történik. 2018. január 1. napjától az iktatási feladatokra is kötelező az ASP rendszer alkalmazása. Az ehhez kapcsolódó szabályzatok a rendszer éles indulásáig elkészültek. Az Irattározási szabályzatot a Somogy Megyei Kormányhivatal és a Somogy Megyei Levéltár hagyta jóvá.

A 2025-ben iktatott ügyiratok megoszlása SÁGVÁR:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2136	-	3114
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2136	-	3114
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	8	-	69
C	Szociális igazgatás	355	-	758
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	116	-	444
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	58	-	292
	3. Építési ügyek	51	-	138
	4. Kommunális ügyek	7	-	14
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	16	-	25
G	Vízügyi igazgatás	20	-	50
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	175	-	624
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	84	-	187
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	3	-	9
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	2
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	2
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	2
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
		84	-	422
I	Lakásügyek	1	-	2
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	8	-	20
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	17	-	49
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	5	-	12
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	6
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	155	-	296
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	33	-	33
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	1
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	121	-	262
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	19	-	34
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3	-	6
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	4
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	2
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		3036	-	5509

A 2025-ben iktatott ügyiratok megoszlása SOM:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	684	-	1014
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	684	-	1014
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	48	-	86
C	Szociális igazgatás	179	-	383
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	26	-	101
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	13	-	72
	3. Építési ügyek	7	-	21
	4. Kommunális ügyek	5	-	6
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	3	-	3
G	Vízügyi igazgatás	11	-	43
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	44	-	210
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	5	-	10
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	39	-	200
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	5	-	14
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	4	-	8
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	-	7
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	89	-	163
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	12	-	12
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	77	-	151
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	13	-	35
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	1	-	1
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	1
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	-	-	-
Mindösszesen:		1070	-	2068

A 2025-ben iktatott ügyiratok megoszlása NYIM:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	436	-	623
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	436	-	623
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	2	-	4
C	Szociális igazgatás	132	-	301
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	31	-	94
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	10	-	29
	3. Építési ügyek	10	-	25
	4. Kommunális ügyek	11	-	40
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	5	-	11
G	Vízügyi igazgatás	8	-	15
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	18	-	83
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	18	-	83
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	3	-	7
K	Ipari igazgatás	1	-	1
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	4	-	17
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	1	-	1
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	5
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	97	-	244
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	13	-	13
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	9
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	82	-	222
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	7	-	33
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	1	-	1
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	1
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		748	-	1440

A 2025-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Közös Hivatal:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	3	-	3
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	3	-	3
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	3	-	11
C	Szociális igazgatás	1	-	5
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	12	-	48
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	2	-	7
	3. Építési ügyek	10	-	41
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	87	-	262
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	66	-	200
		4	-	17
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	2
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	2	-	7
	7. Igazságügyi igazgatás	14	-	36
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	2	-	2
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2	-	14
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	31	-	115
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	72	-	180
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	2
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	71	-	178
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	4	-	9
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		217	-	649

A 2025-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Családsegítő szolgálat:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	60	-	422
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		60	-	422

**A 2025-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Ságvár és Környéke Önkormányzati
Feladatellátó Társulás:**

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	2
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	25	-	54
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	1
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	24	-	53
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		26	-	56

A 2025-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	2
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	62	-	605
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	62	-	605
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		63	-	607

VII. Lakossági tájékoztatás

A Hivatal és a társult önkormányzatok hirdetőtábláján - mint elsődleges közzétételi helyeken - minden esetben kifüggesztjük a Hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, önkormányzati rendeleteket, melyeket az önkormányzatok hivatalos honlapján is rendszeresen közzéteszünk. Egyes - elsősorban a földügyekkel kapcsolatos - hirdetmények közzététele

elektronikus úton törvényi kötelezettségünk. Az elektronikusan közzétett hirdetések elérhetőségének helye a www.magyarorszag.hu oldalon, a Hirdetések menüpont alatt található. 2025-ben földadásvétellel, ingatlanárveréssel, vadászattal, házzámmódosítással kapcsolatos és egyéb közzététel 67 esetben történt.

A fontosabb tájékoztatásokat szintén megjelentetjük az önkormányzatok honlapján. A honlapokat igyekszünk naprakészen tartani, karbantartásáról folyamatosan gondoskodunk.

Az ügyfélszolgálaton biztosítjuk a lakosság részére a fénymásolási, szkennelési szolgáltatást, legtöbb esetben díjmentesen.

A fentiekén túl a személyes ügyfélforgalom is jelentős. Sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek, magánszemélyek, társaságok és társhatóságok egyaránt. Az ügyfélszolgálaton az ügyfelek részére rövid tájékoztatást adunk az őket érintő ügyek ügymenetéről, segítséget nyújtunk számukra a beadványok kitöltésében, a szükséges beadandó mellékletek összegyűjtésében.

VIII. Személyzeti ügyintézés

A Hivatal látja el az önkormányzati hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzatok, a társulás és az óvoda pedagógusainak, közalkalmazottainak, munkavállalóinak, a képviselők és a bizottsági tagok, valamint a közfoglalkoztatásban résztvevők munkaügyi és személyzeti ügyeivel, valamint a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat.

2025-ben a következő személyzeti feladatokat láttuk el:

- Kinevezések, átsorolások intézése, munkaszerződések készítése, megszűnt munkaviszonnyal kapcsolatos feladatok.
- Állás pályázatok kiírása a közigazgatási állásportálon.
- A közszolgálati statisztikai adatgyűjtésben való részvétel bejelentkezési kóddal (KSH-kód).
- TARTINFO nyilvántartás vezetése, aktualizálása és ellenőrzése a központi felületen.
- Szabadságolási tervek készítése, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése a KIRA programban.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé.
- Továbbképzési terv készítése, vezetése.
- PROBONO távoktatási rendszerrel, képzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Bértervezet készítése az éves költségvetéshez.
- Köztisztviselők és közalkalmazottak cafetéria ügyintézése, megrendelése, kiosztása, rögzítése: SZÉP kártya.
- A vizsgákra kötelezett dolgozók (falugondnokok, szociális ágazatban dolgozók) továbbképzésében, a vizsgaszervezésében való közreműködés.

IX. Adóigazgatási feladatok

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Beszámolási kötelezettségemnek önkormányzatonkénti bontásban, a következőkben teszek eleget:

Az alábbi táblázat, **Ságvár Község Önkormányzata** helyi adó, gépjárműadó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2021-2025. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
Építményadó	7 051 632	7 142 466	12 695 773	12 399 555	17 579 435
Telekadó	1 082 637	1 060 976	5 253 410	2 982 220	12 043 148

Magánszemély kommunális adója	9 383 334	8 725 621	13 178 939	14 059 024	17 667 696
Helyi iparűzési adó	31 923 259	25 075 621	60 236 373	56 568 774	61 152 402
Gépjárműadó	0	0	0	0	0
Késedelmi pótlék	368 406	517 199	741 456	745 205	992 906
Bírság	208 633	170 045	297 392		
ÖSSZESEN:	50 017 901	42 691 928	92 403 343	86 754 778	109 435 587

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2025. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a már befolyt adóbevételeket tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2025. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó	2025. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	17 579 435	18 000 000	97,66
Telekadó	12 043 148	17 259 000	69,78
Magánszemély kommunális adója	17 667 696	19 000 000	92,99
Helyi iparűzési adó	61 152 402	56 000 000	109,20
Késedelmi pótlék	992 906	800 000	124,11
Bírság			
ÖSSZESEN:	109 435 587	111 059 000	98,54 %

Az alábbi táblázat, **Som Község Önkormányzata** helyi adó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2021-2025. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
Építményadó	3 667 073	3 681 828	3 565 728	3 817 433	2 832 141
Telekadó	5 765 256	39 456	2 362 336	499 780	1 657 972
Magánszemély kommunális adója	3 895 093	3 470 216	3 650 235	3 486 291	8 562 652
Helyi iparűzési adó	26 867 241	27 208 240	32 183 385	47 098 607	79 559 671
Gépjárműadó *	-	-	-	-	-
Késedelmi pótlék	578 289	134 950	795 606	300 882	551 979
Bírság	195 800	80 200	85 254		
ÖSSZESEN:	40 968 752	34 614 890	42 642 544	55 202 993	93 164 415

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2025. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a már befolyt adóbevételeket tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2025. 12. 31. napjáig BEFOLYLT adó	2025. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	2 832 141	4 700 000	60,25
Telekadó	1 657 972	500 000	331,59
Magánszemély kommunális adója	8 562 652	6 600 000	110,99
Helyi iparüzési adó	79 559 671	40 000 000	191,80
Késedelmi pótlék	551 979	250 000	220,79
Bírság			
ÖSSZESEN:	93 943 141	52 050 000	180,48

Az alábbi táblázat, **Nyim Község Önkormányzata** helyi adó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2021-2025. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
Építményadó	791 000	753 300	851 980	787 400	784 000
Telekadó	242 956	417 695	155 585	119 010	1 143 070
Magánszemély kommunális adója	2 434 532	2 443 625	2 414 475	2 934 885	3 923 119
Helyi iparüzési adó	5 722 241	6 035 972	9 448 597	9 372 089	5 795 713
Gépjárműadó	-	-	-	-	-
Késedelmi pótlék	68 483	63 540	126 152	326 280	305 284
Bírság	30 000	20 000	55 000		
ÖSSZESEN:	9 289 212	9 734 132	13 051 789	13 539 664	11 951 186

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2025. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a már befolyt adóbevételeket tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2025. 12. 31. napjáig BEFOLYLT adó	2025. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	784 000	800 000	98 %
Telekadó	1 143 070	700 000	163,3 %
Magánszemély kommunális adója	3 923 119	3 800 000	103,24 %
Helyi iparüzési adó	5 795 713	11 230 000	51,61 %
Késedelmi pótlék	305 284	300 000	101,76 %
Bírság			
ÖSSZESEN:	11 951 186	16 830 000	71,01 %

X. Munka- és tűzvédelmi feladatok

A munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására 2017-től kezdődően külső szakértőt kértünk fel, aki elkészíti a szükséges szabályzatokat, és a feladatok ellátásáról előírás szerint gondoskodik. Az együttműködésünk azóta is folyamatos, az ütemezett időközönkénti oktatásokon a Hivatal minden dolgozója részt vesz. A tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatási naplók vezetése, aláíratása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

XI. Igazgatási feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó feladatok:

- Ságvár – Som – Nyim települések tekintetében címlenőrzési, címkezelési feladatok (címek módosítása, törlése, új címek képzése)
- Hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatok
- Hirdetmények
- Adatszolgáltatások, TAKARNET/ E-ING-nyilvántartás vezetése
- Egyéb igazgatási feladatok
- Bursa Hungarica
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Helyi Esélyegyenlőségi Program
- Eb-Méh nyilvántartás
- Iktatás
- Irattározás
- Ügyfélfogadás

Ságvár – Som – Nyim települések tekintetében címlenőrzési, címkezelési feladatok:

Házzámrendezés, címlenőrzés, címképzés: **30 db**

Hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok:

20 db

Hirdetmények:

Földadásvétel, ingatlanárverés, vadászat, házzámmódosítás, egyéb közzététel: **67 db**

Belső adatszolgáltatások:

Lakcím, tartózkodási hely, személyes adatok, egyéb: **6 db**

TAKARNET / E-ING-adatszolgáltatások: *megközelítőleg* **124 db**

Bursa Hungarica: 11 db

Szociális étkeztetés:

Megállapítás, megszüntetés: **65 db**

Házi segítségnyújtás:

Megállapítás, megszüntetés: **9 db**

Helyi Esélyegyenlőségi Program 2024-2028

XII. Kereskedelmi tevékenységek, telepengedélyezés, szálláshelyek

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény a jegyzők hatáskörébe utalja a törvény szerinti kereskedelmi tevékenységek folytatásának ellenőrzését, indokolt esetben történő szankcionálását, mely a külön jogszabályokban előírtakkal összhangban kerül megállapításra. A törvény a vállalkozásbarát közigazgatási ügyintézés elemeként tartalmazza az „egyablakos eljárás”

lefolytatását, amikor meghatározza a jegyző számára az egy hatósági eljárásban történő engedélyezési eljárást.

A törvény igazodva a kereskedelmi tevékenység sajátos struktúrájához, meghatározza azokat a szervezeteket, amelyek jogosultak a tevékenység ellenőrzésére, így elsősorban az üzlet helye szerint illetékes jegyzőt és a fogyasztóvédelmi hatóságokat hatalmazza fel e feladat ellátására. Arra az esetre, ha a kereskedő a kereskedelmi tevékenység folytatásához előírt kötelezettségeknek nem tesz eleget, a törvény a jegyző és az ellenőrzésre jogosult hatóság számára, a külön jogszabályban foglaltak szerint, jogkövetkezmények alkalmazását teszi lehetővé. A törvény a jelenleg hatályos alacsonyabb szintű jogszabályból az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénnyel összhangban beemeli azt az intézkedést, hogy a jegyző által hozott intézkedések fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatók.

Az éjszakai (éjjel 22 óra és reggel 6 óra között) nyitvatartást a jegyző a lakók pihenéshez való jogának biztosítása érdekében, a külön jogszabályokban meghatározott szempontok - zajra vonatkozó környezetvédelmi előírások - figyelembevételével korlátozhatja.

Az ipari-kereskedelmi ügyekben a törvényben említett főbb jogszabályok, melyek a tevékenységek végzésével kapcsolatos eljárást szabályozzák, a telepengedélyezési ügyekben a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, vendéglátó és kereskedelmi tevékenységek esetében a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet, kereskedelmi szálláshelyek esetében a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet, illetve az ehhez kapcsolódó ágazati jogszabályok. A jegyző látja el az üzletek, telephelyek, valamint a szálláshelyek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, az adatoknak az országos nyilvántartásba való felvételét.

Az ipari-kereskedelmi ügyekben a jegyző jár el. Ezen ügykörökbe tartoznak a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, működési engedélyezéssel, telepengedélyezési eljárásokkal, valamint a szálláshelyek nyilvántartásba vételével kapcsolatos ügyek. E tárgyakban a főszámra iktatott ügyek száma 2025-ben: 27 db, alszámra iktatott irat 86, az alábbiak szerint:

- Telepengedélyezési eljárás lefolytatása: 1 eljárás
- Bejelentés- és működési engedélyköteles engedélyezési, valamint szálláshely engedélyezési eljárás lefolytatása: 26 eljárás

A főszámra iktatott ügyek mellett folyamatosak a változásbejelentések (pl. székhely, nyitvatartási idő, a kereskedő személye, cím, egyéb adatokban bekövetkezett változások, üzemeltető váltás). A bejelentések vezetése három különböző rendszeren történik egymással párhuzamosan, ami az ügyekre fordított időt jelentősen megnöveli.

XIII. Egyéb igazgatási ügyek

Jegyzői, illetve polgármesteri hatáskörben ügyelünk a különböző önkormányzati rendeletekben előírt szabályok betartására. Amennyiben a rendeleti szabályozással ellentétes magatartásról bejelentés alapján értesülünk, illetve hivatalos tudomásunkra jut, figyelmeztetéssel élünk a tulajdonosok felé, majd ha a figyelmeztetés ellenére sem történik változás, eljárást indítunk. Ezekhez az ügyekhez legtöbb esetben helyszíni szemle, helyszíni jegyzőkönyv felvétele is kapcsolódik.

A teljesség igénye nélkül a következő ügyekben küldtünk ki felszólításokat:

- az ebtartás szabályainak megsértése
- az ingatlan rendezetlensége, gyommentesítés
- illegális hulladékelhelyezés
- parlagfű mentesítés
- az ingatlan előtti közterület rendben tartására való felhívás
- a közterület használat szabályainak megsértése

Jegyzői hatáskörben a jegyzői feladatok ellátása mellett a következő egyéb hatósági ügyekben jártam el: (főszámra iktatott ügyek):

Iráttári szám	Ágazat	Ügyiratszám (csak főszám)
L113	Működési engedélyezési ügyek	19
L107	Szálláshely engedélyezési ügyek	7
M	Állattartás, fakivágás	37
H803, A107	Hatósági bizonyítvány	26
U301	Megbízási szerződések	16
E305	Építésügyek	20
H	Választás	4
U311	Bejelentés (közérdekű)	5
U345	Közérdekű adatszolgáltatás	1
P	Oktatás, iskolaügyek	2
G	Vízügyek, kutak fennmaradási engedélye	39
E	Illegális hulladék ügyek	3
U321-322	Statisztikai adatszolgáltatás	24
H702	Birtokvédelmi ügy	3
K105	Telepengedélyezési ügyek	1
U362	Adatszolgáltatás	21
	Egyéb	43
Összesen:		271

XIV. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

A közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyügyi feladatok:

- Beléptetés: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybevételéről stb., az előző jogviszonyokról, munkanélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
- Leszámoltatás: elszámoló lapok, munkáltatói igazolások.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIRA programban.
- Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.
- Kérelmek, munkaerőigények, mellékletként különböző igazolások: NAV, törzskönyv, aláírási címpéldány, orvosi számlák megküldése, ellenőrzések.

A személyügyi nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok ellátása mellett a Hivatal gondoskodik a közfoglalkoztatás dologi kiadásaival kapcsolatos elszámolásokról, nyilvántartások vezetéséről. A közfoglalkoztatási programok állami támogatásának kezelése minden település vonatkozásában elkülönített számlán történik, az elkülönített számlán szereplő bevételek, illetve kiadások csak a közfoglalkoztatás céljára használhatók fel.

Az átalakult közfoglalkoztatási rendszer következtében a közfoglalkoztatottak létszáma csökkent.

XV. Anyakönyvi és szociális ügyintézés

Az elmúlt évben a három községben az ügyiratok eloszlása az alábbiak szerint alakult:

Szociális igazgatás (rendkívüli települési támogatás: születési támogatás, baba-mama csomag, óvodakezdési támogatás, iskolakezdési támogatás, időskorúak támogatása, rendkívüli eseti települési támogatás, temetési támogatás, rendkívüli települési krízistámogatás, rendszeres lakásfenntartási támogatás, fűtési támogatás, szociális tűzifa, köztemetés): 1002 db

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása): 39 db

Hagyaték: 439 db

Adatszolgáltatás, statisztikák, jelentések, tájékoztatók: 15 db

Anyakönyvi és állampolgársági ügyek: 294 db

Választással kapcsolatos ügyek: 10 db (+a választási rendszerben történő feladatok elvégzése, e-mailek írása)

Rendszeres az ún. védendő fogyasztói státusz igazolása. Ez azt jelenti, hogy a villamos áram ill. gázszolgáltató által adott formanyomtatványon ki kell tölteni, hogy az illető személy valamilyen ellátást, kedvezményt kap.

Gyakori az ügyfelek részére történő egyéb ügyekben való segítségnyújtás (telefonálás, levél ill. e-mail írás).

Az anyakönyvi ügyek esetében az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben történő papír alapú rögzítés és az azt követő adminisztráció jelentős időt vesz igénybe.

A napi munka folyamán megkülönböztetünk jegyzői hatáskörbe tartozó ügyeket (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hagyatéki ügyek) és polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyeket (pl. köztemetés, szociális tűzifa támogatás). A beadott iratok áttekintése után ellenőrizni kell, hogy a kérelem mellékletei megfelelnek-e a vonatkozó törvényeknek ill. az önkormányzati rendelet előírásainak. Amennyiben hiányosság van, hiánypótlásra szólítom fel az ügyfelet. Minden esetben a szociális programban (WINSZOC) történik a rögzítés és utána a határozathozatal. Ezzel párhuzamosan a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerében (ún. PTR) is rögzítésre kerülnek a határozatok (megállapítás, megszüntetés, véglegessé válás).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében külön figyelni kell a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására, melyet a szülőknek és az oktatási intézménynek is meg kell küldeni. Helyi nyilvántartás vezetése is kötelező.

A hagyatéki leltár elkészítése az ASP rendszerben történik.

A napi munka része a kimenő iratok iktatása, boríték ill. tértivevény írása.

XVI. Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

2025. évben az ügyiratok száma 145 db.

A DRV Zrt. részéről 3 alkalommal érkezett megkeresés közterület bontásának engedélyezésére. Közterület-használati engedély Ságvár települése 11 alkalommal, Som településen 3 alkalommal és Nyim településen 2 alkalommal került kiadásra. Közút nem közlekedési célú igénybevétele 35 alkalommal került engedélyezésre közművek elhelyezéséhez.

Vezetékjogi engedélyt 3 esetben, szakhatósági állásfoglalást 8 esetben, tulajdonosi hozzájárulást 23 esetben adtunk ki. Különböző adatszolgáltatásokat 11 alkalommal teljesítettünk.

A Hivatalban használt informatikai eszközök az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelő előkészítésére és beállításaira került sor. Ennek megfelelően szeptember hónapban megtörtént a hivatali dolgozók adatvédelmi oktatása, valamint az adatvédelmi képzésből a szabályzatnak megfelelően vizsgát tettek.

2025. év folyamán a Polgári védelem által a településen polgári védelmi célú igénybevételre kijelölt technikai eszköz felülvizsgálata történt meg, valamint Ságvár, Som és Nyim települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatára került sor.

Az ebtartási szabályok betartására 2 esetben felszólításra került sor, továbbá 2 befogott eb elszállítása történt meg az Alfa-Vet Kft. által.

A 2025. évben 20 elhalálozás történt a településen.

Minden hónapban sikerült megrendezni a vásárt, melynek bevétele bruttó 12.839.410,- Ft volt 2025. évben.

Az év folyamán az alábbi feladatok ellátása tartozott az ügyintéző munkakörébe:

- statisztikai adatszolgáltatások elvégzése,
- közterület-használati engedélyek intézése,
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása,
- honvédelmi referensi feladatok ellátása, referensi továbbképzés,
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás,
- rendszergazdai, adatvédelmi és információbiztonsági feladatok ellátása,
- köztisztasági feladatok ellátása,
- katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás.
- temető üzemeltetés és nyilvántartási feladatok ellátása,
- közművekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- továbbképzési főreferensi feladatok ellátása,
- adatvédelmi, valamint adatbiztonsági feladatok ellátása,
- közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A településüzemeltetési ügyintéző ellátta a hivatal és az intézmények rendszergazdai feladatait. E feladatkörében ellátta az önkormányzat honlapjának kezelését, karbantartását, gondoskodott annak napra készen tartásáról, gondoskodott az állaspályázatok és egyes hirdetések, a testületi ülések előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek, az ipari, kereskedelmi, szálláshely nyilvántartások honlapon történő naprakész megjelentetéséről.

XVII. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a költségvetési feladatokhoz kapcsolódó központi jogszabályok (az államháztartásról, a számvitelről szóló törvény), valamint az ezekhez kapcsolódó végrehajtási, és helyi önkormányzati rendeletek határozzák meg.

Ebből következően az önkormányzatok, a Hivatal, az intézmények és a társulás működését érintően minden tevékenységi körhöz kapcsolódunk. A döntés előkészítése, a végrehajtás, az ellenőrzés folyamata során szükségszerű a szakmai munkánk.

A következő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait látjuk el: a három önkormányzat, óvoda, társulás, hivatal.

Feladataink:

- előkészíteni a képviselő-testületek és a társulás hatáskörébe tartozó pénzügyi igazgatási feladatokat, intézkedéseket, előterjesztéseket,
- közreműködni a helyi költségvetési koncepció, a költségvetés, az időszaki beszámolók és a zárszámadás elkészítésében és ezek végrehajtásában,
- vezetni a kötelező nyilvántartásokat, gondoskodni a kötelezettségvállalások naprakész nyilvántartásáról, a bevételek beszédéséről, a kiadások teljesítéséről,
- adatokat szolgáltatni a Magyar Államkincstár, a képviselő-testület, a bizottságok, az intézmény, a NEAK, a belső ellenőrzés, a hitelintézetek és más, jogszabályban meghatározott szervezet részére,
- gondoskodni az illetmények, a munkabérek, a települési támogatások, az egyéb juttatások, tiszteletdíjak kifizetéséről, lebonyolítani a házipénztárak készpénzforgalmát,
- kezelni a költségvetési szervek bankszámláit,
- ellátni a lakásgazdálkodással és a termőföld bérbeadással kapcsolatos feladatokat,
- részt venni a pályázatok pénzügyi elszámolásában, elkülönített nyilvántartásának vezetésében, illetve a pályázatok előkészítésében,
- közreműködni az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátásában,
- igényelni és elszámolni a normatív hozzájárulásokat, egyéb állami támogatásokat,
- előkészíteni a közfoglalkoztatási szerződéseket, illetve elkészíteni a foglalkoztatás havi elszámolását,
- nyilvántartani és elszámoltatni az önkormányzat által nyújtott támogatásokról a civil szervezeteket,
- kontírozni, könyvelni a költségvetési szervek gazdasági eseményeit, a vagyonváltozásokat,

- figyelemmel kísérni a közüzemi számlák alakulását,
- részt venni a NEAK-kal történő szerződéskötésben az egészségügyi szolgálatokkal kapcsolatban,
- részt venni a vagyonszerzési feladatok ellátásában,
- nyilvántartani és kezelni az önkormányzat kamatmentesen nyújtott kölcsönállományát,
- ellátni a leltározási feladatokat,
- elkészíteni és karbantartani a pénzügyi szabályzatokat.

Egyéb feladatok továbbá:

- jogszabályi változások elsajátítása, rendezőmérlegek elkészítése
- kontírozás és könyvelés (havi, napi)
- munkaügyi iratok, munkaszerződések, kinevezések, átsorolások, biztosított bejelentések
- helyi számfejtés, jelentések a KIRA rendszerben: cafetéria, mint nem rendszeres juttatások, távollét, szabadság, változóbér jelentés, hitelesítés
- havi jelentések a MÁK-nak
- mérlegjelentések készítése, negyedévente, illetve év végén
- testületek tájékoztatása a féléves, háromnegyedéves teljesítésről
- év végi zárlati feladatok (kontírozás, könyvelés, egyeztetés, ellenőrzés, leltározás, selejtezés, év végi beszámoló leadása)
- segélyek állami támogatásának igénylése minden hó 10. napjáig
- normatíva igénylés, lemondás (évente kétszer)
- pályázatok előkészítése (amennyiben pénzügyi hozzáértést igényel), pénzügyi ellenőrzésekben való részvétel
- nyilvántartások vezetése
- statisztikai jelentések elkészítése pl. ingatlanvagyon kataszter statisztika
- ingatlanvagyon kataszterben a pénzügyi változások vezetése, értékcsökkenés elszámolása
- a polgármesterek egyedi kéréseinek teljesítése (kimutatások, beszámolók elkészítése)
- cégautó adó
- törzskönyvi változásokkal kapcsolatos feladatok, bejegyzések, változások átvezetése, törzskönyvi kivonatok kérése
- E-adaton és EBR42-ben érkező napi, heti, havi jelentések, pályázatok, felmérések
- pénztárellenőrzés, pénztár átadás-átvételben közreműködés
- Ságvári vásár
- választásokban közreműködés, pénzügyi elszámolás

A 2025. évi kötelező havi és negyedéves adatszolgáltatásainkat 2025-ben mindig határidőre teljesítettük.

XVIII. Ellenőrzés

Az Állami Számvevőszék, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal, a NAV és a különböző felettes és ellenőrző szervek részéről folyamatosak a különböző témák szerinti adatbekérések, tematikai ellenőrzések, melyekre minden esetben határidőben teljesítjük az adatszolgáltatási kötelezettségünket.

A pályázati támogatásból megvalósult beruházásaink ellenőrzései folyamatosan történtek 2025-ben is.

XIX. Belső ellenőrzés, vizsgálatok

Az önkormányzatok, a Társulás, az óvoda és a Hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátására 2016 óta a Vincent Auditor Kft.-vel állunk szerződéses jogviszonyban. Megbízás alapján a kockázatosnak ítélt területeken elvégzik a belső ellenőrzési feladatokat, melyről jelentést készítenek. A jelentések alapján a jegyző intézkedési tervet készít, melyben a feltárt hiányosságok javítása a kijelölt felelősök útján történik. A belső ellenőrzést végzők segítségével elkészültek a belső ellenőrzési kézikönyvek, a kockázatelemzések, a belső ellenőrzési stratégiai tervek, a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervek, valamint az éves összefoglaló jelentések, melyek a zárszámadás tárgyalásával egyidejűleg kerülnek a képviselő-testületek elé.

2025-ben a következő vizsgálatokat végezte el a belső ellenőrzés:

Ságvár:

- Ságvár Község Önkormányzata vonatkozásában a képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzéséről,

Som:

- Som Község Önkormányzata vonatkozásában a képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzéséről,

Nyim:

- Nyim Község Önkormányzata vonatkozásában a képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzéséről,

Feladatellátó Társulás:

- A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában a pedagógusok továbbképzési kötelezettsége teljesítésének ellenőrzéséről,

Hivatal:

-a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál az informatikai rendszer működésének ellenőrzéséről.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

A belső ellenőrzési jelentések a Hivatal munkáját minden fent felsorolt ellenőrzés vonatkozásában „megfelelő”-nek ítélte.

A belső ellenőri jelentés szerint:

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőrzés mellett a kormányhivatal szakigazgatási szervei folyamatosan ellenőrzik a háziorvos, a konyha, az óvoda működését. Ezek eredményéről minden esetben intézkedési terv készül.

A Kincstár ellenőrzése a gazdálkodás tekintetében folyamatos.

XX. Továbbképzések

A koronavírus-világjárvány időszaka alatt a képzések tekintetében legtöbb esetben az online képzésre tértünk át. Számos képzésnek, melyet külső szervezők, oktatással foglalkozó cégek indítanak, magas a költsége, így csak a legfontosabb témakörökben tudunk a képzéseken részt venni.

A köztisztviselők kötelező éves továbbképzésének szervezését és lebonyolítását a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem látja el, mely a PROBONO rendszeren keresztül valósul meg. A köztisztviselőknek kötelező a képzéseken részt venni, vizsgázni és kreditpontokat gyűjteni. A jegyző az új négyéves ciklusban, mely 2022-ben kezdődött, éves képzési tervet készít, melyet a NKE és a Kormányhivatal hagy jóvá. A képzések és a vizsgák zöme már e-learning rendszerben történik, a vezetőképzések blended és jelenléti elemeket is tartalmaznak.

A II. besorolási csoportban évente 16, a felsőfokú végzettségű, I. besorolási csoportba tartozó köztisztviselőknek évi 32 kreditpontot kell összegyűjteniük. A képzések végrehajtását a NKE tartja nyilván. A jegyző évente köteles beszámolni a képzések teljesítéséről.

A képzések teljesítése a négyéves időszaknak megfelelően időarányosan teljesül. A Hivatal dolgozói közül mindenki határidőben teljesítette a részére meghatározott képzési kötelezettségét.

A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező pénzügyi előadók 2025-ben is részt vettek a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén.

A jegyző készíti el és tartja nyilván a falugondnokok és a szociális ágazatban dolgozó munkatársak képzési terveit.

XXI. Egyéb tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségünknek, illetve a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk.

A KSH részére az alábbi statisztikai adatszolgáltatásokat teljesítettük:

Nyim: 17 db

Som: 19 db

Ságvár: 24 db

Som és Nyim települések vonatkozásában a Hivatal látja el a különféle pályázatokkal (Magyar Falu Program, Versenyképes Járások Program stb.) kapcsolatos feladatokat, úgymint pályázati szakmai anyagok elkészítése, a különféle elektronikus felületekre történő feltöltése, az esetleges hiánypótlások benyújtása, a beszerzések jogszerű lebonyolítása, a pályázatok megvalósításában történő közreműködés, az elszámolások benyújtása, a pályázatokkal kapcsolatos valamennyi pénzügyi feladatellátás.

A Hivatal számára 2025. évben jelentős kihívást jelentett az önkormányzatok egészségügy alapellátási feladatainak biztosításában, megszervezésében történő közreműködés, mivel 2025. augusztus 31. napjával a Som-Ságvár-Nyim-Nagyberény fogorvosi körzet alapellátása, míg 2025. november 30. napjával a Ságvár-Nyim felnőtt háziorvosi körzet alapellátása tekintetében került megszüntetésre a feladat-ellátási szerződés a praxisjogos orvossal. A fogorvosi és a háziorvosi praxisok betöltetlensége miatt a működési engedélyt az önkormányzatoknak kellett megkérni, és foglalkoztatni az egészségügyi asszisztenseket, továbbá tartós helyettesítésre szóló megbízási szerződéssel biztosítani az orvosi ellátást. A Hivatal aktívan közreműködött a pályázattal kapcsolatos eljárásokban, az érdeklődőkkel való egyeztetéseken, a szerződések előkészítésében és megkötésében, a működési engedélyek megszerzésében (ESZENY, ESZT), az Országos Kórházi Főigazgatósággal, a járási hivatal népegészségügyi osztályával, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel és egyéb szervezetekkel történő egyeztetésekben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

*a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról
szóló beszámoló elfogadásáról*


Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: 2026. május 27.

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Ságvár, 2026. május 20.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző



✉ 8654 Ságvár, Fő utca 16.

✉ jegyzo@sagvar.hu

☎ +36-84/580-022/19

📄 Rövid név: SKNKM
KRID: 107033347

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2026. május 27-én tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

5. napirendi pont: *Javaslat az önkormányzatok 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde c. főigazgató, Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző, Királyné Bostyai Mária családgondozó.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Ságvár, Som és Nyim településekre kiterjedően az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosítja:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 42. §-a alapján a bölcsődei ellátást

a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. A fentiek alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a székhely település Ságvár Község Önkormányzata működteti a család- és gyermekjóléti szolgálatot Ságvár, Som és Nyim településekre vonatkozóan.

Az előterjesztés mellékletében megismerhető a család- és gyermekjóléti szolgálat beszámolója, a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2026. május 27-i ülésére előterjesztett értékelés a gyermekétkeztetésről, valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei részéről készült és jóváhagyott értékelés.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően elkészített átfogó értékelések az előterjesztés mellékletében megismerhetők.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2025. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Határidő: 2026. május 31.

Ságvár, 2026. május 7.



Kétszeriné dr. Takács Éva

jegyző

Átfogó értékelés
Ságvár Község Önkormányzata
2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló
1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

1. Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. §. (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának. A Gyámügyi Osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel, illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról, valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.1. **A Gyvt. alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások:**

➤ A gyámhatóság (Jegyző) a törvényben meghatározott feltételek szerint **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot állapít meg a jogosult gyermek számára.

➤ A települési önkormányzat, vagy a fenntartó a törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a **gyermekétkeztetést**: intézményi gyermekétkeztetést, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést, szünidei gyermekétkeztetést.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést
a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

➤ A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel **pénzbeli támogatást** állapíthat meg.

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (VII. 12.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, amely alapján az arra szociálisan rászorult személyek részére születési támogatás, óvodáztatási támogatás és iskolakezdési támogatás nyújtható.

1.2. **A Gyvt. alapján nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a család- és gyermekjóléti szolgálat:** a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. A fentiek alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a székhely település Ságvár Község Önkormányzata működteti a szolgálatot Ságvár, Som és Nyim településekre vonatkozóan.

1.3. **A Gyvt. alapján nyújtott gyermekek napközbeni ellátása a bölcsődei ellátás:** tízezernél több állandó lakosú település esetén kötelező. Tízezer lakos alatt a bölcsődei ellátás biztosítása akkor kötelező, ha az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által működtetett Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján biztosítják a bölcsődei ellátást.

2. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira – 2026. január 1-jei adatok

Az állandó lakosok száma: 2072 fő, amelyből 1002 fő férfi és 1070 fő nő.

2.1. Korfa

Korcsoport	Állandó lakosok száma	Férfi lakosok száma	Női lakosok száma
0-2 éves	63	34	29
3-5 éves	72	35	37
6-14 éves	160	82	78
15-18 éves	66	25	41
19-29 éves	257	126	131
30 – 45 éves	455	232	223
46 – 59 éves	501	255	246
60 – 75 éves	355	164	191
76 – 89 éves	138	47	91
90 -	5	2	3
Mindösszesen:	2 072	1 002	1 070

Forrás: Lakcímnnyilvántartás adatai

2.2. Öregségi mutató, természetes szaporodás

Év	Lakónépesség (fő) <i>A településen lakóhellyel rendelkező, de máshol tartózkodási hellyel nem rendelkező, valamint a településen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma.</i>	Állandó népesség (fő) <i>Az adott településen bejelentett lakóhellyel (állandó lakással) rendelkező személyek adatait tartalmazza, függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett tartózkodási helyük (ideiglenes lakásuk).</i>	Az állandó népességből a 0-14 évesek aránya (%)	Az állandó népességből a 65-évesek aránya (%)	Öregségi mutató <i>100 fő 14 év alatti lakosra, hány fő 65 év feletti lakos jut. A 100 feletti index előregedő, 100 alatti index fiatalos népességszerkezetet mutat.</i>	Természetes szaporodás, fogyás (ezrelék) <i>A természetes szaporodás nyers arányszáma a természetes szaporodás abszolút számának a lakossághoz viszonyított arányát mutatja 1000 lakosra számítva. Általában éves időszakokra számítjuk.</i>
2011	1810	1901	15,94	13,83	86,8	-2,75
2012	1823	1909	15,09	14,14	93,75	-3,3
2013	1811	1916	14,51	14,93	102,88	-6,05
2014	1789	1894	13,78	16,21	117,62	-1,11
2015	1750	1880	13,09	16,97	129,67	-6,78
2016	1760	1905	13,91	16,96	121,89	-6,27
2017	1752	1894	13,09	17,37	132,66	-6,26
2018	1784	1900	13,05	17,79	136,29	-5,09
2019	1810	1914	12,96	18,13	139,92	-0,56
2020	1859	1962	12,39	18,45	148,97	2,18
2021	1879	2000	12,7	18,45	145,28	-5,35
2022	1883	2027	13,02	18,6	142,8	-3,19
2023	1924	2033	13,13	18,89	143,82	-1,05
2024	1966	2044	13,50	19,28	142,75	-6,7
2025	2044	2072	14,27	19,20	134,91	n.a.

Forrás: TEIR

3. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzbeli támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy év időtartamra kerül megállapításra, annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekekenként 6.000 Ft alapösszegű, ill. 6.500 Ft emelt összegű támogatás kerül kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek.

Ez 2025. augusztusában 61.500 Ft-ot és novemberben 68.000 Ft-ot jelentett (összesen 129.500 Ft). A kedvezmény készpénzben került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 2025. december 31-én 13 gyermek után 6 szülő részesült.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

3.2. Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskolás korú gyermekek esetében a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 7 gyermek hátrányos helyzetű, amely 4 családot érint.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést

a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés e) pontja szerinti a gyermekétkeztetésről szóló fenntartói értékelés az átfogó értékelés 1. mellékletében megismerhető.

3.3. Települési támogatás

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 15/2019. (VII. 12.) önkormányzati rendelete alapján 2 gyermek részesült születési támogatásban, összesen 20.000 Ft összegben. 14 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 140.000 Ft összegben és 46 gyermek részesült iskolakezdési támogatásban összesen 460.000 Ft összegben.

4. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

4.1. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója Királyné Bostyai Mária látta el a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat beszámolója az átfogó értékelés 2. mellékletében megismerhető.

4.2. Bölcsődei ellátás

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önkéntes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei részének a fenntartó Ságvár és Környéke Önkormányzati Társulás által a Gyvt. 104. § szerinti értékelése az átfogó értékelés 3. mellékletében megismerhető.

5. A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

A 2024-es évben nem történt ellenőrzés.

6. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.

A településen működő humán szervezetek, intézmények, személyek közös felelőssége, vállalt társadalmi feladata a településen élők szociális, mentális biztonságának megteremtése, fenntartása, különösen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint annak megszüntetése érdekében végzett tevékenység. E feladatok, tevékenységek végzése során jövőbeni cél az észlelő- és jelzőrendszer minél gyorsabb, hatékonyabb és eredményesebb működtetése.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Ságvár községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

7. Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül a településen működő Ságvári Polgárőr Egyesület figyelmet fordít a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

8. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az önkormányzat lehetőségeihez mérten a múlt évben is segítséget nyújtott a civil szervezetek részére a rendezvények előkészítésében, a szükséges eszközök, berendezések szállításában, amennyiben arra volt szükség, helyet biztosított a különböző tevékenységekhez. A településen belüli összefogás szoros, az együttműködés hatékony.

Az önkormányzat kérelem alapján nyújtott pénzbeli támogatással segíti a civil szervezetek céljainak és programjainak megvalósítását. A civil szervezetek a települési rendezvényeken részt vesznek, az általuk szervezett szabadidős programjaik szervezésében tekintettel vannak a gyermekek hasznos szabadidő eltöltésére, az egészségvédelemre, a környezettudatos gondolkodás alapjainak elültetésére, környezeti ismereteik bővítésére.

Összegzésként elmondható, hogy a településen a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, az ezzel összefüggő kötelezettségek teljesítése mind az Önkormányzat, mind a Szolgálat részéről teljesült, a településen működő intézmények közötti együttműködés hatékony és eredményes volt.

9. Az átfogó értékelés képviselő-testület általi megtárgyalása

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján elkészített átfogó értékelést a képviselő-testület 2026. május 27-i ülésén megtárgyalta és/2026. (...) határozatával jóváhagyta.

Ságvár, 2026. május

Kecskés Gábor
polgármester

Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Átfogó értékelés
Som Község Önkormányzata
2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló
1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

1. Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. §. (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának. A Gyámügyi Osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel, illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.1. A Gyvt. alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások:

- A gyámhatóság (jegyző) a törvényben meghatározott feltételek szerint **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot állapít meg a jogosult gyermek számára.
- A települési önkormányzat, vagy a fenntartó a törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a **gyermekétkeztetést**: intézményi gyermekétkeztetést, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést, szünidei gyermekétkeztetést.
Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:
 - a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.
- A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel **pénzbeli támogatást** állapíthat meg.
Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, amely alapján az arra szociálisan rászorult személyek részére babamama csomag, születési támogatás, óvodáztatási támogatás és iskolakezdési támogatás nyújtható.

- 1.2. **A Gyvt. alapján nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a család- és gyermekjóléti szolgálat:** a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. A fentiek alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a székhely település Ságvár Község Önkormányzata működteti a szolgálatot Ságvár, Som és Nyim településekre vonatkozóan.
- 1.3. **A Gyvt. alapján nyújtott gyermekek napközbeni ellátása a bölcsődei ellátás:** tízezernél több állandó lakosú település esetén kötelező. Tízezer lakos alatt a bölcsődei ellátás biztosításás akkor kötelező, ha az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt. Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által működtetett Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján biztosítják a bölcsődei ellátást.

2. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira – 2026. január 1-jei adatok

Az állandó lakosok száma: 685 fő, amelyből 339 fő férfi, 346 fő nő.

2.1. Korfa

Korcsoport	Állandó lakosok száma (fő)	Férfi lakosok száma (fő)	Női lakosok száma (fő)
0-2 éves	17	6	11
3-5 éves	20	9	11
6-14 éves	58	25	33
15-18 éves	27	13	14
19-29 éves	97	56	41
30 – 45 éves	138	77	61
46 – 59 éves	166	85	81
60 – 75 éves	123	54	69
76 – 89 éves	37	14	23
90 – éves	2	0	2
Mindösszesen:	685	339	346

Forrás: Lakcímnnyilvántartás adatai

2.2. Öregségi mutató, természetes szaporodás

Év	Lakónépesség (fő) <i>A településen lakóhellyel rendelkező, de máshol tartózkodási hellyel nem rendelkező, valamint a településen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma.</i>	Állandó népesség (fő) <i>Az adott településen bejelentett lakóhellyel (állandó lakással) rendelkező személyek adatait tartalmazza, függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett tartózkodási helyük (ideiglenes lakásuk).</i>	Az állandó népességből a 0-14 évesek aránya (%)	Az állandó népességből a 65-évesek aránya (%)	Öregségi mutató <i>100 fő 14 év alatti lakosra, hány fő 65 év feletti lakos jut. A 100 feletti index előregedő, 100 alatti index fiatalos népességszerkezetet mutat.</i>	Természetes szaporodás, fogyás (ezrelék) <i>A természetes szaporodás nyers arányszáma a természetes szaporodás abszolút számának a lakossághoz viszonyított arányát mutatja 1000 lakosra számítva. Általában éves időszakokra számítjuk.</i>
2011	700	723	16,46	15,08	91,6	-1,47
2012	698	730	17,12	14,66	85,6	-2,86
2013	700	727	16,09	15,41	95,73	-4,29
2014	684	725	15,72	15,31	97,37	-1,45
2015	658	721	15,12	15,12	100	1,49
2016	641	703	12,94	16,64	128,57	-4,62
2017	631	697	12,2	17,65	144,71	-7,86
2018	631	703	12,8	17,5	136,67	-7,92
2019	617	694	12,68	17,44	137,5	-8,01
2020	637	697	12,77	17,65	138,2	-4,78
2021	659	706	13,03	17,99	138,04	6,17
2022	678	711	13,64	17,86	130,93	4,49
2023	685	709	13,4	17,63	131,58	-8,8
2024	677	697	13,6	18,0	132,63	-4,45
2025	673	685	13,9	18,0	129,48	n.a.

Forrás: TEIR

3. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások biztosítása

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzügyi támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy év időtartamra kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás kerül kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek.

Ez 2025. augusztusában 83.500 Ft-ot és novemberben 51.000 Ft-ot jelentett (összesen 134.500 Ft). A támogatás készpénz formájában került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2025. december 31-én a településen 9 gyermek után 4 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 5 gyermek hátrányos helyzetű, ami 2 családot érint.

3.2. *Gyermekétkeztetés*

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskolás korú gyermekek esetében a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést

a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés e) pontja szerinti a gyermekétkeztetésről szóló fenntartói értékelés az átfogó értékelés 1. mellékletében megismerhető.

3.3. *Települési támogatás*

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelete alapján 8 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 40.000 Ft összegben és 26 gyermek részesül iskolakezdési támogatásban összesen 260.000 Ft összegben. 1 gyermek kapott baba-mama csomagot.

4. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

4.1. *Család-és Gyermekjóléti Szolgálat*

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója Királyné Bostyai Mária látta el a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat beszámolója az átfogó értékelés 2. mellékletében megismerhető.

4.2. Bölcsődei ellátás

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önkéntes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei részének a fenntartó Ságvár és Környéke Önkormányzati Társulás által a Gyvt. 104. § szerinti értékelése az átfogó értékelés 3. mellékletében megismerhető.

5. A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

A 2025-ös évben nem történt ellenőrzés.

6. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.

A településen működő humán szervezetek, intézmények, személyek közös felelőssége, vállalt társadalmi feladata a településen élők szociális, mentális biztonságának megteremtése, fenntartása, különösen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint annak megszüntetése érdekében végzett tevékenység. E feladatok tevékenységek végzése során jövőbeni cél az észlelő- és jelzőrendszer minél gyorsabb, hatékonyabb és eredményesebb működtetése.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Som községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

7. Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül a településen működő Somi Polgárőr Egyesület figyelmet fordít a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

8. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az önkormányzat lehetőségeihez mérten a múlt évben is segítséget nyújtott a civil szervezetek részére a rendezvények előkészítésében, a szükséges eszközök, berendezések szállításában, amennyiben arra volt szükség, helyet biztosított a különböző tevékenységekhez.

A településen belüli összefogás szoros, az együttműködés hatékony.

Az önkormányzat kérelem alapján nyújtott pénzbeli támogatással segíti a civil szervezetek céljainak és programjainak megvalósítását. A civil szervezetek a települési rendezvényeken részt vesznek, az általuk szervezett szabadidős programjaik szervezésében tekintettel vannak a gyermekek hasznos szabadidő eltöltésére, az egészségvédelemre, a környezettudatos gondolkodás alapjainak elültetésére, környezeti ismereteik bővítésére.

Összegzésként elmondható, hogy a településen a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, az ezzel összefüggő kötelezettségek teljesítése mind az Önkormányzat, mind a Szolgálat részéről teljesült, a településen működő intézmények közötti együttműködés hatékony és eredményes volt.

9. Az átfogó értékelés képviselő-testület általi megtárgyalása

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján elkészített átfogó értékelést a képviselő-testület 2026. május 27-i ülésén megtárgyalta és/2026. (...) határozatával jóváhagyta.

Ságvár, 2026. május

Kovács Szilveszter
polgármester

Kétszeriné dr. Takács Éva
Jegyző

Átfogó értékelés
Nyim Község Önkormányzata
2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló
1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

1. Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. §. (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának. A Gyámügyi Osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel, illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.1 A Gyvt. alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások:

- A gyámhatóság (jegyző) a törvényben meghatározott feltételek szerint **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot állapít meg a jogosult gyermek számára.
- A települési önkormányzat, vagy a fenntartó a törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a **gyermekétkeztetést**: intézményi gyermekétkeztetést, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést, szünidei gyermekétkeztetést.
Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:
 - a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
 - a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.
- A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel **pénzbeli támogatást** állapíthat meg.
Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2019. (VII. 17.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, amely alapján az arra szociálisan rászorult személyek részére baba-mama csomag, születési támogatás, óvodáztatási támogatás és iskolakezdési támogatás nyújtható.

1.2. A Gyvt. alapján nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a család- és gyermekjóléti szolgálat: a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. A fentiek alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a székhely település Ságvár Község Önkormányzata működteti a szolgálatot Ságvár, Som és Nyim településekre vonatkozóan.

1.3. A Gyvt. alapján nyújtott gyermekek napközbeni ellátása a bölcsődei ellátás: tízezernél több állandó lakosú település esetén kötelező. Tízezer lakos alatt a bölcsődei ellátás biztosítás akkor kötelező, ha az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt. Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által működtetett Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján biztosítják a bölcsődei ellátást.

2. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira – 2026. január 1-jei adatok

Az állandó lakosok száma: 326 fő, amelyből 168 fő férfi, 158 fő nő.

2.1. Korfa

Korcsoport	Állandó lakosok száma (fő)	Férfi lakosok száma (fő)	Női lakosok száma (fő)
0-2 éves	10	6	4
3-5 éves	10	7	3
6-14 éves	21	11	10
15-18 éves	12	7	5
19-29 éves	39	22	17
30 – 45 éves	71	29	42
46 – 59 éves	84	47	37
60 – 75 éves	56	27	29
76 – 89 éves	22	11	11
90 – éves	1	1	0
Mindösszesen:	326	168	158

Forrás: Lakcímnnyilvántartás adatai

2.2. Öregségi mutató, természetes szaporodás

Év	Lakónépesség (fő) <i>A településen lakóhellyel rendelkező, de máshol tartózkodási hellyel nem rendelkező, valamint a településen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma.</i>	Állandó népesség (fő) <i>Az adott településen bejelentett lakóhellyel (állandó lakással) rendelkező személyek adatait tartalmazza, függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett tartózkodási helyük (ideiglenes lakásuk).</i>	Az állandó népességből a 0-14 évesek aránya (%)	Az állandó népességből a 65-évesek aránya (%)	Öregségi mutató <i>100 fő 14 év alatti lakosra, hány fő 65 év feletti lakos jut. A 100 feletti index előregedő, 100 alatti index fiatalos népességszerkezetet mutat.</i>	Természetes szaporodás, fogyás (ezrelék) <i>A természetes szaporodás nyers arányszáma a természetes szaporodás abszolút számának a lakossághoz viszonyított arányát mutatja 1000 lakosra számítva. Általában éves időszakokra számítjuk.</i>
2011	289	312	14,74	14,1	96,65	-6,87
2012	269	306	12,42	15,03	121,05	-10,75
2013	262	298	11,41	14,77	129,41	-18,83
2014	286	318	14,15	13,84	97,78	0
2015	293	314	14,01	14,65	104,55	-10,36
2016	300	321	13,71	15,89	115,91	-6,75
2017	313	337	14,84	16,02	108	-6,53
2018	305	328	13,41	15,85	118,18	-19,42
2019	307	337	13,35	17,8	133,33	0
2020	305	339	13,86	18,29	131,91	6,54
2021	300	337	12,46	17,8	142,86	-16,53
2022	311	338	12,72	18,93	148,84	-13,09
2023	321	340	12,65	18,53	146,51	-9,49
2024	328	327	13,46	18,65	138,64	-9,42
2025	337	326	12,58	18,10	143,90	n.a.

Forrás: TEIR

3. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzbeli támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy év időtartamra kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6.500 Ft emelt összegű támogatás kerül kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek.

Ez 2025. augusztusában 24.500 Ft-ot, novemberben 18.500 Ft-ot jelentett (összesen 43.000 Ft). A támogatás készpénz formájában került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 2025. december 31-én 3 gyermek után 3 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

Elutasított kérelem nem volt.

A településen 1 gyermek hátrányos helyzetű, ami 1 családot érint.

3.2. Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskolás korú gyermekek esetében a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést

a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés e) pontja szerinti a gyermekétkeztetésről szóló fenttartói értékelés az átfogó értékelés 1. mellékletében megismerhető.

3.3. Települési támogatás

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 12/2019. (VII. 17.) önkormányzati rendelete alapján 5 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 125.000 Ft összegben és 20 gyermek részesült iskolakezdési támogatásban összesen 500.000 Ft összegben, 1 gyermek kapott baba-mama csomagot.

4. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

4.1. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója Királyné Bostyai Mária látta el a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat beszámolója az átfogó értékelés 2. mellékletében megismerhető.

4.2. Bölcsődei ellátás

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önkéntes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei részének a fenntartó Ságvár és Környéke Önkormányzati Társulás által a Gyvt. 104. § szerinti értékelése az átfogó értékelés 3. mellékletében megismerhető.

5. A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

A 2025-ös évben nem történt ellenőrzés.

6. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.

A településen működő humán szervezetek, intézmények, személyek közös felelőssége, vállalt társadalmi feladata a településen élők szociális, mentális biztonságának megteremtése, fenntartása, különösen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint annak megszüntetése érdekében végzett tevékenység. E feladatok tevékenységek végzése során jövőbeni cél az észlelő- és jelzőrendszer minél gyorsabb, hatékonyabb és eredményesebb működtetése.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Nyim községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

7. Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. A településen hivatalos polgárőr egyesület nem működik.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

8. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az önkormányzat lehetőségeihez mérten a múlt évben is segítséget nyújtott a civil szervezetek részére a rendezvények előkészítésében, a szükséges eszközök, berendezések szállításában, amennyiben arra volt szükség, helyet biztosított a különböző tevékenységekhez.

A településen belüli összefogás szoros, az együttműködés hatékony.

Az önkormányzat kérelem alapján nyújtott pénzbeli támogatással segíti a civil szervezetek céljainak és programjainak megvalósítását. A civil szervezetek a települési rendezvényeken részt vesznek, az általuk szervezett szabadidős programjaik szervezésében tekintettel vannak a gyermekek hasznos szabadidő eltöltésére, az egészségvédelemre, a környezettudatos gondolkodás alapjainak elültetésére, környezeti ismereteik bővítésére.

Összegzésként elmondható, hogy a településen a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása, az ezzel összefüggő kötelezettségek teljesítése mind az Önkormányzat, mind a Szolgálat részéről teljesült, a településen működő intézmények közötti együttműködés hatékony és eredményes volt.

9. Az átfogó értékelés képviselő-testület általi megtárgyalása

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján elkészített átfogó értékelést a képviselő-testület 2026. május 27-i ülésén megtárgyalta és/2026. (...) határozatával jóváhagyta.

Ságvár, 2026. május

Pistár Péter
polgármester

Kétszeriné dr. Takács Éva
Jegyző

Ságvár Község Önkormányzat

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Beszámoló

2025. év

Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában



Készítette: Királyné Bostyai Mária

családsegítő

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3. oldal
1. Település demográfiai adatai	3. oldal
1.1. Személyi és tárgyi feltételek	5. oldal
2. Gyermekjóléti Szolgáltatás	6. oldal
2.1. Gondozási tevékenység- szociális segítő munka	8. oldal
3. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése	20. oldal
3.1. Települési Gyermekvédelmi Tanácskozás	22. oldal
3.1.1. Jogszabályi háttér, bevezetés	22. oldal
3.1.2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése	22. oldal
3.1.3. Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóinak tanulságai	23. oldal
3.1.4. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek	27. oldal
3.1.5. Éves célkitűzések	28. oldal

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében az önkormányzatnak minden év május 31. napjáig, értékelést kell készíteni Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelés kötelező tartalmi követelményeit a 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet rögzíti. Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.).

A szolgálat a 2025. január 1. és 2025. december 31. napja közötti időszakban végzett Gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről az alábbiak szerint számol be.

Helyben működő alapszolgáltatások koordinációját Ságvár Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat végzi.

1. Települések demográfiai adatai

Ságvár település Magyarország nyugati felén, a Dunántúlon helyezkedik el. Közigazgatásilag Somogy vármegyében található, Siófoktól 10, a Balatontól 13 km-re fekszik a 65-ös főút mellett.

Ságvár állandó lakossága a 2026. január 1-jei adatok alapján 2072 fő: 1002 fő férfi, illetve 1070 fő nő.

Som település Somogy vármegye északkeleti részén a Kelet- Külső Somogyi dombok között fekszik a 65-ös főút mentén. Som településnek két lakott külterületi része van: Som-Daránypuszta és Som-Simonmajor.

Som állandó lakossága a 2026. január 1-jei adatok alapján 685 fő: 339 fő férfi, illetve 346 fő nő.

Nyim község Somogy vármegye északkeleti részén, Siófoktól mintegy 12 km-re a 65-ös főútvonalról lekanyarodva érhető el. Gyönyörű környezetben helyezkedik el, minden oldalról legelők, dombok veszik körül.

Nyim állandó lakossága a 2026. január 1-jei adatok alapján 326 fő: 168 fő férfi, illetve 158 fő nő.



Ságvár település tekintetében emelkedett a lakosságszám, míg Nyimben és Somban minimálisan, de csökkent.

Ügyfélfogadási rend, elérhetőségek

Ságvár Község Önkormányzatának Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2016. január 1-től érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

Telefonos elérhetőség: 20/337-95-48

Email: kiralyne.bostyai.maria@sagvar.hu

Ellátási terület: Ságvár, Som, Nyim települések

A szolgáltatást a megszokott helyen és időben, 8654. Ságvár, Fő utca 16.; 8655. Som, Ady Endre utca 35/a, illetve 8612. Nyim, Fő utca 65. szám alatt végeztetem. Az ügyfelek számára tanácsadást, ügyintézésben segítséget nyújtok, információt közvetítek. Célom, hogy az emberek pontos információkat kapjanak a lakóhelyükön igénybe vehető Gyermejjóléti, szociális, egészségügyi, pedagógiai ellátásokról. Szükség esetén tovább irányítom a klienst a megfelelő szolgáltatóhoz, segítem az ahhoz való hozzájutásban.

A **Gyermejjóléti szolgáltatás** a 0-18 éves korosztályra és családjaikra terjed ki, a **családsegítő szolgáltatás** pedig a települések teljes lakosságára vonatkozó ellátás.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Ságvár 8654. Ságvár, Fő utca 16/A. Közösségi ház- Gyermejjóléti iroda	8-12 óráig		14-16 óráig	
Som 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. Közösségi Ház		8-10 óráig		8-12 óráig
Nyim 8612. Nyim, Fő utca 65. Nyim Község Önkormányzata		13-14 óráig		

1.1.Személyi és tárgyi feltételek

A Család- és Gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit, a személyes gondoskodást nyújtó Gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. Tárgyi feltételek biztosítottak az ellátott települések tekintetében. Az irodahasználatot rugalmasan tudtam megoldani Ságvár, Som, Nyim vonatkozásában.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentációk

A szolgálat rendelkezik az engedélyező okiratokkal (éves költségvetés, munkaköri leírás, szakmai program, továbbképzési terv, munkaterv) melyek Ságvár Község Önkormányzatánál megtalálhatóak.

- a.) Nyilatkozat az adatvédelemről
- b.) Nyilatkozat a tájékoztatásról
- c.) Együttműködési megállapodás
- d.) Kliensnyilvántartás
- e.) Kapcsolattartási adatlap, mely a személyes találkozásokat tartalmazza, az ügyfelek aláírásával ellátva
- f.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a Gyermekjóléti alapellátások működéséről.
- g.) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről (KENYSZI) rendszerben való rögzítés az ellátásban részesülőkről (*felntettek adatainak rögzítése esetén használjuk*)
- h.) Gyermekünk Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR). Célja a Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, gyorsabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében jött létre, került bevezetésre. Jelenleg, többletteleherrel jár. A rendszer ki fogja váltani a papír alapú dokumentációt.
- i.) Ezen kívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről.
- j.) Adatlap az első interjú során lezárásra kerülő ügyfelek nyilvántartására

k.) Heti jelentés a Központ felé: Nyilvántartást kell vezetni a szolgálathoz beérkező jelzésekről, a jelzések kapcsán tett lépésekről. Ez minden héten, hétfő 12 óráig, küldésre kerül a jelzőrendszeri tanácsadónak.

1.)

2. Gyermekjóléti Szolgáltatás

A Gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Alapvetően az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott átfogó szemléletű segítségnyújtás, illetve az egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Szolgáltatunk tevékenységének lényeges eleme, hogy a településünkön élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek, a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata. Olykor azonban segíteni kell ebben a családokat.

A szülőket, gyermekeket tájékoztatjuk a gyermeki jogokról, igénybe vehető ellátásokról. Vannak ellátások melyet település szinten és vannak melyeket járási szinten tudnak igénybe venni az emberek. A nyomtatványok kitöltésében mind a szolgálat, mind a hivatal segítséget nyújt.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladata az információnyújtás, jelzőrendszer működtetése, kríziskezelés, segítség az ellátásokhoz jutásban, prevenció, szabadidős programok szervezése, azokban való részvétel, családgondozás (klasszikus segítő tevékenység), általános tanácsadás, kapcsolattartás és együttműködés a Központtal, Gyámhivatallal.

Munkám során együttműködök a **Siófoki Család- és Gyermekjóléti Központtal**, ahol ügyfeleink ingyenesen vehetik igénybe a speciális szolgáltatásokat. (8600. Siófok, Hock János köz 2.).

- Pszichológiai tanácsadás: jelenleg, csak hetente 2x4 órában érhető el.

- Jogi tanácsadás: Kéthetente, előzetes időpont egyeztetés alapján ügyvéd segít a klienseknek.
- Telefonos készenléti szolgálat: Célja a Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali - telefonon nyújtott - segítségnyújtás tanácsadással vagy tájékoztatással, gyermekek, családok, egyének részére. Ügyeleti ideje ügyfélfogadási időn kívül, hétvégén és munkaszüneti napokon is. Elérhetősége: 30/955-6260
- Addiktológiai tanácsadás: Szenvedélybetegeknek nyújt segítséget kéthetente, előzetes időpont egyeztetés alapján.
- Mediáció: Előzetes időpont egyeztetés alapján igénybe vehető szolgáltatás. A mediáció olyan eljárás, mely alkalmas a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, ennek eredményeként a felek közötti kapcsolatok rendezésében, gyakran a felek közötti együttműködés helyreállításában, megújításában. A folyamatban a felek közös felkérésére független, pártatlan személy (mediátor) vesz részt, aki e felkérés alapján úgy irányítja az egyeztetés folyamatát, hogy a felek képesek legyenek a problémák megoldására.
- Kapcsolatügyelet: Előzetes időpont egyeztetés alapján. A kapcsolatügyelet célja, hogy lehetőséget biztosítson a gyermeknek a fejlődésében fontos szerepet betöltő személlyel való kapcsolattartásra. A gyermeknek alapvető joga ezen személyekkel való kapcsolattartás, és amennyiben – valamely okból – ez a joga sérül, a kapcsolatügyeleten semleges helyszínt, illetve felügyeletet és segítséget/támogatást biztosítanak a találkozásokra. A gyermeket nevelő és a kapcsolattartásra jogosult személy önkéntesen, vagy a gyámhivatal határozata, illetve a bíróság ítélete/végzése alapján keresheti fel a szolgáltatást.

A Központ szakmai támogatást is nyújt. Havi rendszerességgel találkozunk, értelmezzük az új jogszabályokat, esetmegbeszéléseket tartunk, ahol lehetőség van a nehezebb ügyek átbeszélésére, megoldások keresésére. Valamint tájékoztatást kapunk az esetleges változásokról.

A Család- és Gyermekjóléti szolgálat, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el.

Településeinken a Gyermekjóléti szolgáltatás biztosított. A három településen való részvétel szervezettséget igényel, hiszen a problémák a legtöbb esetben nem azon a napon igényelnek megoldást, mikor a kliensfogadás történik. Abban az esetben, ha több idő szükséges egy adott településen, akkor az is megoldott, az ügyfelek így azonnali segítséget kapnak. Helyi szinten az ügyintézésben, segítő beszélgetésben, tanácsadásban segítem a rászorulókat. A jelzőrendszer működtetésére különös hangsúlyt fektetünk. A településen élő gyermekek szociális helyzetét

nyomon követem, napi kapcsolatban állok a hivatal szociális ügyintézőjével. Munkámat mindenben segíti!

2.1.Gondozási tevékenység - Szociális segítő munka

Ságvár lakosságának száma 2072 fő, ebből 18 éven aluli 342 fő (16,5%) fő. (2026. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
Összesen	63 fő	72 fő	141 fő	66 fő

Som lakosságának száma 685 fő, ebből 18 éven aluli 114 fő (16,6 %) fő. (2026. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
Összesen	17 fő	20 fő	50 fő	27 fő

Nyim lakosságának száma 326 fő, ebből 18 éven aluli 51 fő (15,6%) fő. (2026. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
Összesen	10 fő	10 fő	17 fő	14 fő

A feladatokat a Gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási és szervezési tevékenységgel** látja el.

A családsegítés keretében a szolgálat szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást végez és az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz és a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezésében nyújt segítséget. Szociális segítőmunkával a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését biztosítja. A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat.

Beszámolóm további részében a KSH 2026. évi adatszolgáltatásán keresztül mutatom be szakmai munkámat.

A szolgáltatást *együttműködési megállapodás* alapján igénybe vevők nem és korcsoport szerinti megoszlása

Ságvár vonatkozásában

Nem, életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi	2	1	1	2	1	3	2	1		13
Nő	1		1	6	1	3	4	2		18
Összesen	3	1	2	8	2	6	6	3		31
										(10 család)
Gyámügyi védelembe vétel alatt áll	1	1	1	1						4
										(2 család)

Som vonatkozásában

Nem, életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi	1	2	3	3		2	3	1		15
Nő	1	1	6			2	3	2		15
Összesen	2	3	9	3		4	6	3		30
										(8 család)
Gyámügyi védelembe vétel alatt áll		1	1							2 fő
										(2 család)

Nyim vonatkozásában

Nem, életkor	0- 2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14- 17 éves	18- 24 éves	25- 34 éves	35- 49 éves	50- 61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi							2			2
Nő			1	1			2			4
Összesen			1	1			4			6 fő (2 család)

Szolgálatunk **67 fővel (20 család)** állt kapcsolatban. A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes. Alapellátás célja a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése, ennek érdekében végzem a családgondozást. Az önkéntesen igénybe vett szociális segítő tevékenység alapját az együttműködési megállapodás képezi. Cselekvési terv készül a problémák megoldására, melyet félévente felülvizsgál a szolgálat. (Bizonyos esetekben az 1 év időtartam nem elegendő a problémák, veszélyeztető tényezők megszüntetésére). Az igénybe vevőket tájékoztatjuk a szolgáltatásokra és az adataik kezelésére vonatkozóan. A megállapodás megkötése a család felnőtt tagjaival történik. A családokkal szoros, rendszeres a kapcsolat. Alapellátás keretében kerültek gondozásra azok a gyerekek, családok, ahol nincs szükség hatósági (gyámhivatal) beavatkozásra, de a gyermek/ek veszélyeztetettsége fennáll, vagy fennállhat. A családok minden esetben vállalták a szolgálattal az együttműködést. Amennyiben sikerül a problémákat kezelni, megoldani, a további gondozás nem szükséges. Azonban vannak családok, esetek melyek véglegesen nem fognak megoldódni nagy valószínűséggel. Náluk az elsődleges cél az állapotromlás megakadályozása, elért eredmények fenntartása, gyermek érdekeinek előtérbe helyezése, illetve a lehetőségeik szerinti támogatás. A család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre rálátással kell lenni, így komplex segítő tevékenységet lehet folytatni. A problémák kezelése helyi szinten történik, mind addig, amíg megfelelő az együttműködés. Abban az esetben, amikor az alapellátás nem vezet eredményre a problémák súlyossága vagy az együttműködés hiánya miatt, akkor hatósági intézkedésre kell javaslatot tennem a Család- és Gyermejkölési Központ bevonásával. A hatósági eljárás kezdeményezése előtt a szolgálat esetkonferenciát hív össze a család és az érintett jelzőrendszeri tagok meghívásával. Az ott elhangzottak alapján kezdeményezésre kerül sor. Ekkor kapcsolódik be a

Központ szakembere. Az esetmenedzserrel jó kapcsolatot ápolok, szorosan együttműködünk, közösen keressük fel a családokat. Személyi változás tárgyában nem történt.

Hatósági intézkedés alatt álló gyermek/ek esetében a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban végzek segítő munkát. A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó esetekben az esetmenedzser az eset felelőse, a koordináló személy. Védelemben vétel alatt Ságvár-Som-Nyim településen összesen 8 fő, ebből 7 gyermek (5 család) állt. Védelemben vett gyermekek száma a csökkent, ugyanis az együttműködés javult az érintettek részéről és a veszélyeztető tényezők mérséklődtek.

Védelemben vétel alatt álló személyek **Ságvár** tekintetében, 4 gyermek (2 család).

Védelemben vétel alatt **Somban**, két család volt (2 gyermek), Nyimben 1 család (1 gyermek).

2025. december 31. napjáig Ságvár esetében 16 fő, (6 család) esete került lezárásra. **Négy családnál** megszűntek a veszélyeztető tényezők (4 gyermek, 1 gyermek nagykorúvá vált). **Két család esetében** probléma, jelzés nem érkezett egy éven belül (2 gyermek).

Som esetében 21 fő, melyből **2 családnál** veszélyeztető tényezők megszűntek (6 gyermek). **Kettő családnál** az elmúlt egy évben probléma nem merült fel, jelzés nem érkezett (5 gyermek). **Egy család** elköltözött Som településről, így az ellátási illetékesség megszűnt.

Nyim esetében 3 fő, 1 család került lezárásra, gyermekről az elmúlt egy év során probléma, jelzés nem érkezett.

Új együttműködési megállapodás alapján szociális segítő tevékenységben érintett

2025.01.01-2025.12.31-ig

	Fő	Ebből gyermek	Családok száma
Ságvár	16 fő	8 gyermek	5 család
Nyim	3 fő	1 gyermek	1 család
Som	9 fő	5 gyermek	3 család

A szolgáltatást *együttműködési megállapodás* alapján igénybe vevők gazdasági aktivitás szerinti megoszlása

Ságvár

Gazdasági aktivitás	Nő	Összesen
Foglalkoztatott	10	12
Munkanélküli	0	0
Inaktív	6	11
- ebből nyugdíjas	0	0
- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	5	6
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	2	8
Összesen	18	31

Som

Gazdasági aktivitás	Nő	Összesen
Foglalkoztatott	4	9
Munkanélküli	1	1
Inaktív	2	5
- ebből nyugdíjas	0	1
- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	0	1
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	8	15
Összesen	15	30

Nyim

Gazdasági aktivitás	Nő	Összesen
Foglalkoztatott	1	3
Munkanélküli	0	0
Inaktív	2	2
- ebből nyugdíjas	0	0
- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	1	1
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	1	1
Összesen	4	6

Az iskolai végzettség nagyban meghatározza egy-egy személy munkaerő piaci helyzetét, mely befolyásoló hatással lesz a család életére és az általuk nevelt gyermekek jövőjére.

Pozitív, hogy a 16. életévüket betöltött, már nem tanköteles korú gyermekek többsége tovább tanul, melyben a szülő (k) segítik, ösztönzik a gyermekeiket.

A szolgáltatást *együtműködési megállapodás* alapján igénybe vevők családi összetétele szerinti megoszlása

Családi összetétel	Családok száma Ságvár	Családok száma Som	Családok száma Nyim
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	5	2	1
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel	1	1	1
Egy szülő 1-2 gyermekkel	4	3	
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel		2	
Összesen	10 család	8 család	2 család

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma *együtműködési megállapodással* rendelkezők körében

Ságvár

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db)
Családi-kapcsolati konfliktus	3	3
Családon belüli bántalmazás	1	1
Elhanyagolás	2	2
Gyermeknevelési	2	5
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	4
Összesen	10	13

Nyim

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma az elsődlegessel együtt (db)
Családi-kapcsolati konfliktus	1	2
Gyermeknevelési		1
Életviteli	1	1
Magatartászavar, teljesítményzavar		
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		
Lelki – mentális, pszichiátriai betegség		1
Szenvedélybetegség		
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)		
Egészségi probléma		
Ügyintézésel kapcsolatos		
Információkérésel kapcsolatos		1
Összesen	2	6

Som

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db)
Életviteli	1	1
Gyermeknevelési		2
Családi-kapcsolati konfliktus	1	2
Elhanyagolás		1
<i>Ebből: oktatási nevelési elhanyagolás</i>		1
Gyermeknevelési		2
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		1
Magatartás, teljesítményzavar	1	2
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)		1
Egészségi probléma	4	4
Szenvedélybetegség	1	1
Ügyintézésel kapcsolatos		2
Információkérésel kapcsolatos		3
Összesen	8	20

A családoknak egyszerre több problémával kell szembenéznük. Hiányos az eszközrendszer, így nem tudják hatékonyan kezelni a problémákat.

Az anyagi nehézségnél nem csak a munkanélküliség játszik szerepet, hanem a pénz helyes beosztása, a takarékos gazdálkodás meglétének hiánya. Ezt azonban rendkívül nehéz átformálni, megfelelően kialakítani a felnőtteknél.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak a településen

Okok	Ságvár Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Som Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Nyim Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint
Szülők, család életvitele, életvezetési problémája	2	7	1
Család szerkezeti	1	3	1
Cs. belüli bántalmazás	1		
Nevelési probléma			
Kortárs csoport negatív hatása	1		
Csavargás	2		
Szülő(k) betegsége	2	6	
Magatartási, tanulási probléma, t.zavar	4		
Iskolai kirekesztés			
Anyagi, lakhatási		1	
Tartós betegség	1		
Egyéb			
Nyilvántartott száma, veszélyeztetett kiskorúak száma	15	17	2

Veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Összefoglalva elmondható, hogy legnagyobb számban a szülők tartós betegsége, családok életvitele és a konfliktusok, gyermeknevelési problémák jelentették a legtöbb gondot. Az életviteli és kapcsolati problémák a gyermekekre is hatással van. Magatartási, beilleszkedési nehézségek településünkön is jelen van. A háttérben, a legtöbb esetben a nevelési igény vagy a mentális problémák húzódnak meg. Ez nagy kihívás elé állítja a nevelőket, pedagógusokat.

Véleményem, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő, nagy segítséget jelent a gyermekek problémáinak időbeni felismerésében, kezelésében. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a Család- és Gyermekjóléti központok kötelező jelleggel kell, hogy biztosítsák. A segítő szakember feladata, hogy az általa ellátott intézményekben támogatást nyújtson a gyermekeknek, a gyermekek szüleinek és a pedagógusoknak, nevelőknek. Egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez. A kollégánóval nagyon jó a kapcsolatunk, rendszeresen konzultálunk.

A gondozottak mellett az eseti ügyfelekkel is foglalkozik a szolgálat. A törvényi változások értelmében, azon ügyfeleket, ahol nem szükséges a rendszeres személyes találkozó, „Egyszeri alkalommal történő segítségnyújtásban” részesítem. Elsősorban hivatalos ügyek intézésében, nyomtatványok kitöltésében, adományhoz való hozzájutás közvetítésében kérik segítségemet.

Eseti ellátottak

	0-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Ságvár	7	6	11	3	6	10	3	2	48	27
Som		3	1		1	1	1	2	9	8
Nyim					1				1	1
Összesen	7	9	12	3	8	11	4	45	58	36

Az alábbi összesített adatok a szolgálat **szakmai munkáját** jeleníti meg a mindennapokban, tevékenység típusokra bontva, illetve a **szolgáltatásokat igénybe vettek számát**.

Megnevezés Ságvár	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	103	13
Segítő beszélgetés	49	48
Tanácsadás	43	43
Ügyintézéshez segítségnyújtás	40	25
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni		
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	1	1
Közvetítés Család-és Gyermejkölési központ	1	3
Esetkonferencia	1	3
Esetkonzultáció	1	5
Esetmegbeszélés	1	1
Szakmaközi megbeszélés	6	
Családlátogatás	43	31
Adományközvetítés	7	7
Környezettanulmány készítése	7	7
ÖSSZESEN	301	180
Ságvár, Som, Nyim vonatkozásában	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma halmozott adat
ÖSSZESEN	607	368

Ságvár, Som, Nyim település vonatkozásában

2025. évben a családsegítő által végzett szakmai tevékenységek halmozott száma. 607 db

Családsegítői szolgáltatást igénybe vételében részesülők száma (halmozott adat): 368 fő

Megnevezés Som	Szakmai tevékenységek halmazott száma	Szolgáltatásban részeseülők száma
Információnyújtás	79	35
Segítő beszélgetés	28	28
Tanácsadás	31	25
Ügyintézéshez segítségnyújtás	35	13
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli		
Esetkonferencia	1	2
Esetmegbeszélés	2	1
Esetkonzultáció	10	5
Szakmaközi megbeszélés	6	
Közvetítés család-és gyermekjóléti központoz		
Családlátogatás	40	30
Adományközvetítés	6	6
Környezettanulmány készítése	5	5
ÖSSZESEN	243	150

Megnevezés Nyim	Szakmai tevékenységek halmazott száma	Szolgáltatásban részeseülők száma
Információnyújtás	21	7
Segítő beszélgetés	7	7
Tanácsadás	9	7
Ügyintézéshez segítségnyújtás	6	3
Esetkonferencia	1	3
Esetkonzultáció	4	2
Szakmaközi megbeszélés	6	
Környezettanulmány elkészítése	1	3
Családlátogatás	8	6
Adományközvetítés		
ÖSSZESEN	63	38

Ügyintézés: A szolgálathoz fordulók közül sokan nem rendelkeznek a szükséges információval, illetve alacsony iskolai végzettségük miatt nem tudják értelmezni és kitölteni a szükséges dokumentumokat. Így saját magát képviselni sem tudja.

Az **információnyújtás**, felvilágosítás a legtöbb esetben már magában foglalja az ügyintézés is. Segítem a formanyomtatványok kitöltését, közüzemi számlák elmaradásainak rendezését, kérelmek írását stb.

Az **esetmegbeszélések** folyamatosak a jelzőrendszeri tagokkal, annak érdekében, hogy megfelelő információval segítsük egymás munkáját, ezáltal pedig az adott családot, személyt is.

Esetkonferenciát egy adott családdal kapcsolatosan tartunk, ahol a szakembereken kívül a szülők is jelen vannak. Célja a veszélyeztettség megszüntetésére irányul, a problémák megoldására javaslatok születnek.

A Gyermekjóléti Központ és a Gyámhatóság kérésére továbbra is részt **veszek védelembé vételi tárgyalásokon, felülvizsgálatokon**, elkészítem a szükséges **környezettanulmányokat, véleményeket**.

Adományt az év folyamán rendszeresen juttattam a rászoruló családoknak (ruhaneműk, bútorok, játékok, élelmiszeradomány)

3. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A család- és Gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerült problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre.

A jelzések száma tárgyévben az alábbiak szerint alakult.

2025. év	Ságvár	Som	Nyim	Összesen
Rendőrség	1	2	1	4
Iskola	7	4		11
Ügyészség, bíróság		2		2
Állampolgár				

Más Gyermekjóléti központ	5			5
Egészségügyi szolgáltató- ebből	1			1
• <i>Védőnő</i>	1			1
Gyámügyi feladatkörében eljáró hivatal		1		1
Óvoda, bölcsőde	3			3
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat			1	1
Összesen	17	9	2	28
Gyermekek száma, akiről a jelzés szólt	14	6	1	21
	gyermek	gyermek	gyermek	gyermek
		1 felnőtt		1 felnőtt

A jelzések okai Ságvár- gyermekek tekintetében: tankötelezettség nem megfelelő teljesítése, sok igazolt mulasztás miatti jelzés, osztálytársak általi zaklatás verbális fenyegetés, félelem a fizikai bántalmazástól, szülők az intézmény zárása után érkeztek több alkalommal a gyermekért. Gyermekek, szülő általi fizikai bántalmazása, szökés ismeretlen helyre való távozás, korai fejlesztés nem megfelelő teljesítése, SNI vizsgálatra többszöri időpont megadása ellenére sem vitte el a szülő a gyermeket.

Jelzések okai Som- gyermekek tekintetében: igazolatlan iskolai mulasztás, agresszivitás-iskolaiverekedés, iskolából történő kizárás, szülők közötti családi konfliktus, verekedés gyermekek előtt, kisebb értékre elkövetett lopás vétség bűncselekmény.

Felnőtt esetében: idős ellátott- környezetének rendbetételéhez, mindennapi életvitelében történő segítség biztosítása betegsége miatt.

Nyim szülők között konfliktus, kapcsolattartási konfliktus, gyermek érzelmi elhanyagolása, anya, apa, nevelőapa egymással szembeni viselkedése, zaklatás, követés, fenyegetés.

A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

Tevékenységem fókuszában a gyermekek, személyek állnak, de a munka a családdal és az észlelő jelzőrendszer tagjaival együttműködve végezhető csak eredményesen.

A felnőttek tekintetében a jelzőrendszer kevésbé érzékeny, de a folyamatos kommunikációnak köszönhetően e tendencia is javulást mutat évről-évre. Egy felnőtt esetében érkezett jelzés, betegség következtében önellátás segítése miatt. A családsegítő szolgáltatás igénybevétele önkéntes, akkor tudunk segíteni, ha az adott személy együttműködő a problémája megoldásában.

3.1. Települési Gyermekvédelmi Tanácskozás

3.1.1. Jogsabályi háttér, bevezetés

Az éves jelzőrendszeri intézkedési terv a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9. § (4) bekezdése alapján készült.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza:

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket,
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves tanácskozás 2026. február 05. napján került megrendezésre a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében.

3.1.2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése

Az együttműködés fő célja a gyermekek védelme, melynek érdekében szoros együttműködés szükséges a jelzőrendszer össze tagja között.

Településeinken az észlelő- és jelzőrendszer megfelelően működik. A tagok szinte minden esetben időben, pontosan és megfelelően küldik jelzéseiket. A jelzések rövid, tömör adattartalommal érkeztek. Jelzés-visszajelzés időben megtörtént.

A jelzőrendszeri tagok közül a 2025-as évben elsősorban az iskolák, részéről érkezett a legtöbb jelzés. A körzeti megbízottak, a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők, az iskolai, óvodai szociális segítő, a kerületi védőnők, valamint a központ jelzőrendszeri koordinátora, esetmenedzsere azok, akik az esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken aktívan részt vesznek. A szolgálat szervezi és összehangolja az észlelő és jelzőrendszer tagjainak munkáját, ennek megfelelően a 2025-ös évben hat alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélést a törvényi előírásoknak megfelelően.

Megosztottuk tapasztalatainkat, jeleztük az esetlegesen felmerülő problémákat, hiányosságokat, amelyekre közösen próbáltunk megoldásokat találni.

A beszámolómban kifejtett tények alapján elmondható, hogy a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, valamint a jelzőrendszeri tagok kapcsolata szoros, és az együttműködés nagyon jó. Változtatást nem igényel.

3.1.3. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése

A tanácskozást megelőzően bekérésre kerültek a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolói. 11 darab kérdőív került kiküldésre, melyből 10 beszámoló érkezett vissza a szolgálathoz.

➤ Gombai Marianna igazgató- Ságvári Szilárd Áron Általános Iskola

A tavalyi évben 171 gyermek járt az intézménybe. Ebből 7 fő hátrányos helyzetű.

A tavalyi évben 5 alkalommal küldtek írásbeli jelzést, főleg igazolatlan hiányzás gyermek magatartása, agresszív viselkedés, verekedés miatt, valamint SNI vizsgálaton történt megnevelés miatt.

Igazolatlan hiányzás 1 fő esetében volt 5 óra alatt. 5-10 óra között: 2 fő, 20-30 óra között: 1 fő 30-50 óra között: 1 fő. Alapvető problémák, melyekkel találkoznak a munkájuk során a rendszeres házi feladat – és felszerelés hiány, támogató családi háttér hiánya, illetve az ápoltság, gondozottság hiánya.

Az együttműködést hatékonynak, eredményesnek látja, így változtatásra nincs szükség. Az esetmegbeszéléseket, szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat igen hasznosnak tartja.

Nagyon jó a kapcsolat a településen dolgozó szakemberekkel- családsegítő, iskolai szociális segítő, eszményrendszer, védőnő- probléma jelzéskor azonnali, illetve a lehetőségekhez mérten a legrövidebb időn belül történik a segítségnyújtás.

Témajavaslat: szülők felelősségvállalása, bullying, médiatudatosság.

➤ **Nix Melinda - óvodai, iskolai szociális segítő**

Ságvári iskolában 2 fő gyermekkel kellett segítő beszélgetést folytatni, az érintett gyermekekkel sikerült jó bizalmi kapcsolatot kialakítani, továbbra is szeretne részt venni az intézmények és a gyermekek életében. A szolgálattal a kapcsolata jó, rendszeresen tájékoztatjuk egymást a családsegítővel az érintett gyermekekkel kapcsolatos tudnivalóról.

Szabóné Szóládi Tünde - Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezető

A bölcsődébe 24 fő, míg az óvodába 112 fő gyermek járt a 2025-es évben. Az intézmény teljes létszámmal működik.

A problémák, amely jellemzik a gyermekeket és családjaikat a szülők nevelési módszereiből (következetlen, kettősnevelés), szülők alacsony iskolázottsága, ismeretek hiányossága, nem megfelelő ingerekből fakadó nevelés. A gyermekekkel együtt a szülők is szenvednek. Az óvoda ennek érdekében egyéni fogadóórák biztosításával segítik a problémát jelző, kérő szülőket. Az adott ügyben tartott eset és szakmai közti megbeszéléseket, esetkonferenciákat hasznosnak tartják, mert pozitív irányba tereli a problémát, így több látószögéből is átvilágított a felmerült nehézség, bonyodalom.

Jelzéssel két gyermek esetében kellett élni bántalmazás gyanúja, illetve a szülők intézmény zárása után érkeztek több alkalommal a kisgyermekért.

Az óvoda és a szakszolgálat együttműködése teljesen megfelelő. Maximális a figyelem, reakció a felmerülő esetekben. Több esetben elég volt az azonnali preventív jelenlét, ezáltal a probléma sokkal előbb megoldódott.

➤ **Bálintné Békefi Livia- Védőnői Szolgálat- Ságvár és Nyim vonatkozásában**

Védőnői Szolgálat- Ságvár és Nyim vonatkozásában

Ságvár

Ságváron 7 fő vett részt terhesgondozáson, 133 (0-6 éves) gyermeket gondozott. Emellett az iskolai (171 fő), óvodai (112 fő) és bölcsődei (24 fő) védőnői feladatokat is ellátta.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé küldött írásbeli jelzések száma 1 db volt a 2025-es évben.

Nyim

A településen 1 fő vett részt terhesgondozásban, illetve 18 gyermek (0-6 éves) gondozását látta el. Jelzéssel a szolgálat felé nem kellett élni, problémás esettel nem találkozott.

Anyagi nehézség és lakhatási gondokat tapasztalt munkája során. Családlátogatások száma 639 alkalom, ebből közösen a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával családlátogatás 2 alkalom.

Az együttműködés, kapcsolattartás folyamatos, telefon, illetve, szinte naponta személyesen is beszélünk, azonnal szól, ha valahol gond van.

Javaslat nem érkezett részéről.

➤ Darázné Molnár Renáta -Védőnői Szolgálat Som, Som- Daránypuszta

Védőnői Szolgálat Som, Som- Daránypuszta

Feladatait Nagyberény, Som, illetve Som- Daránypuszta területeken látja el.

Som vonatkozásában 36 gyermek, valamint 6 fő terhesgondozását látta el. A családokkal személyesen történik a kapcsolattartás, családlátogatások, szaktanácsadások keretében.

A 2025-es évben a családsegítővel összesen 40 alkalommal mentünk közös családlátogatásra, volt olyan család, ahol az édesanya mentális betegsége miatt hetente került sor a látogatásra. Szabadságunk alatt felváltva folyamatosan biztosítottuk a heti látogatást.

A szolgálattal az együttműködés kiváló. Jól működik a jelzés, visszajelzés, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot.

Preventív családlátogatáson is részt vettünk több alkalommal, higiéniai tanáccsal segítettük az egyedül 3 gyermeket nevelő özvegy édesapát.

A családok problémái, amelyekkel szembesülünk: anyagi, életvezetési, ápoltsággal, személyi higiéniaival, valamint családi konfliktussal kapcsolatos gondok.

Javaslat: A jelzőrendszer hatékony együttműködése fontos. Továbbra is a közös családlátogatások és esetmegbeszélések szervezése.

Témajavaslat: Jelzőrendszeri tagok feladatai.

Előadó javaslat: Központ munkatársai

➤ **Siófoki Rendőrkapitányság Közrendvédelmi osztály - Kiss Tamás r.ftzls. KMB csoportparancsnok**

A körzetben, (Ságvár-Nyim-Som), ahol a 2025-es évben 3 fő szabálysértést, 2 bűncselekményt elkövető gyermekkel, illetve szabálysértésben, bűncselekményben áldozatként szereplő gyermeknem volt érintett.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – Központ, felé küldött írásos jelzések száma 4 db.

Problémák, melyet tapasztaltak munkájuk során: ittas, veszekedő szülők, elvált szülők-gyermekelhelyezés, közlekedési szabálysértés.

A jelzőrendszer működése teljes mértékben jó, folyamatos kapcsolattartással működik.

Felkérés alapján bármely témában prevenciós bűnmegelőzési programokat szerveznek minden korosztály számára. Javaslat nem fogalmazódott meg, az eddigi eredmények fenntartása alkalmas és célravezetőnek bizonyult.

➤ **Kovács Dániel- Ságvár Polgárőr Egyesület elnöke**

Átbeszélés alapján, aktívan részt vesznek a település életében. Munkájuk során fiatalkorú bűnelkövetővel nem találkoztak, családon belüli erőszak bántalmazásról információval nem rendelkeznek. Az időseknél a téli időszakra való felkészülést látják problémának.

Pozitív véleménnyel vannak a helyi gyermekvédelem szereplőinek működéséről.

Javaslat a hatékonyabb együttműködésre vonatkozóan: kérik, hogy ha a polgárőröket érintő probléma merül fel akkor e-mailban vagy telefonon történjék a tájékoztatás, mivel napközbeni munkájuk miatt nem tudnak részt venni a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

➤ **Győrfi Gábor Somi Polgárőr Egyesület**

Beszámolójának felolvasása- munkájuk során találkoztak fiatalkorú bűnelkövetővel. Jellemző problémák, és azok gyakorisága a fiatalkorúak illetve felnőtt/idős lakosság körében. Fiatalkorúaknál szerintem az enyhe drogok fogyasztása.

Családon belüli erőszak, bántalmazások előfordulása a településen: Nincsen tudomásunk róla volt a válasz.

Mi a tapasztalat, vélemény a gyermekvédelem helyi szereplőinek működéséről? A válasz meglepő: nincsen tapasztalatunk, tudomásunk róla.

Javaslatok részükről a gyermek, fiatalkorúak, felnőttek védelmének javítása érdekében: Fiatalkorúaknál az iskolákban, óvodákban fórumok előadások tartása ezzel is felhívni a figyelmet az esetleges veszélyekre a gyermekek és a szülők körében.

Elvárások a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal szemben: minél több tájékoztatást adni a hátrányos családok körében.

Tervek, javaslatok: folyamatos tájékoztatást adni az erre kimondottan veszélyeztetett családoknak, gyermekeknek.

Javaslat a jelzőrendszer hatékonyabb együttműködésére vonatkozóan: minden olyan platformon online felületen valamint személyesen is megkeresni a családokat hátrányos helyzetű gyermeket nevelőket. Ezzel is folyamatosan tájékoztatni az arra rászorulókat.

➤ **Dr. Hock Zsolt gyermekorvos- Ságvár Község Önkormányzata**

beszámolójának felolvasása

Jellemző betegségek esetleges okaiként az egészségügyi ismeretek hiánya, illetve az anyagi problémát tapasztalja.

Prevenációs (egészségvédelmi, betegségmegelőzési, mentálhigiénés) előadásokat, hogy mikor és hol tartott: nem választ jelölt.

Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt.

Jelzéssel nem élt a szolgálat felé.

Arra a kérdésre, hogy milyen problémák jellemzik a gyermekeket és családjaikat: az egészségügyi ismeretek hiánya, illetve az anyagi problémát a válasz.

A Család -és Gyermekjóléti Szolgálat együttműködését jónak látja. esetmegbeszélésen, szakmaközi tanácskozáson, esetkonferenciát hasznosnak ítéli meg.

Terv és javaslat nem fogalmazódott meg a gyermekorvos részéről.

3.1.4. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek

Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek

Az elmúlt évek jó tapasztalata, illetve a megfelelő, hatékony együttműködés a 2025-ös évben is biztosított volt.

A szakmai megbeszélések tekintetében a jelzőrendszeri tagokat érintő kérdéseket, témákat átvettük, megoldások keresése közösen történt.

Háziorvosokkal való kapcsolatépítés változatlanul fejlesztésre szorul, a jelzőrendszeri értekezleteken a meghívás ellenére nem jelennek meg. A megkeresésekre van, hogy többszöri figyelmeztetés, kérés után válaszoltak.

Pedagógiai szakszolgálat előadó felkérését nem tudta biztosítani a csökkent létszámuk miatt.

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fejlesztő Nevelést-Oktatást végző Iskola és Óvoda Siófok Fő utcai telephelyének bemutatása Zsámbokiné Garamvölgyi Erika által megtörtént.

Moher Istvánné a SVGK Család- és Gyermejkölési Központ vezetőjének előadása igen érdekes volt a jelzőrendszeri tagok számára, amely a jelzőrendszeri tagok egymással való folyamatos kommunikáció szükségét, fontosságát emelte ki.

TÉR Pszichiátriai magánrendelő, pszichiátriai gondozó munkatárs felkérése, munkájának bemutatása, közös munka elősegítése, megfelelő információ áramlás biztosítása minden érintett részéről nem valósult meg, az előadó szakember megnövekedett feladatmennyisége miatt.

Ságvári Polgárőr Egyesület munkája és jövőbeni tervei a Kiss Dániel vezető által ismertetésre került.

Elmondható, hogy a megfogalmazott célok felét, sikerült teljesítenünk.

3.1.5. Éves célkitűzések, illetve a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

Az elérni kívánt célokat, terveket rövid, illetve hosszútávon keresztül lehet elérni.

Célkitűzés megnevezése	A kitűzött cél elérésének módja	Felelős(ök)	Határidő
A törvényi előírásoknak	Kérdőív megírása és kiküldése a jelzőrendszeri tagok részére.	Ságvár Község Önkormányzat	2026.01.15.

megfelelően felkérjük a jelzőrendszeri tagokat, hogy előző évi munkájukról tájékoztatást adjanak		Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	
Éves települési gyermekvédelmi tanácskozás megszervezése, lebonyolítása	Meghívók elkészítése, jelzőrendszeri tagok meghívása	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	2026.02.05.
Éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítése	A jelzőrendszer hatékony működtetése érdekében az előző év tapasztalatai, valamint a jelzőrendszeri tagok beszámolóí alapján munkaterv kidolgozása az adott évre az elérni kívánt célok érdekében.	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	2025.03.31.

Szakmaközi megbeszélések	Az év folyamán legalább 6 alkalommal. Kapcsolatfelvétel a meghívni kívánt előadókkal, egyeztetés az előadások lehetséges időpontjáról.	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Jelzőrendszeri tagok	2026.12.31.
Adományok és pénzbeli támogatások	Élelmiszer, ruhaadomány közvetítése, településen igénybe vehető pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás segítése	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	2026.12.31.
Civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel a prevenciós programokban való részvétel érdekében	Aktívabb részvétel a preventív programok kapcsán, lehetőségek megvitatása	Ságvár Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Jelzőrendszeri tagok	2026.12.31.

Szakmaközi megbeszélések ütemezése és témakörei

1. **2026. március:** Esetlegesen a szakmai protokollokban történt változások átbeszélése, a jelzőrendszeri tagokkal.

2. **2026. április:** Ságvár, Újvári János Református Szeretetszolgálat, Fogyatékkal élő személyek nappali foglalkoztató intézményének bemutatása.
3. **2026. május:** Moher Istvánné a SVGK Család- és Gyermejkölési Központ vezetőjének előadása a családterápiáról.
4. **2026. szeptember:** Pál Attila falugondnok jelzőrendszeri tag munkájának bemutatása.
5. **2026. október:** Juhász Jánosné és Kovács Mária házisegítségnyújtók, jelzőrendszeri tagok részvétele a családok életében, munkájuk ismertetése.
6. **2026. november:** Peinlich Edit kórházi szociális munkás, mint jelzőrendszeri tag a gyermekek és felnőttek életében.

Véleményem, hogy az észlelő- és jelzőrendszer, valamint a szolgálat hatékony működéséhez szükséges feltételek adottak a településeink tekintetében. A 2025. évi tevékenység eredményesnek mondható.

Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani Mindazon személyeknek, akik munkámat segítették és támogatták!

Kérem, beszámolom véleményezését, elfogadását.

Ságvár, 2026. 04. 14.



Királyné Bostyán Mária
Királyné Bostyán Mária

családsegítő

Melléklet

BESZÁMOLÓ

Éves jelzőrendszeri intézkedési terv készítéséhez

Jelzőrendszeri tagok részére

(elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2024. év adatai alapján)

Felkérjük Önt, hogy éves szakmai tanácskozásunkra szíveskedjen az alábbi kérdőíves beszámolót kitölteni a 2024-es évről készült statisztikájuk adatainak felhasználásával, ezzel is segítve szolgálatunk munkáját. A beszámoló elkészítését, a **személyes gondoskodást nyújtó Gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9.§-ának (4) a) pontja szabályozza.**

1. Jelzőrendszeri tag adatai: Intézmény megnevezése: Címe: Kitöltő személy neve, beosztása: Elérhetősége (e-mail cím, telefonszám):
2. Szám adatok (2024. évre vonatkozóan): Ellátotti, intézményi létszám: Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: Jelzések száma (írásos): Történt-e hatósági eljárásra kezdeményezés: igen / nem Amennyiben igen, milyen jellegű volt:
3. Gyermekvédelmi problémák
3.1. Kérem, hogy sorolja fel az Önök által tapasztalt leggyakrabban előforduló gyermekvédelmi problémák jellegét, valamint az intézmény által a probléma rendezése érdekében tett lépéseket!
3.2. Milyen javaslatai vannak a gyermekek helyzetének javítása, a veszélyeztető tényezők megszüntetése érdekében?
4. Jelzőrendszer működése
4.1. Mi a tapasztalata, véleménye a gyermekvédelem helyi szereplőinek együttműködéséről?
4.2. Hasznosnak ítéli-e meg az adott ügyben tartott esetmegbeszéléseket, szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat?
5. Tervek, javaslatok
5.1. Jövőre vonatkozó célok, igények, elvárások, javaslatok, amelyek a helyi gyermekvédelmi és a jelzőrendszer hatékonyságát növelhetnék:
5.2. Véleménye szerint milyen egyéb, intézményünk által jelenleg nem nyújtott, vagy más szolgáltató által nyújtott, de nem elérhető szolgáltatás bevezetésére lenne szükség:
5.3. Jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélések 2025. évi témakörökre tett javaslat:

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS
a 2024/2025-es nevelési évben a
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott
SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE munkájáról

A fenntartói értékelés elkészítéshez figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban Sznyt.)

Az értékelt intézmény:

- Ságvári Bóbita Óvoda és **Bölcsőde** 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

Az intézmény vezetője:

- Szabóné Szóladai Tünde

Az értékelés időpontja:

- 2025. december 10.

Az értékelés célja:

- az intézményi dokumentumok szabályszerűségének és érvényességének vizsgálata, valamint
- a Gyvt. 104. § (1) bekezdés e) pontja szerint a szakmai munka eredményességének, szakmai program végrehajtásának és a gazdálkodás szabályszerűségének vizsgálata

Értékelt időszak: 2024-2025 nevelési év és 2025-ös gazdasági év

Értékelési területek:

1. Intézményi alapdokumentumok, szabályzatok vizsgálata
2. továbbképzési terv, megvalósulás
3. bölcsőde beszámolója a nevelőmunkáról
4. beiratkozás, tájékoztatás gyakorlata, eredményei, szabályszerűsége
5. bölcsődei kommunikáció hatékonysága
6. szakmai munka megvalósulása
7. gazdálkodás hatékonysága

Vizsgált dokumentumok:

- működési engedély
- nyilvántartásba vételi dokumentumok
- házirend
- szakmai program
- szervezeti és működési szabályzat
- éves munkaterv
- beszámoló
- továbbképzési program, terv
- Érdekképviselői Fórum szabályzata, működése

- Bölcsődei felvételi napló
- felvétel rendje, megállapodások
- igazolások, nyilatkozatok,
- gyermekek dokumentációja

Ellenőrzés során alkalmazott módszerek:

- dokumentáció elemzése
- beszélgetés
- adatgyűjtés

A fenntartói ellenőrzés megállapításai:

Az intézmény kihasználtsága:

Bölcsőde adatai:

- férőhely: 24 fő
- vizsgálat napján felvett gyermekek száma: 19
- ebből korai fejlesztésben részesül: 1 fő
- SNI : 1 fő
- Kihasználtság, teljesítmény mutató: 80%

Megelőző ellenőrzések: 2025-ben bölcsődét érintő belső ellenőrzés nem volt.

Megelőző ellenőrzések megállapításai 2024-ben:

Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

- belső ellenőrzés: 2024.05.30.

Gyermekétkeztetések (óvodai, bölcsődei) kedvezmények alátámasztottságának ellenőrzése

Megállapítás: A különféle jogcímenek igénybe vehető kedvezmények dokumentálására alkalmazott nyilatkozatok tartalma az óvodában és a bölcsődében teljes mértékben megfelel a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet 6. számú mellékletében előírtaknak. A gyermekétkeztetés kapcsán igénybe vett kedvezmények a vizsgált esetekben megalapozottak, jogszerűek, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény összességében: MEGFELELŐ.

Külső ellenőrzés: 2025-ben nem volt. Utolsó külső ellenőrzés 2024- ben volt.

Bölcsőde hatósági ellenőrzése Somogy Vármegyei Kormányhivatal

- 2024. augusztus 06.
- Az átfogó hatósági ellenőrzés hiányosságot és hibát nem tárt fel. További intézkedés nem szükséges.

Közegészségügyi ellenőrzés SVK Siófoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

- 2024. augusztus 13.
- Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel.
-

A működés törvényessége:

A Bóbíta Bölcsőde alapidokumentumai a hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. A működési engedély és a szakmai program koherens. Az intézmény rendelkezik valamennyi szükséges szabállyal. Az alapidokumentumok legitimációja biztosított volt, tartalmazza valamennyi. A továbbképzési program és éves terv elkészült, a megvalósítása folyamatos.

A bölcsőde vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az - adatvédelem teljesülésére. Az adatvédelmi szabályzat frissítésre került.

A bölcsőde szakmai működése:

Az intézmény vezetőjének értékelése alapján a 2024/2025 nevelési évre kitűzött célok és a munkatervben megfogalmazott feladatok az intézményben megvalósultak. A gyakorlatban is, minden részterületen, a nevelés, gondozás és egyéni fejlesztés területén sikeresnek mondható a nevelési év. Az éves munkaterv elfogadott, az elfogadott szakmai programra épült, amelynek megvalósítása ebben az évben is magas színvonalon megtörtént.

Az intézményben az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a dolgozók bevonásával történik. Az intézményi nevelési folyamatok a gyermekek, szülők és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év évvégi beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják értékeléseik során. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek/gondviselőiknek.

A kihasználtság változó, januártól augusztus végéig 100%-os, szeptember és január között folyamatos volt a felvétel, jellemzően várólista van. Felvételtől elutasítás nem történt. A személyi változások miatt új dolgozók felvétele megtörtént. A csoportok felszerelése megfelelő, a pótlás, fejlesztés folyamatosan megtörtént.

A fenntartói ellenőrzés során megerősítésre került, hogy a gyakorlati tapasztalat és a dokumentációk alátámasztják az intézményvezető által beterjesztett nevelési év beszámolóját.

A nevelési feltételek egészséges és biztonságos feltételei is adottak az intézményben. A szabályzatok tartalmazzák az óvó és védő előírásokat. A szükséges munka és tűzvédelmi előírásokat betartják és betartatják. Az éves oktatás megtörtént. A nevelési év során gyermekbaleset és felnőtt baleset nem fordult elő. Az udvari játékok 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet szerinti időszakos felülvizsgálatok megtörténnek. A dokumentáció rendelkezésre áll. Az éves munka alkalmassági vizsgálaton minden dolgozó részt vett.

Az étkezést saját konyhán keresztül biztosítják. A megállapodásokban rögzített az étkezési díj összege. Az étkezéssel kapcsolatos dokumentációk, nyilatkozatok naprakészek. A konyha működésének ellenőrzése során feltárt hiányosságok nem befolyásolják a bölcsődei étkeztetés és ételek minőségét. Azok javítására megtörtént az intézkedés.

A bölcsőde gazdálkodása, normatíva felhasználása:

A fenntartó által költségvetésben biztosított források felhasználása hatékony volt, az intézmény részére biztosított költségvetést jó gazda módjára használták fel.

A normatíva igényléshez és elszámoláshoz szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak.

A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a szakmai program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az eszközök pótlása, kiegészítése folyamatos. Az épület kihasználtsága optimális, a környezete biztonságos. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A bölcsőde feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. A felmerülő személyi változások, hiányzások, távollétek idején zökkenőmentes volt minden esetben a feladatellátás. A csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

Összegzés:

A dokumentumok elemzése során az intézmény vezetője a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a fenntartói ellenőrzés lefolytatását.

A bölcsőde és az egész intézmény törvényesen, szabályszerűen működik, az adminisztratív munka követi a jogszabályváltozásokat. A dokumentumok tartalmi és eljárásrendbeli szempontból megfelelőek, naprakészek.

Az intézmény működését, szakmai irányítását, a gazdálkodást és a bölcsődei dokumentumokat, valamint a szakmai munka eredményét figyelembe véve, az intézmény vezetője szakszerűen és eredményesen vezeti az intézményt.

Összességében elmondható, hogy a 2024/25-ös nevelési évben eredményesen végezte munkáját, a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde a Programban és a Munkatervben meghatározottaknak eleget tett.

Megállapítható, hogy az intézmény megfelel a Gyvt, a 15/1998 NM rendelet és a 328/2011(XII.29.) Korm. rendelet előírásainak.

A fenntartó az intézmény értékelését nyilvánosságra hozza a Gyvt. 104.§ (1) bek. e) pontja alapján az intézmény honlapján.

Jelen értékelés megállapításai az intézményben történt fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde útján működtetett gyermekétkeztetés 2025. évben végzett szakmai munkájának értékelése

Az ellenőrzés módszere: helyszíni ellenőrzés és iratbetekintés.

Az ellenőrzés időpontja: 2026. március 16-20.

Az ellenőrzést végző személyek: Kecskés Gábor elnök, Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

1. A fenntartó és az ellátás módja

A nemzeti köznevelésről szóló törvény előírja, hogy az óvodába járó gyermeknek és a tanulónak joga, hogy óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét étkezési lehetőség biztosításával alakítsák ki.

A nevelési oktatási intézményekben a gyermekek és a tanulók étkeztetését a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A Gyvt. 2016. január 1. napján hatályba lépett módosítása szerint [21/B. § (1),(2) bekezdése] „az intézményi gyermekétkeztetést a törvényben meghatározott esetekben ingyenesen, illetve az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani.

A gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a törvény értelmében a települési önkormányzat feladata az általa fenntartott óvodában és a köznevelési fenntartó által működtetett általános iskolában.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai az általuk alapított és fenntartott Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás) útján biztosítják az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat:

- a Gyvt. 21. §-a alapján a gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/A. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/B. §-a alapján az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést,
- a Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetést a Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

A Társulás által vállalt feladatellátáshoz nyújtott állami támogatást a székhely település önkormányzata jogosult a központi költségvetésből igényelni.

Az állami támogatás a társuló önkormányzatok között lakosságszám arányosan kerül elszámolásra.

Az állami támogatással nem fedezett, de a feladatellátáshoz szükséges költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére lakosságszám arányosan járulnak hozzá.

2. Az értékelés alapját képező jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban Gyvt.)
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről,
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (a továbbiakban: Gyer.)

- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról (a továbbiakban: Ar.)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (a továbbiakban: Tr.)
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: Sznyr.),
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: NM rendelet)
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

3. Kötelező dokumentációk, nyilvántartások megléte:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek hozzájárulásával az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2014. február 5-i ülésén megalkotta a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet, amely tartalmazza a jogszabályban előírt rendelkezéseket. A fenti rendelet 15 alkalommal került módosításra jogszabályváltozás és a térítési díjak mértékének változása okán. A gyermekétkeztetésre vonatkozó díjtételek számítása és szükség szerinti módosítása minden évben megtörténik.

A Társulás és az Óvoda rendelkeznek az államháztartási törvényben és egyéb jogszabályokban előírt kötelező belső szabályzatokkal.

A MÁK törzskönyvi nyilvántartásában a Társulás és az Óvoda esetében a feladatellátás szerepel 096015 gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, és 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés kormányzati funkcióval.

A NÉBIH oldalán a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, mint közétkeztető nyilvántartásba van véve közétkeztető főzőkonyha és befejezőkonyha üzemeltetéssel.

4. Külső szerv által lefolytatott ellenőrzések és azok megállapításai

NÉBIH minősítő szemle: 2025.03.27.

Eredménye: 82%, azaz jó (4).

NÉBIH vizsgálati jegyzőkönyv mintavétel: 2025.04.07.

Eredménye: összpontszám 16,6 pont, átlag feletti

Részletes megállapítást mindkét jegyzőkönyv tartalmazza.

5. A gyermekétkeztetés szakmai munkájának értékelése

5.1. A feladatellátás módja

A Társulás, mint engedélyes a gyermekétkeztetés szolgáltatást Ságvár, Som és Nyim települések közigazgatási területén a Társulás fenntartásában működő Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhája útján.

Az étel előállítása a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján történik. Menüválasztásra, hétvégi étkezésre nincs lehetőség. Diétás étkezés az óvodás és iskolás gyermekeknek megállapodás útján biztosított a Hungast Kft. közreműködésével. A diétás étel szállítását saját autóval az óvoda biztosítja.

A Nemzeti Népegészségügyi Program külön hangsúlyozza az egészséges táplálkozás szükségességét a fiatalok számára, hiszen a statisztikák szerint Magyarországon a megbetegedések háromnegyed része a táplálkozással és az életmóddal függ össze (elhízás, magas vérnyomás, gyermekkori cukorbetegség stb.).

A gyermek- és diákétkeztetés alapvetően meghatározza a jövő táplálkozási szokásait, ezen keresztül a felnövekvő nemzedék szokásait, egészségi állapotát.

Az egészséges táplálkozás alapvető fontosságú a megfelelő fejlődéshez, mentális, szociális és fizikai jólléthez. A zöldségekben, gyümölcsökben, teljes kiőrlésű gabonafélékben gazdag, emellett alacsonyabb zsír-, hozzáadott cukor-, és só-tartalmú étrend az egészséges testtömeg megőrzésének, valamint a szív- és érrendszeri-, daganatos betegségek megelőzésének egyik kulcsa.

Gyerekeknél a megfelelő étkezés bizonyítottan javítja az iskolai teljesítményt és mérhetően csökkenti a betegség miatti hiányzások számát. Mivel a gyermekek ébrenléti idejük jelentős részét az iskolában és az óvodában töltik és a napi energiabevitelük 35-65%-át itt fogyasztják el, az iskola és óvoda kiemelt jelentőséggel bír az egészséges táplálkozás

feltételeinek biztosításában és az egészséges életmód kialakításában. Az egészséges táplálkozás hosszú távú befektetést jelent az egészségbe, pozitív hatásai a felnőtt korra is kihatnak, és az idősebb korosztálynál is hozzájárulnak az egészségi állapot javításához. A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet fő célja, hogy meghatározza az egészséges fejlődéshez, a betegségek megelőzéséhez és a betegek megfelelő gyógyulásához szükséges, a közétkeztetésben nyújtott energiatartalmat és egyes tápanyagok mennyiségét, emellett célként tűzi ki többek között a kellő mennyiségű zöldség- és gyümölcs-, tej- és tejtermékfogyasztást, valamint a só-, cukor- és a telített zsírsavak bevitelének csökkentését.

Ezért is nagy a felelőssége a szolgáltatásban résztvevőknek, hiszen tevékenységük alapvetően befolyásolja ennek a generációnak a további életminőségét.

Az Óvoda konyhája ennek szellemében a törvényi és hatósági előírásoknak megfelelően végzi a munkáját.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 23.§ (5) bekezdése előírja, hogy a közétkeztetés kizárólag olyan létesítményből végezhető, amelyet az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv az e törvény felhatalmazása alapján kiadott rendeletben meghatározottak szerint az élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi szempontok értékelése alapján minősített, vagy amelynek minősítésére irányuló eljárás folyamatban van. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyhájának minősítése a 2025. évre vonatkozóan: jó (82%) (2025. márciusi minősítés)

A konyha teljeskörűen betartja a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásait.

5.2. Az ellátottak létszáma a 2025. évben

	Étkezési adagszámok	%-os megoszlás
Bölcsőde	3422	4,5
Óvodások	19430	25,5+15,5+14
Iskola napközi	11705	
Iskola menza	10774	
Nyári napközi	26	0,03
Szociális étkezés	20993	27,6
Nyugdíjasok	871	
Dolgozók	5331	7
Vendégek	3102	
Szünidei	280	0,3
Mindösszesen:	75934	100 %
ebből gyermekétkeztetés	45637	60

5.3. Személyi feltételek

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde konyháján a 2025. évben biztosított volt a feladatellátáshoz szükséges létszám: 1 fő élelmezésvezető, 3 fő szakács, 3 fő konyhai kisegítő. 1 fő gyesen lévő dolgozó esetében a feladatellátást határozott idejű szerződéssel látta el az intézmény.

A személyi feltételek a jogszabályban előírtaknak megfelelnek.

- Képzettségi szint: jogszabálynak megfelelő, szakképzett munkaerő.
- Munkaköri leírás: A dolgozók rendelkeznek névre szóló munkaköri leírással. A dokumentum formai és tartalmi szempontból megfelelő.
- A dolgozók rendelkeznek munkáltatói igazolvánnyal.
- Működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás: dokumentált.
- Juttatások: munka- és védőruha biztosított.

5.4. Tárgyi feltételek

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde épülete tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető, akadálymentesített épületek, parkolók biztosítottak.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde épületében található konyha felszereltsége megfelel a jogszabályi előírásoknak, azonban modernizálása szükséges. Erre vonatkozó megállapításokat a minősítő szemle jegyzőkönyve részletesen tartalmazza (8250/41680-1/2025).

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde rendelkezik a feladat ellátásához szükséges megfelelő irodai felszereltséggel. A munkatársak számára nyomtató, fénymásoló, telefon és számítógép használata - internet hozzáféréssel – biztosított. A számítógép elavult volt, ezért új, korszerű gép beszerzése a 2026-os évben megtörtént.

5.5. Intézményi dokumentáció

A gyermekétkeztetés tekintetében a megállapított intézményi térítési díjak a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendeletben meghatározottak szerint kerülnek dokumentálásra.

A normatív kedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges bizonyítékok körét, a térítési díj megállapításának módját, a térítési díj fizetés dokumentálásának a rendjét, az ellátási napokon az étkezést igénybe vevők jelen vagy távollétének dokumentálását a 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet 17-18. § előírásai szerint végzik.

Fontos kiemelni, a Gyvt. 21/B. § (1) ad) pontja esetében *(Amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át)* a szülői nyilatkozatot sem az önkormányzat, sem intézmény nem vizsgálhatja, jövedelemigazolást, munkáltatói igazolást nem kérhet be, a nyilatkozatot a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában, önként teszi, aláírásával igazolja.

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 13. § (5) bekezdése alapján az intézményvezető az intézményi gyermekétkeztetés igénybevételét a 4. melléklet szerint dokumentálja.

Az óvodai és bölcsődei dokumentumok adattartalma megfelel a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. sz. mellékletében jelölteknek az egyes étkezési típusok igénybevétele vonatkozásában.

A szülők írásban nyilatkoznak a nevelési/tanítási év kezdetén, illetve az ellátás igénybevétele előtt a gyermekek ellátására vonatkozóan a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. számú (óvoda, bölcsőde) melléklete szerint.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: települési önkormányzat) a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

a) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és

b) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet) szervezi meg.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet 13/B. §-a alapján a jegyző a családsegítő segítségével a hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét tájékoztatja a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről és módjáról, illetve minden egyes szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a helyben szokásos módon, valamint az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézményeken keresztül felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei gyermekétkeztetésre, annak időtartamára és helyszínére.

A térítési díj fizetés dokumentálása a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendeletben előírtak szerint történik.

A gyermekétkeztetésben kedvezményben részesülők száma

	Kedvezményben részesülő	Kedvezményben nem részesülő
bölcsőde	15	7
óvoda	101	11
iskola	64	74
Összesen:	180	92

A kedvezményben részesülők megoszlása a kedvezmény jogcíme szerint:

Intézmény	Szülői nyilatkozat alapján egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nettó jöv. 130 %-át	3 vagy több gyermekes család/ ingyenes étkező	Tartós beteg / SNI ingyenes étkező	RGYK határozat alapján	Egyedi kedvezmény 50% TB/3 gy
bölcsőde	12	1	2	-	*
óvoda	73	22	4	2	*
iskola	*	*	*	12	3+49

Összesen	85	23	6	14	52
-----------------	----	----	---	----	----

*nem releváns

5.6. Pénzügyi feltételek

A gyermekétkeztetésre 2025. évben kapott állami támogatás összege 50.088.174 forint.
A gyermekétkeztetés esetében a 2025. évben felmerült kiadási összeg 75.159.025 forint.
A térítési díjakból befolyt bevétel 14.607.425 forint.

A jogszabályszerű, biztonságos működéshez szükséges a saját bevételen és állami támogatáson felüli 0 forint összeget a fenntartó önkormányzatok (Ságvár, Som, Nyim) lakosságszám arányosan biztosították.

Ságvár Község Önkormányzata az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2014. február 5-i ülésén megalkotta a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet, amelyben meghatározásra került a szociális étkeztetés térítési díja.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A 2025. évben érvényes térítési díjak:

2. A gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjai

	A. Gyermekjóléti alapellátás	B. Intézményi nettó térítési díj (norma)	C. Intézményi bruttó térítési díj
1.	Bölcsőde gondozási díj	0,- Ft/ellátási nap	0,- Ft/ellátási nap
2.	Bölcsődei gyermekétkeztetés	629,92-Ft/ellátási nap	800,-Ft/ellátási nap

3. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

	A. Gyermekjóléti alapellátás	B. Intézményi nettó térítési díj (norma)	C. Intézményi bruttó térítési díj
1	Óvodai gyermekétkeztetés	629,92-Ft/ellátási nap	800,-Ft/ellátási nap
2	Általános iskolai tanuló étkeztetése napközi	724,41-Ft/ellátási nap	920,-Ft/ellátási nap
3	Általános iskolai tanuló étkeztetése menza	448,82-Ft/ellátási nap	570,-Ft/ellátási nap

6. Összegzés:

Az intézmény a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működik, a szakmai előírások és ellátotti jogok figyelembevételével és megtartásával. Rendelkezik a szükséges alapidokumentumokkal, melyek a fenntartó által jóváhagyásra kerültek. Rendelkezik továbbá a kötelező, valamint a szakmai munka egy-egy részterületét átfogó intézményi szabályzatokkal. A dokumentációs rend, az ellátotti dokumentáció a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően került kialakításra, naprakészen vezetett. A tárgyi feltételek biztosítottak, lehetőség szerint gondoskodnak a rendszeres karbantartásról, pótlásról.

Az ellenőrzés kapcsán elmondható, hogy a kollégák a törvényi előírásoknak megfelelően készítik el és vezetik a nyilvántartásokat.

A szakmai feladatok ellátása a jogszabályi előírások és a szakmai program szerint történik. A személyi feltételek a jogszabályi előírásoknak szintén megfelelnek.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény a szolgáltató tevékenységet a jogszabályban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően végzi.

Jelen értékelés megállapításai a fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.



✉ 8654 Ságvár, Fő utca 16.

✉ jegyzo@sagvar.hu

☎ +36-84/580-022/19

📄 Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2026. május 27-én tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

6. napirendi pont:	<i>Javaslat az önkormányzatok 2025. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.</i>
---------------------------	---

*Az előterjesztést készítette: Lisztes-Tóth Linda belső ellenőrzési vezető,
Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján **a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 49. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén **a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.**

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján **a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.**

A Bkr. alapján **a költségvetési szerv vezetője helyi önkormányzat esetén a jegyző, társulás esetén a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője.**

A Bkr. 48. §-a alapján az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

- bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A belső ellenőrzési vezető a 2025. évre vonatkozóan határidőben megküldte az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az önkormányzatok részére, melyet az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Határozati javaslat

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzata
2025. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről az előterjesztés melléklete alapján elfogadja.

határidő: 2026. május 27.

felelős: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző

Ságvár, 2025. április 27.



Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI 2025. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2025. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2025. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2025. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Tipus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Ságvár Község Önkormányzata képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályszerűsége	Annak megállapítása, hogy a képviselő-testületi ülések előkészítése, összehívása, az előterjesztések formája, tartalma, a jegyzőkönyvek összeállítása és felterjesztése, a döntések (rendeletek, határozatok) nyilvántartása, végrehajtása, a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoltatás megfelel-e a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.	Dokumentumok, előterjesztések szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal székhelye informatikai rendszer működése	Annak megállapítása, hogy a meglévő informatikai rendszer hogyan segíti a szervezet működését, milyen a hatékonysága, a tárolt adatok biztonsága megfelelően védett-e.	Dokumentumok, rendszerek szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	Informatikai rendszer ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2025. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2025. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2025. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2025. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2025. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2025. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ABPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzések során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, a Hivatal működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2025. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Ságvár Község Önkormányzata vonatkozásában a képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése	Az önkormányzat a határozatokkal és rendeletekkel kapcsolatos feladatok végrehajtása során az Mőtv. 53. § (1) bekezdés g) pontjának, valamint a vonatkozó IRM rendelet előírásait megfelelően alkalmazza. A határozatok között „értelem szerint” vagy „azonnali” határidők is szerepelnek.	A határozatok lejárata nem minden esetben egyértelmű.	A határozatok lehetőség szerint konkrét végrehajtási határidőt tartalmazzanak.
A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában az informatikai rendszer működésének ellenőrzése	A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik az informatikai rendszerrel összefüggő alapvető szabályzatokkal, a 2025. január 1-től hatályos kiberbiztonsági törvény szerinti információbiztonsági szabályzat elkészítése folyamatban van. A jelenlegi hardver környezet elégséges az alkalmazott adatmennyiség biztonságos tárolásához, dokumentálásához. A számítógépekről, az alkalmazott szoftvekről készült nyilvántartás a hardver és szoftver beazonosításhoz szükséges adatokat tartalmazza. Az informatikai hálózat jelenlegi üzemeltetése összességében közepes kockázatot hordoz.	-	Az ellenőrzés intézkedési terv készítését igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Az informatikai rendszer működésének ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség ezen vizsgálat tekintetében nem merült fel.

A képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése esetében a kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. A javaslatokhoz konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az informatikai rendszer működésének ellenőrzése esetében intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése esetében az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2025. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

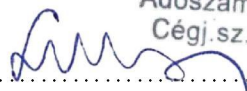
Készítette:

Jóváhagyta:

Dabas, 2026. február 13.

Ságvár, 2026.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438



Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

.....
Kétszeriné dr. Takács Éva
Jegyző

SOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI 2025. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2025. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2025. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2025. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Som Község Önkormányzata képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályszerűsége	Annak megállapítása, hogy a képviselő-testületi ülések előkészítése, összehívása, az előterjesztések formája, tartalma, a jegyzőkönyvek összeállítása és felterjesztése, a döntések (rendeletek, határozatok) nyilvántartása, végrehajtása, a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoltatás megfelel-e a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.	Dokumentumok, előterjesztések szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2025. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2025. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2025. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2025. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2025. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2025. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ABPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2025. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Som Község Önkormányzata vonatkozásában a képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése	Az önkormányzat a határozatokkal és rendeletekkel kapcsolatos feladatok végrehajtása során az Möt. 53. § (1) bekezdés g) pontjának, valamint a vonatkozó IRM rendelet előírásait megfelelően alkalmazza. A határozatok között „értelem szerint” vagy „azonnali” határidők is szerepelnek.	A határozatok lejárata nem minden esetben egyértelmű.	A határozatok lehetőség szerint konkrét végrehajtási határidőt tartalmazzanak.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. A javaslatokhoz konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2025. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

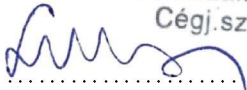
Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Készítette:

Dabas, 2026. február 13.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438


.....
Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Ságvár, 2026.

.....
Kétszeriné dr. Takács Éva
Jegyző

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI

2025.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2025. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2025. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2025. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Nyim Község Önkormányzata képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályszerűsége	Annak megállapítása, hogy a képviselő-testületi ülések előkészítése, összehívása, az előterjesztések formája, tartalma, a jegyzőkönyvek összeállítása és felterjesztése, a döntések (rendeletek, határozatok) nyilvántartása, végrehajtása, a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoltatás megfelel-e a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.	Dokumentumok, előterjesztések szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2025. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben termódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2025. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2025. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2025. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2025. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2025. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ABPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2025. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Nyim Község Önkormányzata vonatkozásában a képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése	Az önkormányzat a határozatokkal és rendeletekkel kapcsolatos feladatok végrehajtása során az Möt. 53. § (1) bekezdés g) pontjának, valamint a vonatkozó IRM rendelet előírásait megfelelően alkalmazza. A határozatok között „értelem szerint” vagy „azonnali” határidők is szerepelnek.	A határozatok lejárata nem minden esetben egyértelmű.	A határozatok lehetőség szerint konkrét végrehajtási határidőt tartalmazzanak.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. A javaslathoz konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2025. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Készítette:

Dabas, 2026. február 13.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

.....
Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Ságvár, 2026.

.....
Kétszeriné dr. Takács Éva
Jegyző



8654 Ságvár, Fő utca 16.



jegyzo@sagvar.hu



+36-84/580-022/19



Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Előterjesztés,

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeinek
2026. május 27-i együttes, rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

7. napirendi pont:	<i>Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2025. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.</i>
---------------------------	---

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése előírja, hogy a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

A DRV Zrt.-től a fenti elszámolást 2025. március 31-én kaptuk meg, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

- a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és
- b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatás alapján a DRV Zrt. a 2025. évben a településekről a siófoki szennyvízbefogadó telepre az alábbi mennyiségű háztartási szennyvizet szállította el tisztítás céljára: Ságvár 216 m³, Som: 30 m³, Nyim: 319 m³.

Kérem, hogy a mellékelt költségelszámolást és a fenti tájékoztatót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: 2026. május 27.

Felelős: polgármester

Ságvár, 2025. május 7.



Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Készítés kelte: 2026.03.24.

**2025. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolója**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Ságvár
		1 883 093
Közvetlen üzemelési költségek összesen		67 048
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	19 828
	Energia jellegű ráfordítások	12 782
	Személyi jellegű ráfordítások	6 446
	Értécsökkenési leírás	130
	Összesen	39 186
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	23 286
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	1 210
	Labor	3 366
	Összesen	27 862
Területi általános költségek összesen		1 870
	Területi általános költségek	1 870
Szállítási költségek összesen		1 308 248
	Szállítási költség	1 308 248
Általános költségek		424 023
	Általános költségek	424 023
Egyéb ráfordítások összesen		81 904
	Egyéb ráfordítások	81 904
Beszállított szippantott mennyiség (m3)		216
Fajlagos ráfordítás (Ft/m3)		8 718,02
Ráfordítások összesen		1 883 093
Bevételek összesen		970 812

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Készítés kelte: 2026.03.24.

**2025. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
fizetendő működési támogatása**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Som
		360 386
Közvetlen üzemelési költségek összesen		9 303
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	2 759
	Energia jellegű ráfordítások	1 773
	Személyi jellegű ráfordítások	892
	Értékcsökkenési leírás	18
	Összesen	5 442
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	3 230
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	166
	Labor	465
	Összesen	3 861
Területi általános költségek összesen		260
	Területi általános költségek	260
Szállítási költségek összesen		272 713
	Szállítási költség	272 713
Általános költségek		75 812
	Általános költségek	75 812
Egyéb ráfordítások összesen		2 298
	Egyéb ráfordítások	2 298
Beszállított szippantott mennyiség (m3)		30
Fajlagos ráfordítás (Ft/m3)		12 012,87
Ráfordítások összesen		360 386
Bevételek összesen		27 240
Fizetendő működési támogatás		333 146

**2025. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
fizetendő működési támogatása**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Nyim
		3 099 672
Közvetlen üzemelési költségek összesen		99 020
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	29 283
	Energia jellegű ráfordítások	18 875
	Személyi jellegű ráfordítások	9 520
	Értékcsökkenési leírás	192
	Összesen	57 870
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	34 392
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	1 786
	Labor	4 972
	Összesen	41 150
Területi általános költségek összesen		2 762
	Területi általános költségek	2 762
Szállítási költségek összesen		2 234 374
	Szállítási költség	2 234 374
Általános költségek		704 585
	Általános költségek	704 585
Egyéb ráfordítások összesen		58 931
	Egyéb ráfordítások	58 931
Beszállított szippantott mennyiség (m ³)		319
Fajlagos ráfordítás (Ft/m³)		9 716,84
Ráfordítások összesen		3 099 672
Bevételek összesen		698 514
Fizetendő működési támogatás		2 401 158

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI
FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS ELNÖKE



polgarmester@sagvar..hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKOFT
KRID: 1552200902

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2026. május 27-én tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

8. napirendi pont: *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a társulási tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről a képviselő-testületeiknek.

Az előterjesztés mellékletében terjesztem elő a képviselő-testületek részére a társulási tanács által elfogadott, a társulási tanács 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót.

Határozati javaslat

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2025. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: 2026. május 27.
felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2026. május 14.



Kecskés Gábor
elnök

B E S Z Á M O L Ó

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2025. évben végzett munkájáról.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai 2013. január 1-jétől hozták létre a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást az alábbi kötelező önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása érdekében: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás keretén belül közösen fenntartott intézmény a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

A Társulási Tanács 2025. évben 6 alkalommal ülésezett, amely során 50 db határozatot hozott.

A Társulási Tanács tagjai: Kecskés Gábor elnök, Kovács Szilveszter alelnök, Pistár Péter tag, Sárvári Norbert tag, Kanalas Zoltán tag, Sipos Tibor tag.

A Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait a társulási megállapodás alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Tanács ülésein meghozott döntések:

Ssz.	Testületi ülés dátuma	Határozat száma	Tárgya
1.	2025. február 24., rendes, nyilvános	1/2025. (II. 24.)	a napirendi pontok elfogadásáról
		2/2025. (II. 24.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosításáról
		3/2025. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének módosításáról
		4/2025. (II. 24.)	Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
		5/2025. (II. 24.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetéséről
		6/2025. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetéséről
		7/2025. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról
		8/2025. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
		9/2025. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyásáról
		10/2025. (II. 24.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása
		11/2025. (II. 24.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2025. évi munkatervének elfogadásáról
		12/2025. (II. 24.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi beíratási időpontjairól
		13/2025. (II. 24.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének szakmai munkájáról szóló értékelésről
2.	2025. április 28., rendkívüli, nyilvános	14/2025. (IV. 28.)	a napirendi pontok elfogadásáról
		15/2025. (IV. 28.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodai továbbképzési tervének jóváhagyásáról
3.	2025. május 26., rendes, nyilvános	16/2025. (V. 26.)	a napirendi pontok elfogadásáról
		17/2025. (V. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

		18/2025. (V. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
		19/2025. (V. 26.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról
		20/2025. (V. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosításáról
		21/2025. (V. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosításáról
		22/2025. (V. 26.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
		23/2025. (V. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott és működtetett szociális alapszolgáltatások, a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelésről
		24/2025. (V. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott Ságvári Bóbita és Óvoda útján működtetett gyermekétkeztetés 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló értékelésről
		25/2025. (V. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó meghatározásáról
		26/2025. (V. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó nyitvatartási idejének meghatározásáról
4.	2025. szeptember 22., rendes, nyilvános	27/2025. (IX. 22.)	a napirendi pontok elfogadásáról
		28/2025. (IX. 22.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
		29/2025. (IX. 22.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosításáról
		30/2025. (IX. 22.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
		31/2025. (IX. 22.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosításáról
		32/2025. (IX. 22.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programjának jóváhagyásáról
		33/2025. (IX. 22.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról
		34/2025. (IX. 22.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde házirendjének jóváhagyásáról
5.	2025. november 25. rendes, nyilvános	35/2025. (XI. 25.)	a napirendi pontok elfogadásáról
		36/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi háromnegyed éves helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
		37/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosításáról
		38/2025. (XI. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi háromnegyed éves pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
		39/2025. (XI. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének módosításáról
		40/2025. (XI. 25.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2026. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról
		41/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosításáról
		42/2025. (XI. 25.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2026. évi nyári zárva tartásáról

		43/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarészének 2025/2026 nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról
		44/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodarészének 2024/2025 nevelési évről készített beszámoló jóváhagyásáról
		45/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2025/2026 nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról
		46/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéje 2024/2025 nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámoló jóváhagyásáról
		47/2025. (XI. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programjának jóváhagyásáról
		48/2025. (XI. 25.)	zárt ülés elrendeléséről
6.	2025. november 25. ZÁRT ülés	49/2025. (XI. 25.)	a napirendi pontok elfogadásáról
		50/2025. (XI. 25.)	étkezési térítési díjkból származó követelések behajthatatlanná minősítéséről és a követelésekről való lemondásáról

A Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek a www.sagvar.hu honlapon a Testületi ülések menüpont alatt megtalálhatóak.

A Társulási Tanács a képviselő-testületek együttes ülését megelőzően tárgyalta a 2025. évi záró beszámoló elfogadását. A Társulás 2025. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás jelen beszámoló mellékletében megismerhető.



SÁGVÁR KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE



polgarmester@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKONKM
KRID: 354199982

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2026. május 27-én tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

9. napirendi pont: *Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Szabó Norbert tű.őrnagy, tűzoltóparancsnok,
Oláh László tű.alezredes, kirendeltségvezető.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint: "A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról". A Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség Siófoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság a fentiek alapján megküldte a 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolókat, amelyek jelen előterjesztés mellékletében megismerhetők.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

a település 2025. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2025. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette. Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről az érintett hatóságokat értesítse.

Határidő: 2026. június 15.

Felelős: jegyző.

Ságvár, 2026. május 11.




Kecskés Gábor
polgármester



SOMOGY VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SIÓFOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Beszámoló
a
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi munkájáról

Készítette:

Szabó Norbert tű. alezredes
tűzoltóparancsnok

Siófok, 2026. március 17.

A **Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság** fő célkitűzése a 2025-ös évben is a működési területen élő és tartózkodó állampolgárok élet- és vagyónbiztonságának magas fokú védelme volt, ezért kiemelt figyelmet fordítottunk a megelőzési tevékenység erősítésére, a beavatkozási állomány szakmai felkészültségének fenntartására, a káresemények magas szakmai szintű felszámolására. Kiemelten kezeltük a lakossággal történő kapcsolattartást. Magas számban tartottunk lakosságfelkészítéseket, bemutatókat rendezvényeken, iskolákban és óvodákban is. Külön figyelmet fordítottunk a hivatásos tűzoltó-parancsnokság, valamint a felügyelete alá rendelt Balatonboglár-Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság, és Tab Önkormányzati Tűzoltóság, továbbá az önkéntes tűzoltó egyesületek technikai, szakmai felkészültségének ellenőrzésére, magasabb szintre emelésére, az elért eredmények fenntartására.

A jogszabályok által meghatározott alapfeladat (tűzoltás, műszaki mentés) végrehajtását változatlanul a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság készenléti szolgálata látja el. A vonatkozó jogszabályok és szervezetszabályzó eszközök által meghatározott előírások alapján a siófoki tűzoltóság 2025. évben maradéktalanul végrehajtotta a feladatait.

I. Az év legfontosabb célkitűzései

A 2025. év fő célja a jogszabályokban meghatározott alaptevékenység (tűzoltás, műszaki mentések) magas szintű végrehajtása, a szolgálat folyamatos biztosítása volt. Célunk volt még az állampolgárok védelme a három vármegye területét is érintő működési területen, az informatikai-riasztási rendszerek alkalmazása, a feladatkörünkbe utalt ellenőrzési-felügyeleti tevékenységek következetes végrehajtása, a Balaton parti települések védelmének nyári idegenforgalmi szezonban történő fokozott biztosítása, a tömegrendezvényeken részt vevők védelme, az önkormányzati tűzoltóságok szakmai színvonalának ellenőrzése, fejlesztésük elősegítése, az együttműködés hatékonyságának növelése, az önkéntes tűzoltó egyesületek sikeres pályázatának támogatása, szakmai tudásuk fejlesztése.

Állandó feladatként tekintettünk a vegetációtüzek megelőzésére és visszaszorítására, az új és meglévő létesítmények tűzvédelmének megismerésére, a települések tűzcsaphálózat-állapotának felmérésére. Folyamatos feladatunk a tűzoltóság személyi állományának felkészítése, az állam által megszabott feladatok végrehajtása, a szervezet által megkövetelt hivatásos állományhoz méltó, lakosság számára példamutató fegyelem betartása, összességében **hatékony, szakszerű, magas színvonalon képzett beavatkozó tűzoltó állomány fenntartása.**

II. A célkitűzések érdekében tett intézkedések

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évben elvégezte a jogszabályban meghatározott működési területén a mentő tűzvédelmi, polgári védelmi tevékenységet, amely változatlanul 55 településen folyik a Somogy, Fejér és Tolna vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóságok illetékességi területén.

A tűzoltóság kiemelt hangsúlyt fektet a személyi állomány megszerzett szakmai tudásának szinten tartására, fejlesztésére. Figyelemmel kísérjük az országos és nemzetközi eseményeket, elemezve és összevetve a saját működési területünk sajátosságaival, és ezek tükrében végezzük a káresek kezelésével kapcsolatos képzéseket, gyakorlatokat.

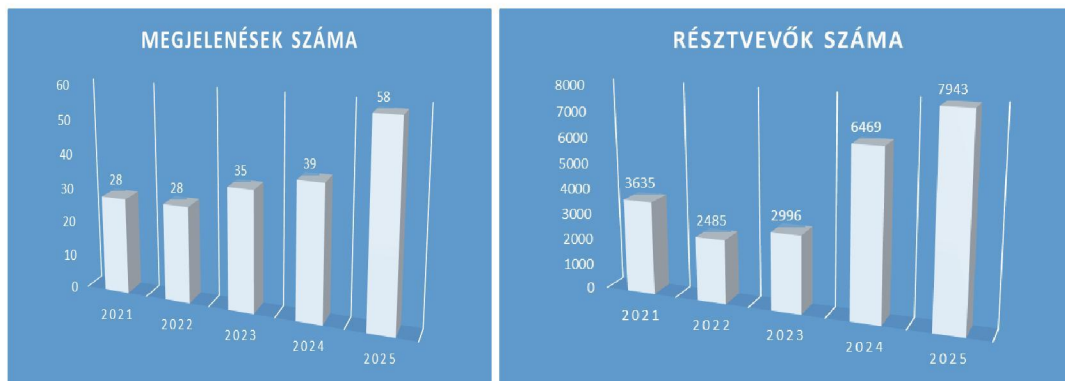
A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a jogszabályok előírásainak megfelelően a működési területén működő önálló műveleti körzettel rendelkező önkormányzati tűzoltóságok felett szakmai felügyeletet lát el. Az önálló és közös képzések, gyakorlatok eredményeként a közösen végrehajtott beavatkozások a múlt évben is rendkívül hatékonyan zajlottak.

A működési terület biztonságát növelő egyik fontos tényező a tűzoltást és műszaki mentést vállaló civil szerveződések, a települési önkéntes tűzoltó egyesületek. A nyolc bejegyzett önkéntes egyesületből hat egyesület végez tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet (Látrány, Karád, Nágocs, Ádánd, Balatonföldvár és Köröshegy). A tűzoltó egyesületek által vállalt tűzoltói szaktevékenység érdekében 2025-ben a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság az előző évekhez hasonlóan képzésekkel, segítő jellegű felügyeleti ellenőrzésekkel ösztönözte tevékenységüket, valamint több alkalommal számot kellett adniuk az ellenőrzéseken felkészültségükből, szakmai tudásukból, reagáló-képességükből különböző felállított szituációk során.

Pályázatok útján a 2025-ös évben is sikeresen nyertek az egyesületek a mindennapi mentő-tevékenységüket támogató, segítő tűzoltó szakfelszereléseket. A pályázatok elkészítéséhez benyújtásához, majd az elszámoláshoz a siófoki tűzoltóság vezetősége a korábbi évekhez hasonlóan minden segítséget megadott, hiszen az egyesületek fejlődésével a települések önvédelmi képessége mellett vagyona is gyarapodik.

A katasztrófavédelmi megbízottak 2025-ben is elvégezték Siófok, Fonyód és Tab járás vonatkozásában feladataikat. A társszervekkel jó a munkakapcsolat, közös tevékenységünk során munkát akadályozó probléma nem adódott. Az év során a tűzoltóság működési területén található iskolákban, óvodákban, illetve a települések rendezvényein részt vettünk. Több ízben fogadtunk óvodás és iskolás csoportokat a tűzoltó laktanyában. 58 alkalommal,

összesen 7943 fő részére hajtottunk végre felkészítést. Részt vettünk a nemzeti ünnepeken tartott megemlékezéseken és több település ünnepségein is.



2. sz. táblázat: a lakosságfelkészítés alakulása 2021-2025 között

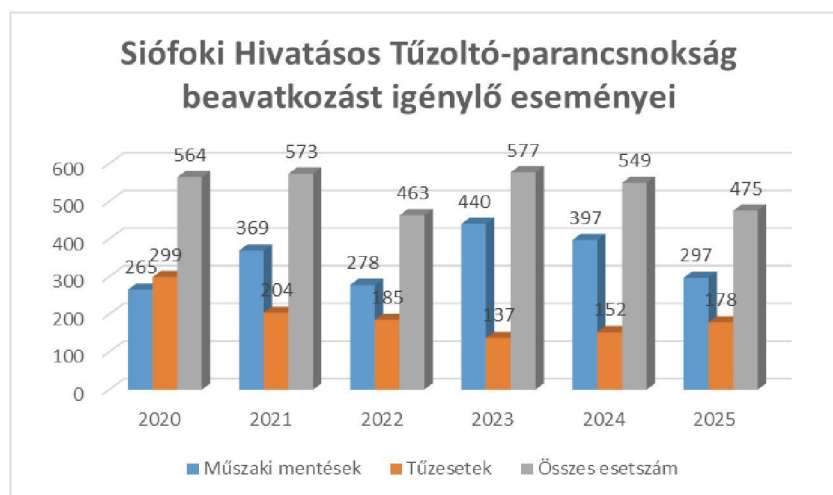
III. Az év legfontosabb eseményei

A vezetői és beavatkozási állomány helyismeretének növelése céljából 2025-ben ismét megtörtént a kiemelt helyszínek felkeresése, a felkészítő és ellenőrző gyakorlatok megtartása, új létesítmények megismerése. A beépülő területeket, újonnan megjelenő épületeket figyelemmel kísértük, és az év során igyekeztünk megismerni ezeket a helyeket.

A prevenció szükséges és fontos tevékenység, ezért a **Somogy Vármegyei Tűzmegeelőzési Bizottság** munkájának részeként a tűzoltóság rendszeresen tartott bemutatót.

A nyári hónapokat megelőzően a Siófok Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság kiképzési tervének megfelelően megkezdődött a felkészülés a nyári balatoni idegenforgalmi szezon kihívásaira.

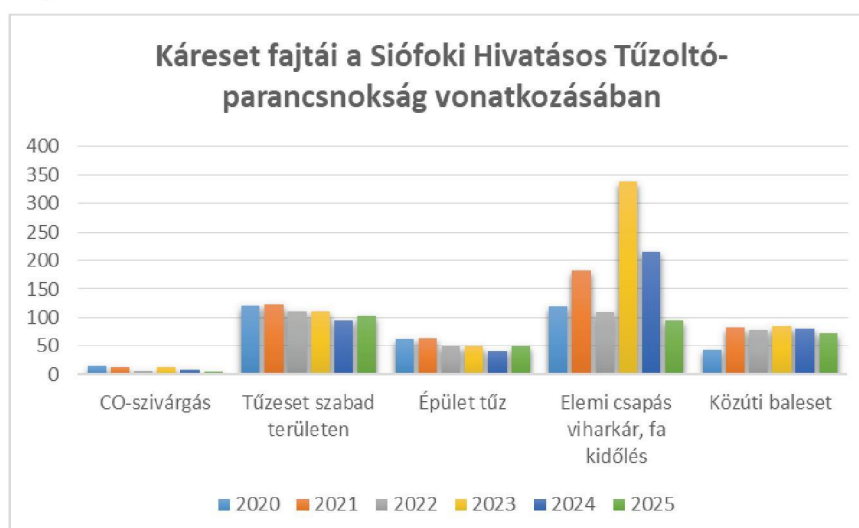
2025-ben is sikeres minősítő vizsgát tettek a Látrány Község Önkéntes Életmentő és Tűzoltó Egyesület tűzoltói az önálló beavatkozás megtartása érdekében, amely a környező települések biztonságát és védelmét nagyban elősegíti. Az önálló beavatkozásra való jogosultság megtartásának feltétele volt a gyakorlat sikeres teljesítése, amelyre a szakmai felkészülést a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a hivatásos tűzoltó-parancsnokság munkatársai is segítették.



3. sz. táblázat: az esetszámok alakulása 2020-2025 között

A fűtési szezon kezdetével a kéménytűzek, illetve a **szén-monoxiddal** kapcsolatos riasztások száma is megnövekedett. A siófoki tűzoltóság állománya a kéményseprő-ipari szolgáltatás ellenőrzésének keretein belül minden alkalommal a hasonló eseteknél elvégzi az előírt adatgyűjtést, részt vesz az ok-okozati összefüggések megállapításában, az elkészült dokumentáció átadásra kerül az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltségre.

A tűzoltói beavatkozások számának, típusának tekintetében a 2025. év átlag alatti beavatkozásszámot mutat a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tekintetében. A működési területen a tárgyévben a korábbi évekhez képest kevesebb számú épülettűz, valamint közlekedési baleset történt, a vegetációtűzek és az elemi csapások számában is visszaesés tapasztalható.



4. sz. táblázat: a káreset fajtáinak alakulása 2020-2025 között

Az elmúlt évben 10 esetben történt olyan nagyobb tüzeset, amelynek eloltásához más városok tűzoltóságainak segítsége is kellett, ezek Ságváron, Magyarkeszin, Mezőkomáromban és Zamárdiban, továbbá 6 esetben Siófokon következtek be.

A közlekedési balesetek számát tekintve a nyári idegenforgalmi szezonban némi emelkedés érezhető. Összességében a legtöbb közúti baleset az M7-es autópályán, valamint a 7-es számú főúton következett be, továbbá kiemelkedő még a 65-ös, 67-es és a Fejér vármegyei 64-es számú főúton bekövetkező balesetek száma is.

IV. Üzemeltetés, személyi állomány

A tűzoltóság gépjármű és eszközállománya megfelelő műszaki színvonalú, a technikai eszközök megfelelőek, ám korosodó állapotúak. A tűzoltóságon 3 tűzoltó gépjárműfecskenő állomásozik – közülük a MAN típusú gépjárműfecskenő 2023-ban került átadásra-, továbbá a működési terület védelmére készenlétben áll egy gyorsbeavatkozó gépjármű, egy vízszállító jármű, egy emelőkosaras gépjármű és a 2020-as évtől kezdve egy erdőtüzes gépjármű is. A gyakori szélsőséges időjárás okozta káresetek felszámolásához a technika eszközök biztosítottak. A gépjárművek, felszerelések az egyéni és csoportos védőfelszerelések felülvizsgálata folyamatos, valamint a tűz- és munkavédelmi oktatások betartása mintaszerű a műszaki-biztonsági tiszt részéről.

A tavalyi év során ismét 3 polgármester és az általuk képviselt települések önzetlen felajánlása révén, elismerve a tűzoltók munkáját, összesen 4 hivatásos állománytag részesült Szent Flórián napján értékes tárgyjutalomban.

V. Önkormányzati tűzoltóságok

Tabi Önkormányzati Tűzoltóság a 2025. évi állami normatíva felhasználása során a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség felügyelete alatt a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának szakmai iránymutatását követve járt el.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság negyedévente szakmai szempontból ellenőrizte a tabi tűzoltóság működését. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. A Tabi Önkormányzati Tűzoltóságon végrehajtott szakmai felügyeleti ellenőrzések során feltárt hiányosságok javítására, pótlására a tűzoltóparancsnok intézkedett.

Képzettségi szintjük megfelelő, az állomány megfelelő elméleti és gyakorlati tudásához hozzájárul a képzési terv pontos betartása, illetve a korábbi években megtartott hivatásos- és önkormányzati tűzoltóságok közös képzései.

A Tab Önkormányzati Tűzoltóság az év folyamán azokat a beruházásokat végezte el az állami normatíva terhére, amelyeket a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokával előre egyeztetett, szakmailag indokolt volt, az önkormányzati tűzoltóság működéséhez, fejlődéséhez szükséges, valamint a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről engedélyezésre került.

A tárgyév folyamán a Tab Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázat útján 3.742.856,- forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket.

Tab Önkormányzati Tűzoltóság állománya a káresetek, tüzesetek felszámolását megfelelő szinten végezte el. A tűzoltóság vonulási adatait a lent feltüntetett statisztika tartalmazza.

A tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer (Mercedes-Benz Rosenbauer AT2) és a tartalék szer állapota megfelelő, de folyamatos karbantartást igényelnek már, fenntartási költségeik emelkednek.

Tabi Önkormányzati Tűzoltóság káreseti statisztikája 2025. évre

31 tüzeset, 41 műszaki mentés, összesen 72 beavatkozást igénylő eset, továbbá 5 kárkezelés előtt felszámolt, 1 szándékosan megtévesztő és 9 téves jelzés.

Tüzesethez vonulás településenként

Település	Tüzesetek száma
Andocs	3
Bábonymegyer	5
Bedegkér	2
Kánya	2
Kapoly	2
Lulla	1
Nágocs	2
Pusztaszemes	2
Somogymeggyes	1
Tab	9
Törökkoppány	1
Zala	1

Műszaki mentéshez vonulás településenként

Település	Műszaki mentések száma
Andocs	2
Kánya	1
Kapoly	3
Lulla	3
Nágocs	4
Sérsekszőlős	2
Somogyacsa	1
Somogyegres	1
Somogymeggyes	1
Szorosad	1
Tab	17
Tengőd	4
Zala	1

Balatonboglár Önkormányzati Tűzoltóság a 2025. évi állami normatíva felhasználása során a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség felügyelete alatt a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának szakmai iránymutatását követve járt el. Az alaprendeltetésből adódó feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat az önkormányzati tűzoltóság előtérbe helyezte, a jogszabályoknak megfelelő, előírt alapfelszerelésekkel rendelkezik.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025-ben több alkalommal ellenőrizte a balatonboglári tűzoltóság működését szakmai szempontból. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokról az ellenőrzött tűzoltóság parancsnoka intézkedési tervet készített, majd jelentést tett az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásáról. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek megfelelően hajtotta végre.

A Balatonboglár Önkormányzati Tűzoltóság továbbra is Somogy vármegye önkormányzati tűzoltóságai közül a legleterheltebb. Országos szinten is az egyik legmagasabb vonulási statisztikával rendelkező önkormányzati tűzoltóság, ezt a lent látható statisztika is alátámasztja. Az év folyamán a káresetek, tüzesetek felszámolását a balatonboglári állomány megfelelő szakmai színvonalon végezte.

Az állomány képzettségi szintje megfelelő, az elméleti és gyakorlati tudásához hozzájárul a képzési terv pontos betartása, illetve a korábbi években megtartott hivatásos- és

önkormányzati tűzoltóságok közös képzései, valamint a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság állományának elhivatottsága.

A tárgyév folyamán a Balatonboglár-Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázati útján 3.750.000,- forint értékben nyert tűzoltó gépjármű és tűzoltó technika felújítás költségeinek támogatására.

A tűzoltóság gépjárműállománya még 2024-ben bővült egy Mercedes-Benz 4000 literes víztartállyal rendelkező gépjárműfecskendővel. A 20 éves korábbi tartalék szer (Renault) műszaki állapota bizonytalan, a tartaléknak beállított 2000 literes víztartállyal rendelkező Mercedes Benz gépjárműfecskendő állapota folyamatos karbantartás mellett megfelelő.

A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság káreseti statisztikája 2025. évre

83 tűzeset, 167 műszaki mentés, összesen 250 beavatkozást igénylő eset volt, továbbá 18 kikerkezés előtt felszámolt és 103 téves jelzés.

Tűzesetkez vonulás településenként

Település	Tűzesetek száma
Balatonboglár	5
Balatonfenyves	5
Balatonlelle	9
Balatonőszöd	2
Balatonszemes	1
Fonyód	21
Karád	8
Látrány	4
Lengyeltóti	23
Ordacsehi	2
Somogybabod	1
Szőlősgyörök	1
Visz	1

Műszaki mentéshez vonulás településenként

Település	Műszaki mentések száma
Balatonboglár	22
Balatonfenyves	10
Balatonlelle	27
Balatonőszöd	3
Balatonszemes	19
Fonyód	36

Gyugy	2
Hács	2
Karád	2
Látrány	8
Lengyeltóti	20
Ordacsehi	2
Somogybabod	3
Somogytúr	5
Szőlősgyörök	6

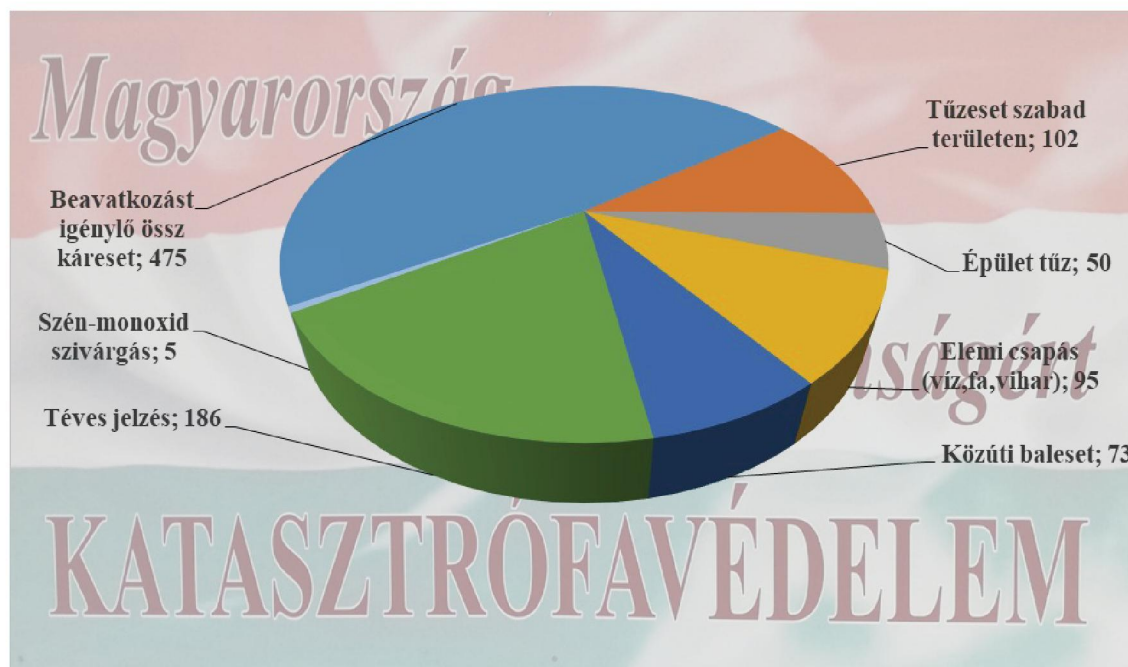
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2025. évi vonulási statisztikája

297 műszaki mentés

178 tűzeset

Összesen: 475 beavatkozást igénylő eset



Műszaki mentések száma településekre lebontva:

Település	Műszaki mentés
Ádánd	4
Balatonakarattya	1
Balatonendréd	9
Balatonfőkajár	1
Balatonföldvár	10
Balatonszabadi	9
Balatonszárszó	18
Balatonszemes	1
Balatonvilágos	11
Bálványos	1
Enying	16
Iregszemcse	1
Kereki	2
Köröshegy	12
Kötcese	2
Lepsény	1
Mátyásdomb	1
Nagyberény	2
Ságvár	4
Siófok	157
Siójut	2
Som	7
Szabadhidvég	1
Szántód	3
Szólád	2
Zamárdi	19

Tűzesetek száma településekre lebontva:

Település	Tűzeset
Ádánd	6
Bábonymegyer	1
Balatonendréd	5
Balatonfőkajár	2
Balatonföldvár	5
Balatonlelle	2
Balatonőszöd	1
Balatonszabadi	10
Balatonszárszó	5
Balatonvilágos	7
Bálványos	5
Enying	19
Kapoly	1
Kereki	3
Kőröshegy	9
Kötcese	1
Látrány	1
Lepsény	1
Magyarkeszi	2
Mátyásdomb	3
Mezőkomárom	2
Mezőszentgyörgy	1
Nagyberény	4
Nagyszokoly	2
Pusztaszemes	1
Ságvár	6
Siófok	53
Siójut	2
Som	2
Szólád	1
Tamási	1
Teleki	1
Zamárdi	13

Nemzetgazdasági jellegük alapján tüzesetek

Állam, önkormányzat	13
Egyéb	17
Ipar, épületipar	1
Kereskedelem	6
Közlekedés	29
Lakás és személyi ingatlan	62
Mező- és erdőgazdálkodás	50

Nemzetgazdasági jellegük alapján műszaki-mentések

Állam, önkormányzat	33
Egyéb	23
Ipar, épületipar	1
Kereskedelem	6
Közlekedés	115
Lakás és személyi ingatlan	117
Mező- és erdőgazdálkodás	2

Helyszín típusai alapján tüzesetek

Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Egyéb	2
Építkezési terület	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	5
Közlekedési eszköz	20
Közút	4
Otthon jellegű létesítmény	36
Sportlétesítmény	1
Szabad terület	102
Szállás jellegű létesítmény	3
Tárolási létesítmény	3

Helyszín típusai alapján műszaki mentések

Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Egyéb	8
Építkezési terület	3
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	4
Közlekedési eszköz	79
Közlekedési létesítmény	2
Közút	42
Művelődési létesítmény	1
Nevelési-, oktatási létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	91
Szabad terület	60
Szállás jellegű létesítmény	4
Tárolási létesítmény	1

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
36460/57-25/2026.ált.



SOMOGY VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Tájékoztató
a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség
2025. évi munkájáról

Készítette:

Oláh László tűzoltó alezredes
kirendeltségvezető

A Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Kirendeltség) a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyi szerveként végzi a jogszabályokban meghatározott feladatait. Illetékességi területe három járásra – Siófok, Tab, Fonyód – terjed ki. A Kirendeltség illetékességi területén mintegy 100 000 fő él, de a nyári idegenforgalmi szezonban többszörösére is nőhet a lélekszám, ugyanis ide tartozik a Balaton déli partjának mintegy 85%-a. A területen jellemző a mezőgazdasági tevékenység, valamint nagyrészt a Balaton parton idegenforgalom és vendéglátás. A Balaton partján elhelyezkedő szállodák többsége középmagas épület, de található három magas épület is. Az illetékességi terület északi részén halad át mintegy hatvan kilométeren az M7-es autópálya. Az autópálya köti össze Budapestet a horvát valamint a szlovén határral, aminek következtében nagyon jelentős tranzit kamion és teherautó forgalom tapasztalható egész évben, továbbá a nyári idegenforgalmi szezonban jelentősen megnő a személyforgalom is. A Kirendeltség a fentebb felsorolt járások területén végez hatósági tevékenységet, valamint az illetékességi terület egy részén a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Siófoki HTP), illetve a felügyelete alatt működő önkormányzati tűzoltóságok és önkéntes tűzoltó egyesületek látják el a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet. 2025-ben fő célkitűzésünk volt, hogy tűzvédelmi, polgári védelmi és iparbiztonsági feladataink maradéktalan ellátásával a területen tartózkodók biztonságát szavatoljuk katasztrófavédelmi szempontból. Ennek érdekében végeztük tájékoztatási, ellenőrzési, esetenként szankcionálási tevékenységünket, valamint céljainkat szem előtt tartva szerveztük a beavatkozásokra való felkészülést, a továbbképzéseket és a gyakorlatokat.

Elvégzett katasztrófavédelmi szakmai feladatok

A szakmai feladatoknál elsődleges szempontként kezeltük, hogy célszerűbb megelőzni a különböző eseményeket, mint elhárítani a károkat. Ennek érdekében nagy hangsúlyt helyezett a Kirendeltség a megelőzésre, a beavatkozó állomány felkészítésére és az állampolgárok tájékoztatására.

1. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET

A Kirendeltség illetékességi területén a jogszabályi előírásoknak megfelelően a tűzoltósági szakterület felelős a terület tűzvédelméért, mind megelőzési, mind operatív szempontból, valamint a sikeres munkavégzés elengedhetetlen részét képező oktatás-képzésért és az ellenőrzésekért.

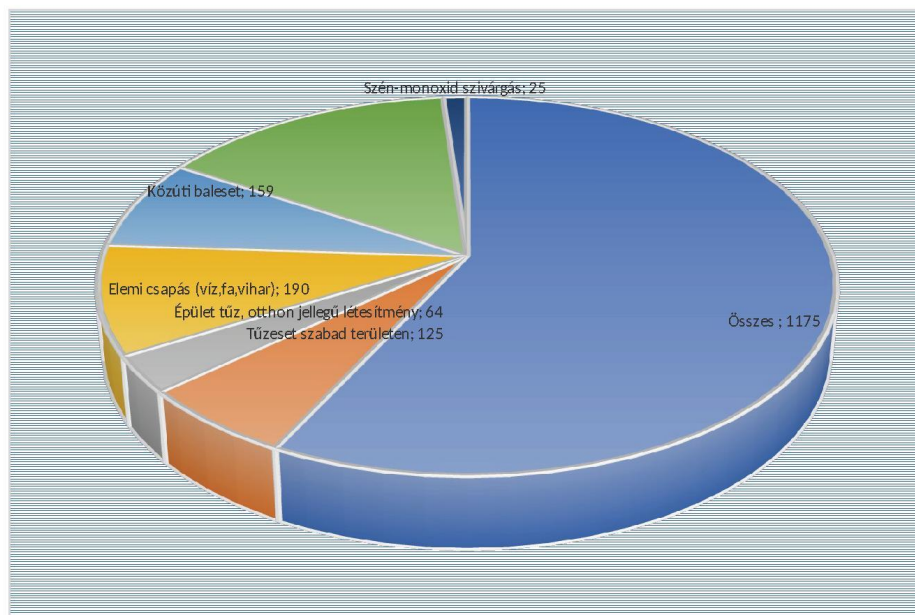
Beavatkozások, tűzoltás, műszaki mentés

2025-ben a tüzesetek száma nőtt, a műszaki mentések száma csökkent az előző évhez viszonyítva a Kirendeltség illetékességi területén. Amint a táblázatban látható, 418 tüzesethez és 698 műszaki mentéshez vonultak a beavatkozó erőink.

Riasztások	2024.	2025.
Tüzeset	433	518
Műszaki mentés	852	698
Összesen:	1285	1216
Beavatkozást igénylő esemény	797	816

Káresek megoszlása:

Esemény	2024.	2025.
Épülettűz	63	64
Vegetációtűz	136	125
Téves jelzés	260	301
Közúti baleset	139	159
Viharkár, fakidőlés, vízkár elhárítás	357	190



A 2025-ben megnőtt a magasabb riasztási fokozatban végrehajtott tűzoltások száma, ami elsősorban az aszály következtében kialakult intenzívebb tűzterjedés miatt fordult elő.

Kiemelendő káresemények:

2025. január 23-án letért az útról, és az oldalára borult egy veszélyes anyagot szállító kamion az M7-es autópálya 114-es kilométerszelvényénél, a balatonendrédi lehajtónál. A jármű átszakította a szalagkorlátot és az árokba borulva, a tetején állt meg. A sofőr az eset során megsérült, őt a mentők kórházba szállították. A siófoki hivatásos tűzoltók teljes védőfelszerelésben áramtalanították a kamiont, majd betapasztották a szalagkorlát által felhasított üzemanyagtartályokat, amelyekből gázolaj szivárgott. A katasztrófavédelmi műveleti szolgálat irányította a mentést, ötven méter sugarú körben lezárták a területet. A katasztrófavédelmi mobil labort is a helyszínre riasztották, de a veszélyesanyag-tartály nem sérült meg, veszélyes anyag nem jutott a környezetbe. A kárfelszámolás több mint nyolc órán át tartott.

2025. február 20-án több hektáron égett a nádas Siófokon, a Somlay Artúr utca közelében. A tűz lakóingatlanokat is veszélyeztetett, de a siófoki, a balatonfüzfői és a pétfürdői hivatásos tűzoltók összehangolt munkájának köszönhetően a lángok nem érték el az épületeket. Az oltást nehezítette az erős szél. Az egységek több vízszugárral dolgoztak a lángok megfékezésén.

2025. február 18-án este tűz ütött ki egy elhagyatott épületben Siófokon, a Darnay Kálmán térnél, a 7-es főút mellett. A helyszínre a siófoki és a balatonfüzfői hivatásos tűzoltókat, illetve a Somogy vármegyei katasztrófavédelmi műveleti szolgálatot riasztották. Az egységek több vízszugárral oltották el a háromszintes épület első emeleti helyiségében meggyulladt berendezési tárgyakat. A tűzoltók átvizsgálták a szinteket, megbontották a tető héjazatát is további izzó góccok után kutatva. A füsttel teli épületben egy eszméletét veszített embert találtak, akit a tűzoltók kimentettek, majd a mentők kórházba szállították.

2025. június 26-án Zamárdi külterületén égett a száraz alacsony füves vegetáció és aljnövényzet kb. 5 hektáron. A tűz veszélyeztetett több, a közelében lévő, különböző építőipari telephelyet, az ott található gépeket, tárolt anyagokat, kiszolgáló épületeket, valamint további több hektárnyi vegetációs területet. Az egységek a tüzet 7 vízszugárral,

valamint kéziszerszámokkal oltották el. A beavatkozásban a telepek dolgozói is részt vettek locsolótömlőkkel, illetve kéziszerszámokkal. A felderítést drón is segítette. A beavatkozás során kár nem keletkezett, személyi sérülés nem történt.

2025. július 04-én Siófok külterületen 10 hektáron árpatarló és az autópálya melletti bozótos égett. A tűz lakóingatlant, lábon álló gabonát és az autópálya forgalmát veszélyeztette. A tűz oltása alatt a rendőrség és a közút az autópálya forgalmát lassította és biztosította, illetve a leállósávot lezárta. Az egységek a tüzet 5 vízszugárral és kéziszerszámokkal oltották el. A tűzoltók munkáját nehezítette az erős szél és a terület tagoltsága. Az eset során személyi sérülés, kár nem keletkezett.

2025. július 20-án Magyarkeszi mellett, egy több mint 10 hektáros mezőgazdasági területen keletkezett tűz, amelyből mintegy 8 hektáron égett a lábon álló gabona, tarló és erdősáv bozótossal. Az egységek a tüzet 5 vízszugárral és kéziszerszámokkal eloltották. A tulajdonosok erőgépek segítségével a területet körbeszántották.

2025. augusztus 15-én este tűz volt egy társasházi lakás konyhájában Siófokon, az Aradi vértanúk útján. A tűz a lambérián keresztül áterjedt a tetőszerkezetre is. A házban a tűz keletkezésekor kilencen tartózkodtak, mindenki időben elhagyta az épületet, így személyi sérülés nem történt. A város hivatásos tűzoltóinak kérésére egy gázpalack felrobbant, de egy másikat sikerült épségben kimenteni és visszahűteni. A siófoki hivatásos tűzoltók egy székesfehérvári egységgel kiegészülve több vízszugárral fékeztek meg a lángokat. Gyors beavatkozásuknak köszönhetően a tűz nem terjedt át a többi lakásra. Az utómunkálatok során megbontották a tetőt mintegy negyven négyzetméteren, meggyőződve róla, hogy nincsenek már sehol izzó góccok. Az épület lakhatatlanná vált, az ott élőket ideiglenesen egy szállón helyezték el.

2025. 10.11-én egy 120 négyzetméteres lakóház égett Ságváron, a Fő utcán. A százhusz négyzetméter alapterületű ingatlan teljes terjedelmében égett, amikor a siófoki hivatásos tűzoltók a helyszínre értek. A lángokat a pétfürdői egységekkel közösen, több oldalról támadva sikerült több, mint egy óra alatt elfojtani. Az épületből kihoztak egy gázpalackot is. A tűzoltás és belső felderítés közben egy összeégett holttestet találtak a tűzoltók.

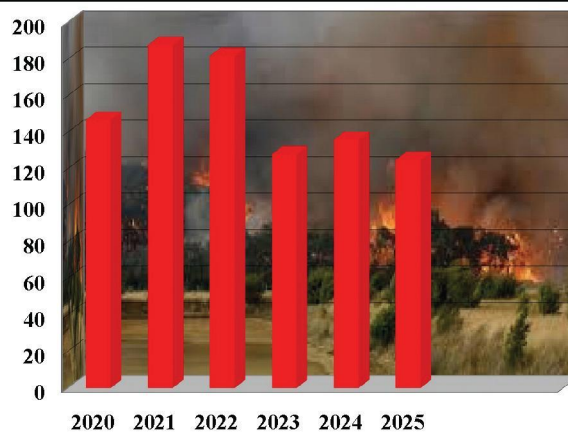
2025.12.09-én hajnalban kigyulladt egy melléképület Siófokon, a Jegenye soron. A családi házzal egybeépített építmény lángjai áterjedtek a lakóházra is. Az esethez a siófoki és a balatonfűzfői hivatásos tűzoltókat, valamint a Somogy vármegyei katasztrófavédelmi műveleti szolgálatot riasztották. Az egységek átvizsgálták az épületet, áramtalanították azt, majd több vízsugárral kezdték támadni a tüzet. A tűzben egy gázpalack felrobbant. A tulajdonos két propánbutángáz-palackot kivitt a lakóépületből, a tűzoltók pedig egy argonpalackot vittek a szabadba. A palackokat a tűzoltók visszahűtötték. Az épület elektromos hálózata nem sérült meg, így a ház fűthető maradt, a lakóknak nem kellett elhagyniuk az otthonukat. Az eset során személyi sérülés nem történt.

Tűz megelőzés, vegetációtüzek

Az előző esztendőkhöz hasonlóan kiemelt figyelmet fordítottunk a lakosság széleskörű tájékoztatására a szabadtéri tüzek megelőzése érdekében. A vegetációtüzek száma a 2024-es évhez viszonyítva kismértékben csökkent, de a tüzesetek nagyságát tekintve viszont nőtt, a tavalyi évben három olyan tüzeset is történt vegetációs területen, amelyek felszámolásához magasabb riasztási fokozatot kellett elrendelni. Amennyiben a vegetációtüzek tekintetében megállapítható volt a felelősség, az ügyet átadtuk a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi és Iparbiztonsági Főosztályának hatósági eljárás lefolytatására.

Szabadtéri tüzesetek száma:

2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
188	182	128	136	125



Magas- középmagas lakó, szállás- és egyéb lakóépületek

A Kirendeltség illetékességi területén számos középmagas és magas épület található, ezért az állomány felkészítése érdekében Siófokon az egyik tízemeletes panel lakóépületben 2025-ben is sor került a Siófoki HTP mindhárom szolgálati csoportjának gyakoroltatására. Emellett nagy figyelmet fordítottunk a középmagas lakóépületek megelőző tűzvédelmére is a lakosság tájékoztatásával. A tárgyidőszakban középmagas lakóépületben nem keletkezett tűz a Kirendeltség illetékességi területén. Elmondható, hogy az épületekben keletkezett tüzek elsősorban családi lakó-, valamint társasházakban, néhány esetben ikerházakban és nyaralókban fordultak elő. A tüzek jelentős számban a fűtési szezon kezdetekor, illetve a nyári időszakban következtek be. A lakosság egyre nagyobb figyelmet szentel a tüzelő-fűtő berendezéseinek, illetve füstelvezetőinek rendszeres karbantartására. A régi építésű házaknál azonban még előfordul építési hibaként a kémény mellé, vagy a kéménybe épített gerenda miatt keletkezett tűz. A nyári időszakban nagyobb számban nyaraló épületek tüzeihez vonultak tűzoltóink. Ez a megnövekedett használatból adódó különféle épületgépészeti meghibásodásokra (pl. elektromos zárlat) vezethető vissza.

Az idegenforgalmi szezon előtt felmértük a Kirendeltség illetékességi területén működő szállásépületeket és megvizsgáltuk a tűzoltói beavatkozás feltételeinek megfelelőségét.

Szeptemberben felmértük az oktatási-nevelési intézmények épületeit tűzvédelmi, illetve beavatkozás-taktikai szempontból.

Nyári tömegrendezvények biztonsága

2025-ben a nyári tömegrendezvények megrendezésre kerültek. Ezen rendezvények ellenőrzésén részt vettünk, illetve a beavatkozó állomány részére soron kívüli helyszíni bejárásokat szerveztünk. Tűzoltói beavatkozásra rendezvény területen nem került sor.

Képzések, továbbképzések

A tűzoltóság napi képzési rendszerén felül, a Kirendeltség továbbképzéseket tartott a beavatkozó tűzoltóknak, elsősorban ritkábban előforduló, de jelentős szakértelmet kívánó káresetek kezelése tekintetében, úgymint szén-monoxid-mérgezés illetve kéménytüzekkel kapcsolatos eljárásrendek oktatása. Gyakorlati példákkal illusztrálva kiemelt témakör volt a tűzeseti helyszíni szemle megtartása, tűzvizsgálatra okot adó helyszíni információk begyűjtése helyes értékelése, tűzvizsgálati cselekmények eredményes végrehajtásának hatékony támogatása. A nyári idegenforgalmi szezon előtt különös figyelmet kapott a

tömegrendezvényeken bekövetkezett tüzeseteknél műszaki mentéseknél való beavatkozásra való felkészülés. Feldolgoztuk a szabadtéri égetéssel kapcsolatos teendőket, a veszélyes anyagok jelenlétében végzett tűzoltói feladatokat, a középmagas épületekben való beavatkozás taktikáját. Képzéseinkbe lehetőség szerint bevontuk az önkéntes tűzoltó egyesületeket, valamint az önkormányzati tűzoltóságokat. A tavaszi és nyári szélsőséges száraz időszak eseményeinek hatékony kezelése érdekében az illetékes erdészeti igazgatósággal, illetve erdészekkel szakmai értekezletet szerveztünk. Az állomány tudásszintjét 2025. I. és II. félévében is ellenőriztük, valamennyi beosztott és irányító eredményesen teljesítette a felmérőket, az állomány döntő többsége kimagasló eredményt ért el.

Önkéntesség fejlesztése

A Siófoki HTP-nek nyolc önkéntes tűzoltó egyesülettel van együttműködési megállapodása. Ezek közül hat egyesület (Balatonföldvár, Látvány, Ádánd, Karád, Nágocs, Kőröshegy) végez tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. A Siófokon és Tabon működő egyesületek pedig hagyományőrző jellegűek. A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság elsődleges működési körzetében működő Látványi Önkéntes Tűzoltó Egyesület jelentős szerepet tölt be a terület tűzvédelmében. 2020-tól a Látványi Önkéntes Tűzoltó Egyesület jogosult önállóan, a hivatásos tűzoltók jelenléte nélkül is beavatkozni. Az egyesület tevékenyen kiveszi a részét a terület tűzvédelméből. Számos alkalommal avatkozott be vállalt területén, tagjai a szakmai továbbképzéseken rendszeresen aktívan részt vettek. Az önkéntes tűzoltó egyesületek 2025. évi támogatására kiírt országos pályázaton valamennyi együttműködési megállapodással rendelkező egyesület részt vett, és a benyújtott pályázatok mindegyike támogatást nyert. Szintén eredményesen pályáztak a Kirendeltség illetékességi területén működő önkormányzati tűzoltóságok, amelyek működési költségek finanszírozására, illetve szakfelszerelések beszerzésére nyertek támogatást. Az önkéntes tűzoltó egyesületek működésének finanszírozásában jelentős szerepe van a települési önkormányzatoknak, amelyek fontosnak tartják a tűzvédelmet, és lehetőségeikhez mértén támogatják az egyesületeket.

2. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET

Lakosságfelkészítés

A múlt évben a Kirendeltség 58 alkalommal, összesen 7943 fő részére hajtott végre felkészítést, amelyek főbb témái a szabadtéri tüzesetek megelőzésének lehetőségei, a viharok

során követendő magatartási szabályok ismertetése, füst- és CO érzékelők használatának hasznosságára, valamint a balatoni viharjelzéssel kapcsolatos tudnivalók és a lakástűzek megelőzésének lehetőségei voltak.

Kiemelendő eseménysorozat volt a nyári időszakban a balatonföldvári NARO Campingben szervezett katasztrófavédelmi gyermektábor, ahol heti rendszerességgel szerveztünk egész délelőttöt betöltő ismeretterjesztő foglalkozásokat a táborozó diákok részére.

A tavalyi évben megkezdődött a Siófoki kórházzal együttműködve a dolgozók tűzvédelmi felkészítése. Amelynek során elméleti és gyakorlati képzést kaptak a résztvevők a tűz kialakulásáról, terjedéséről, a kórházban keletkező tüzesetek során felmerülő főbb feladatokról, valamint gyakorlati képzésben részesültek a füsttel telt helységből történő menekülésről, a mentés lehetőségeiről, és a kézi tűzoltó készülék használatáról.

Közösségi szolgálat

35 órás ifjúsági tűzoltó tanfolyamot szerveztünk, amelyeken összesen 13 diák vett részt. 2025-ben 22-en teljesítették közösségi szolgálatukat a Kirendeltségen, mindösszesen 565 órában.

Polgári védelmi szervezetek, önkéntes mentőszervezetek

A Kirendeltség illetékességi területén 3 járási mentőcsoport, 24 települési mentőcsoport áll készenlétben egy esetleges kárelhárításra. A Kirendeltség illetékességi területén megalakított önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek részére 2025-ben végrehajtásra kerültek a felkészítési tervekben szereplő képzések és gyakorlatok.

A Kirendeltség illetékességi területén 30 közbiztonsági referens és 9 helyettes látja el feladatát a települések katasztrófavédelmi besorolása alapján. Az újonnan kijelölt közbiztonsági referensek, illetve helyettesek részére képzést tartottunk, amelyet követően mindannyian sikeres vizsgát tettek. A referensek felkészültek, az előírt képzési feltételeknek megfelelnek, munkafeltételeik biztosítottak, munkájukat megfelelően elvégzik.

Védelmi igazgatás

A kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettesek mindhárom helyi védelmi bizottság tavaszi ülésén beszámoltak az előző évben végrehajtott katasztrófavédelmi feladatokról, felkészítést tartottak a tavaszi és nyári időszakban előforduló vizek kártétele elleni védekezés témakörében. Az őszi ülésen tájékoztatták a védelmi igazgatás résztvevőit a téli időjárási

események kezelésével kapcsolatos feladatokról. Olyan káresemény, amely indokolta volna rendkívüli ülés összehívását, egyik járásban sem következett be.

Ellenőrzési tevékenység

A polgári védelmi szakterület ellenőrzési tevékenysége kiterjedt a téli időjárás és közúti közlekedési kockázati helyszínekre, vízkárelhárítási tervek, víztározók és vízelvezetők ellenőrzésére, befogadóhelyek és lebiztosított gépek ellenőrzésére, valamint a talajerózió által érintett veszélyes partfalak ellenőrzésére.

3. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET

A Kirendeltség illetékességi területén elsősorban a fentiekben már említett mezőgazdaság és a turizmus a jellemző iparág. Az iparbiztonsági tevékenység ennek értelmében elsősorban a veszélyesáru-szállítás, valamint a különböző mezőgazdasághoz, turizmushoz kapcsolódó veszélyes anyagok tárolásának ellenőrzésére terjedt ki.

Veszélyesáru-szállítás

A közúti veszélyesáru-szállítás (ADR) ellenőrzését a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal egyeztetett ütemterv alapján végeztük. A közúti ellenőrzéseken a rendőrség és a közlekedési hatóság közreműködésével, elsősorban a narancssárga táblával jelölt, veszélyesáru-szállítást végző járművek ellenőrzését végeztük, de a nem jelölt járműveket is szűrőpróbaszerűen ellenőrzés alá vontuk. 2025-ben összesen 28 alkalommal hajtottunk végre közúti ADR ellenőrzést. Ezeken az akciókon összesen 102 közúti járművet vontunk ellenőrzés alá, amelyből 60 szállított veszélyes árut. 6 jármű esetében tártunk fel szabálytalanságot, amelyek megszüntetésére intézkedtünk, indokolt esetben bírságot szabtuk ki. A múlt évben 1 alkalommal történt veszélyesáru-szállítást végző járművet érintő káreset a Kirendeltség illetékességi területén. 8 gazdálkodó szervezet telephelyén hajtottuk végre a veszélyesáru-szállítás (ADR) telephelyi ellenőrzését. Szabálytalanságot nem tapasztaltunk. A veszélyes áruk vasúti szállításának (RID) ellenőrzésén két alkalommal vettünk részt a Barcsi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel közösen, a gyékényesi vasútállomáson. Összesen 68 vasúti kocsit ellenőriztünk, amelyből 68 kocsi rakománya tartozott a RID hatálya alá. Szabálytalanságot nem tártunk fel.

Hulladékiszállítás

A Kirendeltség illetékességi területén valamennyi településen biztosított a hulladékgazdálkodás közszolgáltatás szerződés alapján. Mindegyik szolgáltató rendelkezik a

szükséges engedélyekkel, a hulladékszállítást végző cégek pedig a megfelelő eszközparkkal és munkaerő-állománnyal. A hulladékszállítással kapcsolatban nem merült fel probléma.

Melléklet:

Vonulások kategóriák szerint

Vizsgált kategória, összes	Kategóriához tartozó érték
Beavatkozást igénylő esemény	816
Kiérkezés előtt felszámolt	71
Szándékosan megtévesztő jelzés	4
Téves jelzés	301
Utólagos jelzés	24

Vizsgált kategória	Kategóriához tartozó érték
Műszaki mentés	698
Tűzeset	518

Káreset típusa

Vizsgált kategória	Kategóriához tartozó érték
Összesen	519
Ajtónyitás	132
Állatbaleset	15
Baleset magasban	1
Egyéb	59
Elemi csapás - viharkár	48
Életmentés	26
Eltűnt személy keresése	2
Épületomlás, magasépület baleset	1
Fa kidőlés	141
Gázzsivárgás	22
Halott kiemelés	5
Közlekedési eszközből kifolyt üzemanyag	2
Közúti baleset	161
Olajszennyeződés	4
Omlásveszély	1
Sérült mentése	23
Szén-monoxid szivárgás	25
Technológiai meghibásodás	6
Teher- vagy személyfelvonó baleset	7
Vasúti, mozdony baleset	4
Veszélyes anyagok	1
Vízi közlekedési baleset	1
Vízkarok	11

Helyszín típusa

Vizsgált kategória	Kategóriához tartozó érték
Összesen	305
Egészségügyi, szociális létesítmény	3
Egyéb	24
Építkezési terület	5
Ipari, termelési létesítmény	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	12
Közlekedési eszköz	158
Közlekedési létesítmény	8
Közút	133
Mezőgazdasági létesítmény	5
Művelődési létesítmény	1
Nevelési-, oktatási létesítmény	4
Otthon jellegű létesítmény	265
Sport létesítmény	2
Szabad terület	273
Szállás jellegű létesítmény	10
Tárolási létesítmény	7

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
36460/91-20/2026.ált.



✉ 8654 Ságvár, Fő utca 16.

✉ jegyzo@sagvar.hu

☎ +36-84/580-022/19

📄 Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeinek 2026. május 27-i együttes, rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

10. napirendi pont: *Javaslat helyettesítő háziorvosi szolgálat ellátásra szóló szerződés megkötésére az Országos Kórházi Főigazgatósággal a Ságvár-Nyim felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak biztosítása érdekében.*

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ságvár és Nyim Községek Önkormányzatai 2025. októberében az önálló orvosi tevékenységéről szóló 2000. évi II. törvény szerinti, területi ellátási kötelezettséggel működő, Ságvár-Nyim felnőtt háziorvosi praxis feladatainak helyettesítéssel történő ellátására megbízási szerződést kötöttek a "Dr. LASSU ÉS TÁRSA" Egészségügyi Betéti Társasággal, amely a feladatellátást 2025. december 1-je óta napi 2 óra rendelési időben biztosítja.

A Ságvár-Nyim felnőtt háziorvosi körzet praxisjogának értékesítésére a praxisjog jogosultjának a feladat-ellátási szerződés megszűnését követő 6 hónap alatt 2026. május 31-ig van lehetősége.

A képviselő-testületek 2025. októberében kinyilvánították azon szándékukat, hogy amennyiben a fenti időpontig a praxisjog nem kerül értékesítésre és a Ságvár-Nyim felnőtt háziorvosi körzet 2026. június 1-jétől tartósan betöltetlen háziorvosi körzetnek fog minősülni az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (10) bekezdése és a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 1. § (3) és a 11. § (5)-(6) bekezdései alapján a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott Ságvár és Nyim települések teljes közigazgatási területére kiterjedő területi ellátási kötelezettségű felnőtt háziorvosi körzet 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 18. szám és 8612 Nyim, Fő utca 65. szám alatti rendelőkhöz történő működtetését területi ellátási érdekre való tekintettel a Praxisprogram I. keretében az Országos Kórházi Főigazgatósággal kötendő szerződés alapján – dr. Fömötör Márton személyes közreműködésével megvalósuló – helyettesítő háziorvosi szolgálat útján kívánják ellátni.

Dr. Fömötör Márton orvos a továbbiakban is vállalja a fenti körzet hosszabb távon történő ellátását.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. §-a határozza meg, hogy ki dolgozhat háziorvosként. Ezen jogszabály alapján

dr. Fömötör Márton a **Praxisprogram I.** keretén belül dolgozhat a Ságvár-Nyim háziiorvosi körzetben háziiorvosként. **A Praxisprogram fő célja egyrészt a tartósan betöltetlen háziiorvosi körzetek számának csökkentése, másrészt olyan orvosok részére nyújtott átképzés biztosítása, akik más módon nem jogosultak háziiorvosi tevékenységet folytatni,** s ezen keresztül minél több orvos bejuttatása az előregedő háziiorvosi rendszerbe.

A programba azon önkormányzatok jelentkezhetnek, melyek területén legalább 6 hónapja betöltetlen felnőtt vagy vegyes típusú háziiorvosi körzet található. Amennyiben az önkormányzat képviselő-testületi döntésében elfogadja a háziiorvos jelöltet, akkor **az OKFŐ és az önkormányzat feladatátvállalási szerződést köt helyettesítő háziiorvosi feladatellátásra.**

Azok az orvosok, akik a Praxisprogram I. keretében kerülnek a tartósan betöltetlen körzetekbe, az egészségügy területén szerzett gyakorlattal már igen, háziiorvostani szakvizsgával még nem rendelkeznek. A szerződés keretében az OKFŐ biztosítja a körzet működtetéséhez szükséges helyettesítő háziiorvost, aki a szakvizsgájának megszerzéséig ellátja a körzet háziiorvosi feladatait. A programban részt vevő orvosok háziiorvosi tevékenységüket az OKFŐ alkalmazottjaként munkaszerződés alapján látják el. A háziiorvos jelöltek a szakvizsga letételéig az ún. egyéni képzési tervben megállapítottak szerint heti rendszerességgel teljesítik azon klinikai gyakorlatokat, melyeket az előképzetségüknek figyelembevételével egy általuk választott egyetem ebben állapít meg számukra. A képzés során egy kórház akkreditált osztályán heti egy napon klinikai szakgyakorlatot folytatnak, a fennmaradó időben pedig a tartósan be nem töltött körzetben helyettes háziiorvosként, OKFŐ alkalmazottként rendelnek és 6 éven belül kötelesek háziiorvostani szakvizsgát szerezni. A program a hat év elteltével vagy a szakképesítés megszerzését követő hónap végén automatikusan lezárul. A program lezárását követően lehetőség adódik a körzet praxisjogának megszerzésére betöltés jogcímen.

A Ságvár-Nyim háziiorvosi körzet 2026. június 1-jétől minősül tartósan betöltetlen körzetnek, abban az esetben, ha a praxisjog nem kerül értékesítésre. Dr. Fömötör Márton a fenti időponttól kezdődően lehet jogosult a körzetben háziiorvosi tevékenységet folytatni, miután az önkormányzatok az OKFŐ-vel a helyettesítő háziiorvosi szolgálat ellátására szóló szerződést megkötötték. A fenti esetben a háziiorvosi körzetre vonatkozó működési engedély jogosultja az OKFŐ lesz, aki biztosítja a háziiorvosi körzet működtetésének finanszírozását is. A megfelelő szakképesítésű ápoló és a tárgyi feltételek biztosítása az önkormányzat feladata, amelyhez az OKFŐ finanszírozást biztosít. Az OKFŐ a körzet finanszírozása céljából havi 1.000.000,-forint összeget ad át az önkormányzat részére, melyből az önkormányzat fedezi:

- a) a helyettes háziiorvosi tevékenység végzésével kapcsolatos, a rendelőben felmerülő adminisztrációval összefüggő igazolt költségeket;
- b) a rendelő közüzemi számláit és egyéb igazolt költségét;
az egészségügyi alapellátás végzésével összefüggésben felmerülő kész-kiadásokat, valamint a betegellátással, forgalommal összefüggő anyag jellegű kiadásokat, a tárgyi feltételek biztosításának minden költségét, beleértve különösen, de nem kizárólagosan a háziiorvosi szolgálat/rendelő működtetéséhez, betegellátáshoz szükséges termékek, gyógyszerek, eszközök, szolgáltatások biztosításának költségeit is;
- c) a háziiorvosi szolgálatban dolgozó és helyettes háziiorvosi szolgáltatás ellátását biztosító szakszemélyzet, különösen az Önkormányzat által foglalkoztatott 1 fő személyzet illetményét és járulékait, továbbá
- d) a rendelő takarítási költségeit,
- e) a fertőtlenítő mosatás és a hulladékkezelés/veszélyes hulladék kezelés személyi és tárgyi feltételeivel kapcsolatos - ideértve különösen, de nem kizárólagosan az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladék/veszélyes hulladék jogszerű

tárolásának, gyűjtésének, megfelelő hulladékkezelési engedéllyel rendelkező személynek ártalmatlanításra átadását, hulladékgazdálkodásért felelős személy biztosításával, hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó adatszolgáltatást és nyilvántartást - minden költséget.

Az önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, amennyiben az átadott pénzeszköz összege a helyettesítő háziorvossal ellátandó egészségügyi alapellátási körzet működtetési költségeit nem fedezi, azt az önkormányzatok saját költségvetésük terhére egészíti ki.

A háziorvos a szakvizsga letételéig feladatait szakmai felügyelet alatt végzi. A mentor olyan személy, aki háziorvostan szakvizsgával rendelkezik, számlaképes, továbbá vállalja a jelölt orvos szakmai felügyeletét, melyre az OKFŐ külön megbízási szerződést köt.

A helyettesnek az a személy vonható a programba, aki a háziorvosi tevékenység gyakorlására megfelelő végzettséggel rendelkezik, szintén számlaképes, valamint vállalja, hogy a jelölt orvos egyéni képzési tervében foglalt gyakorlati idejében a kiválasztott háziorvosi körzetben – kiállításra kerülő működési engedélyben meghatározott rendelési időben – ellátja a háziorvosi feladatokat. A tevékenység végzésére az OKFŐ a helyettesekkel külön megbízási szerződést köt.

Dr. Fömötör Márton általános orvosi diplomával rendelkezik, szakvizsgával nem. A Praxisprogram I-be 2025. őszén nyert felvételt, egyéni képzési tervvel rendelkezik, a képzést megkezdte és vállalja a Ságvár-Nyim felnőtt háziorvosi körzet helyettesítési feladatainak ellátását.

Az OKFŐ-nél a szerződéskötést 2026. június 1-jét követően tudjuk elindítani, amelyhez szükséges az OKFŐ által megadott tartalmú képviselő-testületi határozat.

A szerződéskötést követően tudja elindítani az OKFŐ a működési engedély megkérését és a finanszírozási szerződés megkötését a NEAK-kal.

Az OKFŐ a Praxisprogram I. indulását az önkormányzattól beérkezett iratok hiánytalan beérkezését követő 3 hónapra tudja vállalni, amely tájékoztató jellegű.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy dr. Fömötör Márton minél előbb elkezdhesse rendelését a körzetben.

Az OKFŐ-vel kötendő szerződés tervezete az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

*helyettesítő háziorvosi szolgálat ellátásra vonatkozó szerződés megkötéséről
az Országos Kórházi Főigazgatósággal*

1. Ságvár/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (10) bekezdése és a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 1. § (3) és a 11. § (5)-(6) bekezdései alapján úgy határoz, hogy a Ságvár és Nyim települések teljes közigazgatási területére kiterjedő területi ellátási kötelezettségű 2026. június 1-jétől kezdődően tartósan betöltetlen körzetnek minősülő Ságvár-Nyim felnőtt háziorvosi körzet (körzet HSZ azonosító száma: 140090126, körzet székhelye: 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 18.) 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 18. és 8612 Nyim, Fő utca 65. szám alatti rendelőkben történő működtetését területi ellátási érdekre való tekintettel a Praxisprogram I. keretében az Országos Kórházi

Főigazgatósággal együttműködésben helyettesítő orvos alkalmazásával kívánja ellátni.

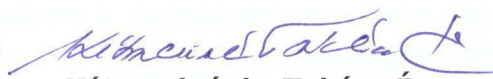
2. A helyettesítő háziorvosi tevékenység ellátására dr. Fömötör Márton (pecsét száma: 60771) orvost elfogadja és szerződést köt az Országos Kórházi Főigazgatósággal (székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 845885 adószám: 15845883-2-43) helyettesítő háziorvosi szolgálat ellátására.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Országos Kórházi Főigazgatósággal a háziorvosi szolgálat ellátásáról szóló szerződés megkötése érdekében szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat megtegye, a szerződést aláírja.

határidő: 2026. augusztus 31.

felelős: polgármester

Ságvár, 2026. május 8.




Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

Szerződés helyettesítő háziiorvosi szolgálat ellátására

Amely létrejött egyrészről (székhelye:.....,adószáma:..... , törzkönyvi azonosító szám:....., képviseli:.....polgármester), a továbbiakban Önkormányzat

másrészről

az Országos Kórházi Főigazgatóság (székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3., törzkönyvi azonosító szám (PIR): 845885 adószám: 15845883-2-43, képviselője:főigazgató), mint Egészségügyi Szolgáltató - a továbbiakban: OKFŐ, együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek - között a következő feltételekkel:

Bevezetés:

..... Város/Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával, úgy nyilatkozott, hogy a területi ellátási kötelezettségű, tartósan betöltetlen felnőtt/vegyes¹ háziiorvosi körzet,alatti rendelőben történő működtetését a területi ellátási érdekre való tekintettel helyettesítő háziorvos útján kívánja ellátatni. Ennek érdekében Szerződő Felek a többször módosított háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) I. § (3) és a II. § (5)-(6) bekezdésére figyelemmel szerződést kötnek.

1. A szerződés tárgya:

1.1 Az Önkormányzat megbízza az OKFŐ-t, hogy a területén található tartósan betöltetlen háziiorvosi körzetben - a Rendeletnek megfelelően - az OKFŐ-vel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló orvos (a továbbiakban: Orvos) útján az OKFŐ és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő között az érintett körzetre vonatkozóan megkötendő finanszírozási szerződés hatályba lépésének napjától, de legkorábban 2026.napjától² biztosítsa a helyettesítő háziiorvosi ellátást.

1.2 Az OKFŐ kijelenti, hogy a megbízást elfogadja és azt az Orvos útján ellátatja.

1.3 Önkormányzat tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződésben rögzített feladatvállalásra tekintettel a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő illetékes hivatala a háziiorvosi betegellátási szolgáltatásra vonatkozó finanszírozási alapszerződést és az ahhoz kapcsolódó valamennyi mellékszerződést az OKFŐ-vel kösse meg.

1.4 Az OKFŐ kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt egészségügyi szolgáltató tevékenység nyújtására vonatkozó feltételeknek az Orvos megfelel, továbbá az ellátandó körzet működtetésére a vonatkozó engedélyt jelen szerződés alapján megkéri.

1.5 Szerződő Felek kölcsönösen vállalják, hogy jelen szerződés fennállásának időtartama alatt a hatályos jogszabályok által, szerződés, vagy más módon előírt bármilyen

¹ A megfelelő szövegrész alkalmazandó!

³ A finanszírozási szerződés hatálybalépése az irányadó!

jelentéseknek, adatszolgáltatási, illetve beszámolási kötelezettségeinek a jogszabályban vagy más módon előírt határidőn belül eleget tesznek.

1.6. Szerződő Felek jelen szerződést aláírásának napjától kezdődően határozatlan időre kötik. A szerződés megszűnik azt a hónapot követő hónap utolsó napján, melyben az Orvos a háziorvosi szakképesítést megszerzi.

2. A szerződés tartalma:

2.1. Az OKFŐ kijelenti, hogy az Orvos a háziorvostan szakorvosi szakképzést megkezdte. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Orvos személyére - előzetes egyeztetéseik alapján - az Önkormányzat tesz javaslatot. A javasolt személy jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelése ellenőrzését követően köt munkavégzésre irányuló szerződést az OKFŐ a javasolt Orvossal. Az ellátást végző Orvos személyi adatait a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2.2. Az ellátandó tartósan betöltetlen körzet területének meghatározását a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

2.3. Az OKFŐ vállalja, hogy az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló többször módosított 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 14. § (8) bekezdése szerinti finanszírozás összegből a jelen szerződés 3. számú melléklete 1.2./ pontjában meghatározott Összeget a 3. számú melléklet szerinti költségmegosztási megállapodásban foglaltak alapján biztosítja. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a 3. számú melléklet 1.2.1 pontjában foglalt összeget az OKFŐ az Önkormányzatnak utalja.

2.4. A költségek viselésének, teljesítésének részletes szabályait, az elszámolás módját, a szerződés 3. számú melléklete szerinti a költségek megosztásáról szóló megállapodás (a továbbiakban: költségmegosztási megállapodás) tartalmazza.

2.5. Az OKFŐ kijelenti, hogy az Orvos az 1.1 pontban megjelölt tevékenységet az orvosi ellátásra és az egyéb egészségügyi előírásokra vonatkozó jogszabályok értelmében - a munkavégzésre irányuló jogviszonyt létrehozó szerződés alapján - megfelelő színvonalon, az elvárható gondosság mellett végzi. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Orvos a tevékenységét a Rendelet előírásainak megfelelően szakmai felügyelet mellett végzi.

2.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Orvos a folyamatos ellátás keretében hetente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel a szerződés 4. számú mellékletében foglalt rendelési idő szerint. A rendelési idő módosítását az Önkormányzat és az Orvos együttesen, írásba foglaltan kezdeményezhetik az OKFŐ felé. A rendelési idő módosítására az OKFŐ az Önkormányzat és az orvos véleményének meghallgatása után egyoldalúan jogosult, melyről az orvost, az Önkormányzatot és a működési engedélyt kiadó egészségügyi államigazgatási szervet értesíti.

2.7. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Orvos az ügyeleti szolgálatban, a jogszabály szerinti egészségügyi tevékenység végzésére megengedett heti munkaidő eléréséig részt vehet. Az ügyeletben való részvétel sem közvetlenül (pl. beosztás), sem közvetve (pl. munkaidő keret) nem akadályozhatja az Orvos munkavégzésre irányuló szerződésében rögzített, illetve képzési feladatainak végzését.

2.8. Az OKFŐ kijelenti, hogy amennyiben az Orvos az 1.1 pontban jelölt tevékenység elvégzésében akadályozott, a helyettesítésről maga az Orvos gondoskodik. Ehhez a szakmai felügyeletét ellátó orvos segítséget nyújt. A helyettesítés díjazásáról az OKFŐ gondoskodik.

2.9. Az Orvos munkavégzésre irányuló jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói jogkört a létesítési, megszüntetési és felmentési jogkör vonatkozásában az OKFŐ főigazgatója vagy az általa erre meghatalmazott személy gyakorolja. A helyettes háziiorvosi tevékenység ellátásával összefüggő távollét, egyéni szakképzési programból eredő távollétek miatti helyettesítés szükségességének az igazolása és engedélyezése, az évi rendes szabadság időpontjának meghatározása az OKFŐ jogosultsága.

2.10. Az OKFŐ fenntartja magának a jogot - az Önkormányzattal történt előzetes írásbeli egyeztetést követően - az Orvos személyének a megváltoztatására.

E pont alapján, amennyiben a feltételek fennállnak, az OKFŐ egyoldalúan jogosult módosítani a szerződés 1. számú mellékletét.

2.11. Az Orvos, valamint a szakmai felügyeletét ellátó Orvos, továbbá az Orvost helyettesítő Orvos biztosításán kívül az Önkormányzat köteles a háziiorvosi szolgálat működéséhez szükséges minden személyi és tárgyi feltételt - különösen, de nem kizárólagosan az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003 (X.20.) ESzCsM rendeletben foglalt feltételeket - biztosítani, továbbá köteles a feltételek biztosításához kapcsolódó minden egyéb jogszabályi kötelezettséget, feladatot így különösen, de nem kizárólagosan az adatszolgáltatási, bejelentési, nyilvántartási kötelezettségeket teljesíteni.

Az Orvos, a szakmai felügyeletet ellátó Orvos, továbbá az Orvost helyettesítő Orvos díján kívül a háziiorvosi szolgálat működtetésével és működésével kapcsolatos minden kötelezettség, ideértve a fizetési kötelezettségeket is /költség az Önkormányzatot terheli, különösen a háziiorvosi szolgálat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

2.12. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy a helyettesítő háziiorvosi ellátás folyamatosságának biztosításához a 43/1999. (III.3.) Korm.rendelet 7.§ alapján szükséges, a 4/2000.(11.25.) EüM rendelet 12.§-ában foglaltaknak megfelelő szakképesítésű ápolót, munkanaponként napi nyolc óra munkavégzésre biztosítanak. Az ápoló és helyettesítése, valamint a feladatellátás biztosításának költségei az Önkormányzatot terhelik.

2.13. Az ápoló munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziiorvos irányítja, az Orvos az ápolónak a mindennapi munkavégzés keretében utasítást adhat. Az ápoló a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi

2.14. Amennyiben a szerződés fennállta alatt az Önkormányzat az általa biztosított szakszemélyzetet illetően személyi változtatást kezdeményez, továbbá

a) ha a személyi változás nem jár együtt létszámváltozással, úgy az OKFŐ-nek véleményezési joga van;

b) ha a személyi változás létszám-változással is jár, az új státusz létrehozásához az OKFŐ előzetes beleegyezése szükséges.

A körzeti ápoló a tevékenységét a Rendelet 2. mellékletében részletezett, „Az ápolói tevékenység tartalma a háziiorvosi szolgálatban” szabályok szerint végzi.

2.15. Az Önkormányzat köteles az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékot, ideértve a veszélyes hulladékokat is a jogszabályokban előírtaknak -különösen de nem kizárólagosan az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységről szóló 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően kezelni, - ideértve különösen, de nem kizárólagosan tárolni, gyűjteni, a megfelelő engedéllyel rendelkező személynek elszállításra, megsemmisítésre átadni, valamint a hivatkozott rendelet szerint az egészségügyi szolgáltatót terhelő hulladékgazdálkodási kötelezettségeknek - ideértve a hulladék nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget is - eleget tenni. A 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet szerinti hulladékgazdálkodásért felelős személy kijelölése az Önkormányzat feladata. Az Önkormányzat - a jelen szerződésben foglalt tevékenységgel Összefüggő - hulladékgazdálkodási tevékenységért és az esetlegesen abból eredő károkért teljes körű felelősséget vállal.

3. A helyettesítő háziorvosi tevékenység ellátását szolgáló vagyon feletti jogok és kötelezettségek gyakorlásának feltételei

3.1. Az Önkormányzat a helyettesítő háziorvosi tevékenység ellátásához legalább a hatályos jogszabályok által előírt követelményeknek megfelelő alábbi helyiségek térítésmentes használatát biztosítja*:

Rendelő címe:	
Orvosi rendelő:	
Rendelő helyiség alapterülete:	
Egyéb helyiségek alapterülete:	

Szolgálati lakás³: Az Önkormányzat az Orvos helyben lakásának biztosítása érdekében az..... szám alatt található szolgálati lakást biztosítja. A szolgálati lakás használatának feltételeit az Önkormányzat és az Orvos külön szerződésben rögzítik.

3.2. A 3.1 pontban megjelölt helyiségeket, azok berendezéseit, felszerelését (beleértve a háziorvosi minimumfeltételek tárgyait is) az Önkormányzat legkésőbb 2026napjáig⁴ köteles az Orvos rendelkezésére bocsátani, leltár alapján. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy azokat az orvosi felszereléseket, melyeket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 2Ü7) ESZCSM rendelet kötelező felszerelésként előír, ám azt a fenti határidőig nem bocsátotta az Orvos rendelkezésére, azokat a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően pótolja, azok hibátlan működőképességét, jogszabályi megfelelőségét a szerződés teljes ideje alatt fenntartja.

3.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Orvos a leltár szerint átvett felszerelési tárgyakért leltári felelősséggel tartozik, azokat a munkavégzésre vonatkozó jogviszonyának megszűntekor hiánytalanul leltárral köteles az Önkormányzat részére visszaszolgáltatni.

3.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Orvos a 3.1. pontban megjelölt helyiségeket és azok berendezési, felszerelési tárgyait kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, rendeltetésszerűen jogosult és köteles használni, más célra történő hasznosításhoz, illetve további használatba, bérletbe adásához jelen szerződés által nem szerez jogot.

3.5. Az Önkormányzat viseli az alapellátási feladatok ellátásának biztosítására vonatkozó kötelezettségeiből eredően az épülettel és a műszerekkel kapcsolatos beruházási, felújítási,

³ Amennyiben az Önkormányzat szolgálati lakást biztosít, úgy annak cím szerinti megjelölése,

⁴ Legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napját megelőzően. *a táblázat bővíthető

karbantartási, új eszközként gép- és műszer beszerzési feladatait és költségeit tekintettel az Ötv. 2/B.§ (1a) bekezdés b) pontjában foglaltakra.

3.6. Az Önkormányzat köteles az ellátás megkezdéséig a rendelőben a háziorvosi feladatok teljesítéséhez megfelelő számítógépes konfigurációt, szoftvert és folyamatos internetes kapcsolatot biztosítani.

3.7. Szerződő Felek a használatba átadott és átvett ingó és ingatlan vagyontárgyakhoz kötődő jogait, kötelezettségeit és vállalásait a jelen szerződéshez kapcsolódó költségmegosztási megállapodás tartalmazza.

3.8. Szerződő Felek rögzítik, hogy a munkavégzés jogcímétől függetlenül az Orvos munkavédelmi és tűzvédelmi oktatását a jogszabályban foglalt időközönként az Önkormányzat biztosítja, az oktatáson való részvételről szóló igazolást az Orvos rendelkezésére bocsátja.

3.9. A jelen szerződést, valamint a teljesítése során, vagy azzal összefüggésben a Szerződő Feleknek egymásról tudomásukra jutott, azaz minden, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:47.§ szerinti adatot, eljárást, információt, tényt, valamint mindazon információt (a továbbiakban együttesen: információ), amelynek közlése a Szerződő Felek bármelyikére vagy a velük kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, sértené, vagy veszélyeztethetné gazdasági érdekeiket, a Szerződő Felek üzleti titokként kötelesek kezelni.

3.10. A Szerződő Felek szigorúan titokban tartanak minden olyan információt, amelyet a szerződés teljesítése során kaptak, vagy szereztek meg, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig, és azt követően sem hoznak a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra, vagy harmadik személynek nem szolgáltatnak ki, harmadik személy számára nem tesznek hozzáférhetővé információt.

4. Kapcsolattartás

4.1. Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja az Orvos részére a helyi információs rendszer, illetve házi postaszolgálat igénybevételét.

4.2. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a szerződés alapján létrejött kapcsolatban egymásnak szóló megkereséseiket, felhívásaikat, kéréseiket, valamint a szerződéssel létrehozott jogviszonnyal kapcsolatos minden tényről és körülményről, azokban beállt változásokról szóló tájékoztatásukat, nyilatkozatukat (a továbbiakban együtt: megkeresések) írásban hozzák egymás tudomására.

4.3. Szerződő Felek kötelezik továbbá magukat arra, hogy a 4.2 pontban meghatározott megkereséseikről haladéktalanul értesítik egymást az 1. számú függelékben megadott elektronikus levelezés útján is és azt hivatalosnak tekintik.

4.4. A szerződés 4.2. és 4.3. pontjaiban megfogalmazott kötelezettségek elmulasztása esetében a felmerült kár a mulasztó Szerződő Felet terheli.

4.5. A jelen, szerződésben meghatározott határidőket Szerződő Felek akként számítják, így a kötelezettség teljesítése mindkét fél részéről akkor szerződésszerű, ha a kívánt jognyilatkozat, megkeresés legkésőbb a határidőt, illetve a határnapot megelőző 8. napon a másik szerződő félhez kétséget kizáró módon igazolhatóan megérkezik.

4.6. Az Önkormányzatot tájékoztatási kötelezettség terheli az OKFŐ felé a közigazgatási határain belül felmerülő egészségügyi alapellátást érintő szervezeti, szervezési, egészség-és gazdaságpolitikai változásokkal kapcsolatosan.

5. Záró rendelkezések

5.1. Amennyiben az Önkormányzat a szerződés fennállásának időtartama alatt kifogást emel a helyettesítő Orvos tevékenységével kapcsolatosan, köteles azt a kifogásolt magatartás észlelését követő 15 napon belül az OKFŐ Alapellátásfejlesztési Igazgatósága igazgatója felé írásban, indokolással együtt jelezni.

5.2. Jelen szerződés megszűnik:

- a) az 1.6 pontban foglalt feltételek teljesülése esetén az ott megjelölt határidő szerint, vagy
- b) az OKFŐ jogutód nélküli megszűnésével, illetve
- c) ha az OKFŐ nem rendelkezik a háziorvosi szolgálatra/körzetre vonatkozó
- d) érvényes finanszírozási szerződéssel, vagy
- e) az OKFŐ és az Orvos közötti munkavégzésre irányuló jogviszony a szerződés tárgyát képező feladat ellátására nem jött létre, vagy
- f) amennyiben az OKFŐ és az Orvos közötti munkavégzésre irányuló jogviszony úgy szűnik meg, hogy a szerződés tárgyát képező feladat ellátására az OKFŐ új Orvossal nem szerződik.
- g) amennyiben a működési engedélyt az engedélyező hatóság visszavonja.

5.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződés megszüntethető:

- a) közös megegyezéssel, vagy
- b) a Szerződő Fél részéről közölt 6 hónapos rendes felmondás útján, vagy
- c) az Önkormányzat részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással, amennyiben az Orvos ellen szakmai, vagy foglalkozásával, hivatásával összefüggő büntetőjogi eljárás során jogerős elmarasztaló döntés született, vagy
- d) az OKFŐ részéről közölt egyoldalú jognyilatkozattal, amennyiben az OKFŐ és az Orvos közötti munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnik.

5.4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha jelen szerződés valamely rendelkezése bármely okból érvénytelenné válik, az önmagában a szerződés egészének érvénytelenségét nem vonja maga után.

5.5. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válik, a Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést oly módon módosítják, hogy az a jogszabálynak és a Felek akaratának érvényesen megfeleljenek.

5.6. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak az együttműködésre a területi ellátási kötelezettség és az egészségügyi alapellátás zavartalan működésének érdekében, ezért kijelentik, hogy minden e tárgyban felmerülő vitás kérdést elsősorban tárgyalás útján egyezség keretében fognak rendezni.

5.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., illetve a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok az irányadók.

5.8. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 1-4. számú mellékletei és 1. számú függeléke a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés ... (...) számozott oldalból áll és (...)eredeti példányban készült, tartalmát kölcsönösen értelmezték, és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írtak alá.

A helyettesítő házi orvos adataiHelyettesítő házi orvos adatai⁵

Neve:.....
 Egészségügyi tevékenység során használt név:
 Születési helye, ideje:
 Anyja neve:
 Állandó lakcíme (levelezési cím is, amennyiben eltér az állandó ____
 lakcímtól):
 Pecsétszáma:
 Elérhetőségei:
 telefon:
 e-mail:

2. számú melléklet

A HSZ azonosító számon nyilvántartott számú
 házi orvosi körzet.⁶

3. számú melléklet

**Megállapodás helyettesítő házi orvosi ellátás költségeinek a
 megosztására**

Amely létrejött egyrészről Város/Község Önkormányzata (székhelye:
, adószáma:, törzskönyvi azonosító szám:.....,
 képviseli:..... polgármester), a továbbiakban Önkormányzat

másrészről

az Országos Kórházi Főigazgatóság (székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3., törzskönyvi
 azonosító szám PÍR: 845885, adószám: 15845883-2-43 képviseletében eljár:
 főigazgató), továbbiakban OKFŐ, együttesen a továbbiakban: Felek — között a helyettesítő
 házi orvosi tevékenységre szóló szerződéssel kapcsolatos költségek megosztására
 vonatkozóan.

1. A Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy a köztük helyettesítő házi orvosi szolgálat
 ellátása tárgyában 2026 napján kötött szerződés 2.4 és 3.7 pontjára tekintettel a
⁷számú felnőtt/vegyes⁸ házi orvosi körzet működési költségeit és a helyettesítő
 házi orvos feladat ellátásával kapcsolatos díját, költségeit az alábbiak szerint osztják meg.

⁵ A praxis I. program keretében az OKFŐ alkalmazásában álló házi orvos-jelölt adatainak feltüntetése

⁶ Amennyiben indokolt, úgy az Önkormányzat egészségügyi alapellátási körzeteiről szóló önkormányzati
 rendeletében megadott utcajegyzék is feltüntethető.

Amennyiben az önkormányzati rendeletben körzetszám szerepel.

A megfelelő szövegrész alkalmazandó!

1.1. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az OKFŐ viseli és fedezi az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló többször módosított 43/1999. (IIT. 3.) Korm. rendelet 14. § (8) bekezdése szerinti finanszírozás összegéig:

- a) az alkalmazásában álló Orvos személyi alapbérét és járulékait;
- b) az Orvos szakmai felügyeletét ellátó orvos költségét;
- c) az Orvos eseti helyettesítésének költségét;
- d) az Orvos szakmai felelősségbiztosításának díját;
- e) az Orvos egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről szóló 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet szerinti egyéni képzésének a költségét, valamint az egyéb továbbképzés költségét.

1.2. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a körzet finanszírozása céljából az OKFŐ által havonta átadott, legfeljebbFt (azaz..... forint) összegből az Önkormányzat viseli és fedezi

a) a helyettes háziorvosi tevékenység végzésével kapcsolatos, a rendelőben felmerülő adminisztrációval összefüggő igazolt-költségeket

b) a rendelő közüzemi számláit és egyéb igazolt költségét;

c) az egészségügyi alapellátás végzésével összefüggésben felmerülő készkiadásokat, valamint a betegellátással, forgalommal összefüggő anyag jellegű kiadásokat, az 1.1. pontban foglaltak kivételével minden személyi és tárgyi feltétel biztosításának minden költségét, beleértve különösen, de nem kizárólagosan a háziorvosi szolgálat/rendelő működéséhez, betegellátáshoz szükséges termékek, gyógyszerek, eszközök, szolgáltatások biztosításának költségeit is.

d) a háziorvosi szolgálatban dolgozó és helyettes háziorvosi szolgáltatás ellátását biztosító szakszemélyzet, különösen az Önkormányzat által foglalkoztatott⁹ fő személyzet illetményét és járulékait, továbbá

e) a rendelő takarítási költségeit,

f) a fertőtlenítő mosatás és a hulladékkezelés/veszélyes hulladék kezelés személyi és tárgyi feltételeivel kapcsolatos - ideértve különösen, de nem kizárólagosan az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladék/veszélyes hulladék jogszerű tárolásának, gyűjtésének, megfelelő hulladékkezelési engedéllyel rendelkező személynek ártalmatlanításra átadását, hulladékgazdálkodásért felelős személy biztosításával, hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó adatszolgáltatást és nyilvántartást - minden költséget.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, amennyiben az átadott pénzeszköz összege a helyettesítő háziorvossal ellátandó egészségügyi alapellátási körzet működtetési költségeit nem fedezi, azt az Önkormányzat saját költségvetése terhére egészíti ki.

2.1./Az Önkormányzat - a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg -kötelezettséget vállal arra, hogy megfizeti a jelen szerződés 1.2./ alpontjában rögzített, továbbá az 1.1./ alpont hatálya alá nem tartozó költségeket.

2.2./ A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a helyettesítő háziorvos által végzett egészségügyi alapellátással kapcsolatban felmerülő, nem részletezett valamennyi költség, szerződésszerű, határidőre történő pénzügyi teljesítéséről az Önkormányzat gondoskodik.

⁹ A szerződés 2.12 pontjában megjelölt szakszemélyzet száma

3./ Az OKFŐ vállalja, hogy jelen szerződés szerinti, 1.2 pontban rögzített összeget az Önkormányzatnak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által adott havi finanszírozásának jóváírását követően 8 munkanapon belül fizeti meg átutalással az Önkormányzat¹⁰ vezetett¹¹ számú bankszámlájára. A számlaszám változását az Önkormányzat haladéktalanul, írásban köteles jelezni az OKFŐ kapcsolattartásra kijelölt munkatársa felé.

4./ Az Önkormányzat - a jelen szerződés hatályba lépését követően ~ elkülönített nyilvántartást köteles vezetni a tartósan betöltetlen háziiorvosi körzet területén felmerülő valamennyi működési költség felhasználásáról, és a felmerült költségeket a felhasználás jogcíme szerint köteles negyedévenként, valamint év végét követően, a tárgyévre vonatkozó pénzügyileg teljesített kifizetésekről következő év január 15. napjáig tételesen felsorolva, számlákkal, pénztári és banki bizonylatokkal hitelesen igazolva az OKFŐ Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi és Számviteli Főosztálya részére beküldeni.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Önkormányzat az éves beszámolási kötelezettségét a kifizetést követő év január 15. napjáig elmulasztja, és ezen kötelezettségét az" OKFŐ a beszámoló teljesítésre történő felszólításában" meghatározott határidőre sem teljesíti, úgy az Önkormányzat köteles az OKFŐ részére a teljes éves támogatási összeget haladéktalanul visszafizetni.

5./ Felek megállapodnak, hogy amennyiben az 1.2. pontban meghatározott támogatási összeg nem teljes mértékben kerül felhasználásra, úgy az Önkormányzat az éves támogatási összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni az OKFŐ részére a tárgyévet követő év február 28. napjáig.

A Felek a jelen megállapodást elolvasás és megértés után, mint akaratukkal megegyezőt, a felek képviselői útján jóváhagyólag aláírták.

Az OKFŐ részéről:

Az önkormányzat részéről:

4. számú melléklet

A helyettesítő háziorvos rendelési ideje

Rendelés helye:¹²

Rendelési idő:¹³

Hétfő	
Kedd	
Szerda	

¹⁰ Számlavezető pénzügyintézet megjelölése

¹¹ Számlaszám megjelölése

¹² A rendelőhelyiség címe

¹³ Vegyes körzet esetén a tanácsadás idejét külön fel kell tüntetni, valamint nem kerülhet beszámításra az iskola-egészségügyi ellátás ideje.

A rendelés helye a telephelyek számának megfelelően bővíthető

Csütörtök	
Péntek	